Kodex obchodní etiky



Wolters Kluwer



Zpráva od naší generální ředitelky Stacey Caywood **6**

→ **1. Náš kodex obchodní etiky** **7**
→ Co je to kodex obchodní etiky? 9
→ Kdo se naším kodexem musí řídit? 9
→ Naše povinnosti 9
→ Průvodce etickým rozhodováním 10

→ **2. Vznášení obav a dotazů** **11**
→ Ohlašování 13
→ Důvěrnost a anonymita 13
→ Odvetné kroky jsou zakázány 14
→ Vyšetřování 14

→ **3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana** **15**
→ Rovné příležitosti 17
→ Obtěžování, násilí a šikanování 17
→ Zdraví a bezpečnost 18

→ **4. Ochrana našich informací a majetku** **19**
→ Duševní vlastnictví 21
→ Odpovědná umělá inteligence 21
→ Důvěrné informace 22
→ Používání informačních technologií 23
→ Ochrana osobních údajů 24

→ **5. Zodpovědné jednání** **25**
→ Životní prostředí 27
→ Sociální média 27
→ Redakční standardy 27
→ Zodpovědné využívání zdrojů 28
→ Dotazy médií nebo investorů 28

→ **6. Integrita** **29**
→ Střet zájmů 31
→ Dary a pohoštění 35
→ Přesné obchodní záznamy 39
→ Oprávnění jednat 39
→ Politické dary a aktivity 39
→ Čestné a poctivé jednání 40

→ **7. Dodržování právních předpisů** **41**
→ Boj proti úplatkářství a korupci 43
→ Shoda s předpisy na trhu 44
→ Čestná hospodářská soutěž 45
→ Veřejné zakázky 45
→ Boj proti praní špinavých peněz 45
→ Obchodování zasvěcených osob 46

→ Příloha I: Seznam globálních zásad 47
→ Příloha II: Užitečné kontaktní údaje 48
→ Kontaktní informace a právní oznámení 49

Zpráva od naší generální ředitelky Stacey Caywood



„Náš Kodex je způsob, jak proměňujeme naše hodnoty v činy – tím, že pracujeme s profesionální poctivostí a respektujeme důvěru, která je nám svěřena.“

Vážení kolegové,

Již téměř 190 let stojí naše hodnoty a závazek k profesionální poctivosti v centru společnosti Wolters Kluwer. Naše motto – když si chcete být jistí – vystihuje tento závazek a důvěru, kterou do nás vkládají naši zákazníci a další zainteresované strany. Odráží to, jak vystupujeme vůči našim zákazníkům, partnerům a – především – jak každý den pracujeme jako jeden tým po celém světě.

Náš Kodex obchodní etiky nás vede v tom, jak tento závazek naplňovat. Je to náš společný závazek dělat to, co je správné. Jednoduše řečeno, určuje, jak pracujeme, inovujeme a budujeme dlouhodobé vztahy uvnitř i vně naší organizace, a platí pro nás všechny.

Kultura důvěry začíná jednoduchým zvykem: promluvit. Když máte otázku nebo obavy, všimnete si něčeho, co nepůsobí správně, nebo potřebujete vysvětlení – ozvěte se. Každou obavu řešíme pečlivě a důvěrně a uplatňujeme nulovou toleranci vůči jakýmkoli odvetným opatřením vůči těm, kteří promluví. Tím, že kladete otázky, zpochybňujete nápady a sdílíte svůj pohled, pomáháte nám zůstat věrni našim hodnotám a posilovat týmovou spolupráci.

Děkuji vám za čestnost, odhodlání a profesionalitu, kterou přinášíte do své práce. Tím, že žijeme naše hodnoty a řídíme se Kodexem, zajišťujeme, že Wolters Kluwer zůstává důvěryhodným partnerem v momentech, na kterých nejvíce záleží.

Dodržujme – společně i jednotlivě – ty nejvyšší standardy.



Stacey Caywood
CEO a předsedkyně Výkonného výboru

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

Náš kodex obchodní etiky



1

- Co je to kodex obchodní etiky?
- Kdo se naším kodexem musí řídit?
- Naše povinnosti
- Průvodce etickým rozhodováním

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Ve společnosti Wolters Kluwer se zavazujeme k poctivému podnikání. Náš kodex obchodní etiky představuje návod, jak provádět naši každodenní práci etickým způsobem. Pomáhá nám činit správná rozhodnutí směrem k našim zákazníkům, dodavatelům a dalším obchodním partnerům.

Firemní hodnoty



Zvyšujeme hodnotu pro zákazníka



Míříme vysoko a očekávání plníme rychle



Přikládáme prioritu tomu, na čem záleží



Společně uspějeme

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Co je to kodex obchodní etiky?

Kodex obchodní etiky (kodex) stanovuje etické standardy, které jsou základem našich rozhodnutí a kroků a jsou směrodatné při dosahování našich obchodních cílů. Zatímco naše firemní hodnoty slouží jako vodítka pro naše pracovníky a jsou v srdci budoucího úspěchu naší společnosti, náš kodex poskytuje konkrétnější pokyny k tomu, jak tyto hodnoty naplňovat.

Náš kodex obsahuje zastřešující zásady obchodního chování, které doplňují podrobné zásady a postupy. Na mnoho z nich tento dokument odkazuje a rovněž je uvádí v příloze I.

Kdo se naším kodexem musí řídit?

Naším kodexem se musí řídit všichni naši pracovníci, mezi které patří členové představenstva, vedoucí, zaměstnanci a dodavatelé společnosti Wolters Kluwer, ať už působí kdekoli. Náš kodex nijak nepozměňuje podmínky vašeho pracovního poměru. „Společností Wolters Kluwer“ se rozumí společnost Wolters Kluwer N.V. a její pobočky a společnosti ve skupině, v nichž společnost Wolters Kluwer N.V. drží většinový podíl nebo právo obsadit správní radu. Společnost Wolters Kluwer očekává, že klíčové zásady uváděné v našem kodexu budou skrze Kodex obchodní etiky pro dodavatele dodržovat i její dodavatelé.

Naše povinnosti

My všichni neseme odpovědnost za to, že budeme jednat eticky a že budeme dodržovat zásady a pravidla v našem kodexu a dalších zásadách, které se nás týkají. Jsme zavázáni provádět naši obchodní činnost v souladu se zákony a dalšími právními předpisy zemí, ve kterých působíme. Pokud existuje rozdíl mezi platným právním požadavkem a naším Kodexem, je nutné dodržet přísnější požadavek. Dodržováním našeho Kodexu zvyšujeme své šance na úspěch a posilujeme důvěru našich klíčových zúčastněných stran, včetně pracovníků, zákazníků, akcionářů, obchodních partnerů a dodavatelů. Dodržování kodexu vám rovněž pomůže chránit sebe a zájmy společnosti. Porušení našeho kodexu může vést k disciplinárnímu řízení, jehož výsledkem může být až ukončení pracovního poměru. Pokud máte jakékoli otázky nebo pochybnosti související s čímkoli, co kodex zmiňuje, jeho příloha II uvádí kontaktní informace, jejichž prostřednictvím můžete své otázky nasměrovat na správnou osobu, oddělení nebo organizaci.

Další povinnosti manažerů a lídrů

Pokud jste manažer, máte důležitou roli, a to jít svým etickým chováním příkladem. Zde je několik vodítek, kterými byste se měli řídit:

- Pomozte svému týmu seznámit se s kodexem a projděte společně témata, která jsou v jeho každodenní práci nejrelevantnější.
- Vytvořte prostředí, ve kterém se nikdo nebude zdráhat pokládat otázky a sdělovat své obavy.
- Veškeré otázky nebo obavy berte vážně, aktivně jim naslouchejte a osobě, která s nimi přichází, věnujte plnou pozornost. Připomeňte jí postoj společnosti k zákazu odvetných opatření.
- Vyhodnoťte, zda je obavu, kterou člen týmu vznesl, třeba eskalovat. Pokud ano, učiňte tak co nejdříve. To může znamenat kontaktovat nadřízeného, personální oddělení, globální oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů nebo výbor pro etiku a soulad. Nutnost ohlásit jistě nebo potenciálně nesprávné chování je nadřazena přání člena týmu něco říct jen „mimo záznam“.

Průvodce etickým rozhodováním

Je důležité si uvědomit, že náš kodex je víc než jen soubor pravidel – je průvodcem, který ukazuje směr, jak se chovat eticky i v situacích, pro něž neexistuje žádné jasné pravidlo, kterým se řídit. Když stojíte před etickým dilematem, máte povinnost jednat v souladu s naším kodexem a hodnotami.

Někdy si možná nemusíte být jisti, jak správně postupovat, nebo se vám něco nezdá. V těchto případech vám mohou otázky v modelu etického rozhodování pomoci určit nejvhodnější způsob, jak dále postupovat.

Pokud zní odpověď „ne“, může to mít závažné důsledky a v takovém jednání byste neměli dále pokračovat.

Pokud si nejste jisti, doporučujeme vám se s někým nejdříve poradit. Obraťte se například na svého nadřízeného nebo na globální oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů nebo využijte systém SpeakUp.



Rozhodnutí pokračovat v jednání se jeví jako vhodné.

Vznášení obav a dotazů



2

- Ohlašování
- Důvěrnost a anonymita
- Odvetné kroky jsou zakázány
- Vyšetřování

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Znalost kodexu také znamená, že víte, kdy a jak se ozvat, pokud máte nějaké otázky či chcete vznést obavy. Kodex obsahuje pokyny, jak postupovat v případě, že se dozvíte o neetickém nebo protiprávním chování nebo okolnostech.

O

Vznesl(a) jsem etickou obavu ohledně něčeho, co jsem považoval(a) za porušení kodexu. Ukázalo se, že jsem se mýlil(a) – k žádnému porušení nedošlo. Vždy jsem byl(a) špičkový pracovník, můj manažer už mě teď ale nezve na určité týmové schůzky a před mými kolegy na mou adresu mívá negativní poznámky. Lze to považovat za odvetné opatření a jsem před ním chráněn(a)?

O

Ano. Když v dobré víře vznesete otázku nebo obavu ohledně porušení našeho kodexu, zákona nebo zásad či postupů Wolters Kluwer, jste chráněni před odvetnými opatřeními – i v případě, že se později ukáže, že k žádnému porušení nedošlo. Odvetná opatření představují mnoho druhů negativních důsledků, které můžete zažít v důsledku toho, že jste vznesli obavy. Odvetným opatřením zdaleka není jen ukončení pracovního poměru. Pokud máte podezření, že jste byli nebo aktuálně jste terčem odvetného opatření, kontaktujte výbor pro etiku a soulad.

Ohlašování

Ve společnosti Wolters Kluwer prosazujeme kulturu důvěry s otevřenou komunikací a bezpečným prostředím, kde by se každý měl cítit sebejistě a pohodlně při kladení otázek nebo vyjadřování obav.

Pokud máte nějaké dotazy nebo připomínky, nebo jste svědkem něčeho, co podle vás není v souladu s naším kodexem, jinými zásadami nebo zákonem, důrazně vás žádáme, abyste se ozvali.

Společnost Wolters Kluwer vám nabízí několik zdrojů, pomocí kterých můžete nahlásit jakékoli podezření. Můžete si vybrat způsob, který vám nejvíce vyhovuje. Své podezření můžete nahlásit:

- Svému přímému nadřízenému nebo vedoucímu, nebo nadřízenému na vyšší úrovni, nebo pokud nejste zaměstnancem, své obvyklé kontaktní osobě ve společnosti Wolters Kluwer
- Zástupci personálního oddělení, buď přímo, nebo prostřednictvím Workday Help (k dispozici pouze pro zaměstnance společnosti Wolters Kluwer)
- členovi globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů,
- Systému SpeakUp – více informací naleznete níže

Používání systému SpeakUp

Systém SpeakUp poskytuje důvěrný, bezpečný a spolehlivý komunikační kanál mezi oznamovatelem a společností Wolters Kluwer.

- Přejděte na adresu: https://wolterskluwer.speakup.report/wkglobal
- Vyberte „Nová zpráva“
- Vyberte preferovaný jazyk
- Vytvořte heslo a zapište si jedinečný kód – ten vám umožní vrátit se k odpovědi a přečíst si ji nebo si ji poslechnout, když se znovu přihlásíte nebo zavoláte později.
- Odpovězte na úvodní otázky

Nezapomeňte se sem pravidelně vracet, protože pro vás můžeme mít další otázky nebo nové informace.

Mohou nastat situace, ve kterých po vás kodex nebo další zásady budou vyžadovat, abyste před podniknutím nějakého kroku požádali o kontrolu nebo schválení ze strany konkrétní role nebo funkce (například ze strany globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů). V případě pochybností o tom, kdo má konkrétní situaci nebo potenciální směr dalších kroků posoudit či zkontrolovat, se vždy můžete obrátit na svého nadřízeného.

Důvěrnost a anonymita

Když se rozhodnete promluvit, doporučujeme vám prozradit svou totožnost, umožníte tak efektivnější další postup a vyšetřování. Důvěrnost bude zachována v maximální možné míře. Kromě zemí, ve kterých není anonymní ohlašování dovoleno zákonem, systém SpeakUp rovněž poskytuje možnost nahlásit své obavy anonymně. Je však důležité pochopit, že nahlášení obav anonymně může vyšetřování značně komplikovat nebo zdržovat.

Další informace a pokyny týkající se ohlašování obav jsou k dispozici na stránce SpeakUp na portálu Connect.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



Další informace najdete v zásadách SpeakUp

Odvetné kroky jsou zakázány

Nás všechny chrání zásady SpeakUp společnosti Wolters Kluwer proti odvetným opatřením za ohlášení potenciálního porušení našeho kodexu, zákona nebo dalších zásad, které ohlašovatel provede v dobré víře. Tato ochrana se použije i v případě, že se v dobré víře účastníte vyšetřování. Pokud máte pocit, že vy nebo někdo jiný čelíte odvetným opatřením, okamžitě to nahlaste týmu Wolters Kluwer Corporate Ethics & Compliance prostřednictvím e-mailu nebo systému SpeakUp.

Vyšetřování

Společnost přezkoumá a zváží všechny nahlášené obavy, prošetří je a přijme příslušná opatření. Pokud se stanete účastníkem vyšetřování, máte povinnost plně spolupracovat s vyšetřováním, abychom mohli přesně vyšetřit a řešit vznesené obavy.

Co to pro vás znamená?

- Pokud máte jakékoli otázky či obavy, neváhejte se ozvat
- Příloha II obsahuje užitečné kontaktní údaje, které vám umožní vaše dotazy či obavy adresovat správné osobě, oddělení nebo organizaci
- Pokud máte pocit, že jste vy nebo někdo jiný terčem odvetných opatření, okamžitě svou obavu ohlaste výboru pro etiku a soulad prostřednictvím e-mailu nebo systému SpeakUp.
- Pokud se zapojíte do vyšetřování, máte povinnost na něm plně spolupracovat

Úcta k našim lidem a jejich ochrana



3

- Rovné příležitosti
- Obtěžování, násilí a šikanování
- Zdraví a bezpečnost

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Náš úspěch závisí na odhodlanosti a zápalu nás všech. Vše začíná vzájemnou úctou bez ohledu na pozici nebo roli ve společnosti. Wolters Kluwer podporuje lidská práva a netoleruje žádné neuctivé chování, obtěžování, šikanování ani diskriminaci jakéhokoli druhu.

O

Všiml(a) jsem si, že spolupracovník neustále trousí průpovídky a vtipy o sexuální orientaci jiného spolupracovníka. Osoba, který je terčem těchto poznámek, si z toho nedělá velkou hlavu, ale přijde mi to neslušné. Mám se ozvat, i když se takové jednání netýká přímo mě?

O

I když si osoba, která je terčem takového chování, nijak nestěžuje, může jí to být nepříjemné. Takové chování přispívá k prostředí, které není v souladu s naším kodexem. Takové chování může být nepříjemné také dalším kolegům a kolegyním. Měli byste se ozvat.

O

Kolega zveřejnil na svém osobním profilu na sociálních sítích příspěvek, ve kterém mě sice nejmenoval, ale použil sarkastickou poznámku a vtip pro zasvěcené, který se zjevně týká mě a mého původu. Připadá mi to jako diskriminace. Je to v pořádku?

O

Ne. Obtěžování nebo šikanování, ať už přímé nebo nepřímé, včetně skrytých narážek, sarkasmu nebo zastřených vyjádření, je nepřijatelné, a to jak online, tak ve skutečném životě. Od všech pracovníků se očekává, že se k sobě budou chovat s úctou a budou dodržovat naše standardy chování, a to i na svých osobních účtech na sociálních sítích.

Viz Zásady rozmanitosti, rovnosti, inkluze a sounáležitosti pro více informací

Rovné příležitosti

Jsme rozmanitá společnost s celosvětovou působností, jejímž cílem je vytvářet hodnoty pro naše pracovníky, zákazníky a akcionáře. Pěstujeme inkluzivní firemní kulturu. Rozhodnutí týkající se pracovního poměru nezakládáme na faktorech jako je rasa, víra, barva pleti, náboženství, pohlaví, věk, původ, rodinný stav, občanství, sexuální orientace, pohlavní identita, etnický původ, genetická predispozice, postižení, hendikep, status veterána, kasta nebo další osobní statusy chráněné zákonem nebo právním předpisem. Patří sem rovné zacházení při náboru, školení, odměňování, povýšení, hodnocení výkonu a postup disciplinárních řízení.

Obtěžování, násilí a šikanování

Společnost Wolters Kluwer je zavázána udržovat prostředí, ve kterém je s jednotlivci zacházeno důstojně a s úctou. Společnost odsuzuje a nebude tolerovat jakoukoli formu obtěžování nebo diskriminace včetně sexuálního obtěžování. Obtěžování je nevítané a nepřístojné chování, které může ovlivňovat schopnost dané osoby plnit své pracovní povinnosti. Aby bylo obtěžování obtěžováním, nevyžaduje úmysl ublížit.

Netolerujeme žádné formy násilí ani šikanování na pracovišti, ať už v osobním styku, nebo online. Obtěžování, násilí nebo šikanování mohou mít mnoho podob a vyskytovat se v nejrůznějších situacích.

→ Mezi příklady obtěžování a šikanování patří:

- Slovní útoky, jako je hanlivé oslovování nebo posmívání
- Fyzické útoky, jako je postrkování nebo urážlivá gesta
- Psychologické útoky, jako je způsobení veřejného ponížení nebo šíření nepravdivých pomluv

Další informace se dozvíte v zásadách místního personálního oddělení nebo od zástupce globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



Další informace najdete v zásadách týkajících se lidských práv. Několik z našich podniků má na úrovni země nebo obchodní jednotky zavedeny doplňující personální zásady s podrobnějšími pokyny. Další informace o těchto místních zásadách naleznete na Workday Nápověda.

Zdraví a bezpečnost

Společnost Wolters Kluwer je zavázána poskytovat bezpečné, hygienické a zdravé pracovní prostředí, které dbá na bezpečnost a zdraví našich pracovníků. Wolters Kluwer implementuje opatření na ochranu zdraví a bezpečnosti v souladu s platnými zákony a dalšími právními předpisy.

Co to pro vás znamená?

- Jednejte se svými spolupracovníky s úctou a zdržte se jakéhokoli obtěžování, násilí a šikanování. Jakékoli obavy, ať už se týkají přímo vás, nebo kolegy, okamžitě ohlaste.
- Dodržujte postupy a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.
- V případě, že zjistíte nějaký bezpečnostní problém, ohlaste ho okamžitě osobě odpovědné za správu zařízení nebo budovy nebo svému nadřízenému. Tyto problémy by se neměly ohlašovat přes systém SpeakUp, jelikož obvykle vyžadují okamžitou pozornost nebo zásah někoho přímo v daném zařízení nebo v jeho blízkosti.

Ochrana našich informací a majetku



4

- Duševní vlastnictví
- Odpovědná umělá inteligence
- Důvěrné informace
- Používání informačních technologií
- Ochrana osobních údajů

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Neseme odpovědnost za to, že s informacemi a majetkem společnosti budeme zacházet s řádnou péčí a chránit je před zneužitím, plýtváním nebo krádeží. Informace nebo majetek společnosti nesmíme používat k nelegálním, podvodným nebo neetickým účelům. Majetek zahrnuje jak majetek hmotný (například počítače), tak majetek nehmotný (například softwarový kód).

Q

Chci okopírovat a vložit článek o naší společnosti, který byl zveřejněn na webových stránkách jiné společnosti, abych jej mohl(a) poslat e-mailem našim klíčovým zákazníkům. Jsou s tím spojeny nějaké obavy?

A

Ano, i když je obsah k dispozici na veřejně přístupné webové stránce, smíte dílo chráněné autorským právem reprodukovat nebo šířit pouze se souhlasem nebo v případě, že se na ně vztahuje výjimka. Místo kopírování a vkládání článku je povoleno použít odkaz na původní webovou stránku, na které se článek nachází. V případě jakýchkoli otázek se obraťte na tým pro duševní vlastnictví v globálním oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

V případě jakýchkoli otázek nebo pokud potřebujete další informace o duševním vlastnictví, obraťte se na tým pro duševní vlastnictví v globálním oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Další informace naleznete v zásadách týkajících se umělé inteligence (AI).

Duševní vlastnictví

Jako poskytovateli odborných řešení, která zahrnují chráněný obsah, pokročilé technologie, umělou inteligenci a profesionální služby, jsou práva duševního vlastnictví společnosti Wolters Kluwer jedním z našich nejcennějších majetků. Mezi tato práva patří například ochranné známky chránící naše značky, autorská práva zajišťující ochranu našeho redakčního obsahu a patenty zajišťující konkurenční výhody pro naše špičkové technologie. Inovace, které vytvářejí naši pracovníci, jsou nedílnou součástí našeho podnikání a v souladu s platnými zákony jsou vlastnictvím společnosti Wolters Kluwer, aby naše společné úsilí i nadále posilovalo a chránilo postavení společnosti v konkurenčním prostředí.

→ Příklady respektování práv k duševnímu vlastnictví:

- Nepoužívejte, nezveřejňujte a do společnosti Wolters Kluwer nepřinášejte žádné důvěrné informace ani chráněné duševní vlastnictví vašeho předchozího zaměstnavatele. Při vašem odchodu ze společnosti naopak nevynášejte a dále nepoužívejte žádné duševní vlastnictví společnosti Wolters Kluwer.
- Nestahujte, nepřeposílejte a nepoužívejte materiály chráněné autorskými právy, například obrázky, softwarové programy nebo zdrojový kód, pokud k nim nemáte řádnou licenci. Mějte na vědomí, že dostupnost materiálu na internetu není předpokladem toho, že lze materiál volně používat bez licence.
- Respektujte práva a omezení stanovená v licenci udělené společnosti Wolters Kluwer třetí stranou.

Stejně důležité je, abychom respektovali a chránili práva k duševnímu vlastnictví ostatních včetně našich zákazníků, dodavatelů, bývalých zaměstnavatelů, konkurentů a třetích stran. Neoprávněné použití duševního vlastnictví třetí strany může společnost Wolters Kluwer a vás vystavit trestněprávnímu a občanskoprávnímu postihu.

Co to pro vás znamená?

Všichni plníme důležitou roli při vytváření a ochraně duševního vlastnictví.

- Pokud jste se podíleli na vývoji nové inovace nebo konkurenční výhody, obraťte se na tým pro duševní vlastnictví v globálním oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů, aby posoudil, zda lze váš nápad chránit.
- Pokud se dozvíte o jakémkoli podezření na zneužití nebo neoprávněné použití duševního vlastnictví společnosti Wolters Kluwer třetí stranou, okamžitě to ohlaste týmu pro duševní vlastnictví v globálnímu oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Odpovědná umělá inteligence

Ve společnosti Wolters Kluwer si uvědomujeme transformační potenciál umělé inteligence (AI) pro zlepšení našich obchodních operací a poskytování hodnoty našim zákazníkům. S tímto potenciálem však přichází i odpovědnost za etický a odpovědný vývoj a nasazení AI v souladu s platnými zákony a předpisy. V souladu s našimi základními hodnotami a kodexem prokazujeme svůj závazek k odpovědné AI v našich produktech a službách prostřednictvím našich zásad týkajících se AI, které tvoří základ našich standardů pro návrh, vývoj a nasazení pokročilých technologií.

Rovněž vyžadujeme, aby všechny nástroje AI, které získáváme nebo používáme interně, byly vyvíjeny a používány odpovědně a bezpečným způsobem. Informace o používání nástrojů AI naleznete v zásadách přijatelného použití.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



Při práci s důvěrnými informacemi postupujte následujícími kroky:

Důvěrné informace sdílejte, pouze pokud k tomu máte oprávnění.

↓

Dodržujte firemní zásady a postupy sdílení důvěrných informací bezpečným způsobem. Například před sdílením důvěrných informací mimo organizaci by měla být uzavřena dohoda o zachování mlčenlivosti.

↓

Důvěrné informace sdílejte pouze s těmi kolegy Wolters Kluwer, kteří je potřebují znát. V případě pochybností se před prozrazením informací poraďte s vedením nebo pracovníkem oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

↓

Nepřijímejte důvěrné informace konkurenta.

Důvěrné informace

Informace o aktivitách, strategiích, obchodních datech, duševním vlastnictví a finančních výsledcích společnosti jsou často důvěrné. Jejich neoprávněné zveřejnění by společnost Wolters Kluwer mohlo poškodit nebo poskytnout nečestnou výhodu ostatním. Respektujeme a aktivně chráníme důvěrnost našich informací a důvěrné informace ostatních. Ačkoli je sdílení důvěrných informací s našimi dodavateli a zákazníky často nezbytné a vhodné ku prospěchu vzájemných obchodních zájmů, musíme zajistit, abychom tak činili s opatrností.

→ Příklady důvěrných informací

- Obchodní a finanční informace, například neveřejné finanční výsledky nebo předpovědi, cenové politiky a strategické plány
- Obchodní plány, včetně plánů týkajících se fúzí, akvizic nebo odprodejů
- Záznamy o pracovnících
- Seznamy stávajících nebo potenciálních zákazníků a související údaje
- Podmínky uzavřených smluv
- Podrobnosti o produktech a probíhajícím výzkumu a vývoji
- Duševní vlastnictví, například obchodní tajemství
- Informace o IT systémech a infrastruktuře



Používání informačních technologií

Společnost Wolters Kluwer dovoluje pracovníkům a dalším oprávněným osobám přistupovat k firemním technologiím a systémům a používat je k firemním účelům. Omezené a nahodilé osobní užívání je povoleno v souladu s našimi zásadami přijatelného používání. Firemní technologie a systémy používáme zodpovědným a bezpečným způsobem. Přijímáme nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu informačních technologií a systémů před bezpečnostními incidenty, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. Jakékoli potenciální bezpečnostní incidenty a podezřelé e-maily musíte okamžitě ohlásit.

Co to pro vás znamená?

- Dodržujte všechna nezbytná bezpečnostní opatření, například:
  - Notebook, telefon a další přenosná zařízení si vezměte na palubu letadla jako příruční zavazadlo
  - Používejte spořič obrazovky chráněný heslem a funkci automatického uzamykání obrazovky
  - Pokud od zařízení odcházíte, odhlaste se z něj
- Jakékoli podezřelé e-maily nebo přílohy nahlaste použitím funkce „Nahlásit phishing“ na nástrojové liště v aplikaci Outlook
- Jakýkoli bezpečnostní incident ohlaste na cyberincident@wolterskluwer.com
- Používejte pouze schválené aplikace pro zasílání zpráv a cloudové úložiště – Microsoft Teams a OneDrive
- Přečtěte si Zásady přijatelného užívání a absolvujte požadované školení týkající se bezpečnosti

Další informace viz Zásady přijatelného užívání

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

„Jsme zavázáni chránit osobní údaje našich pracovníků, zákazníků a dalších zúčastněných subjektů.“

Někdo z organizace vám zavolá s tím, že potřebuje seznam zákazníků a jejich kontaktní údaje. Co byste měl(a) udělat?

Takový seznam pravděpodobně obsahuje osobní údaje. Před sdílením těchto informací byste si měli ověřit, zda je žadatel oprávněn takové informace získat. Po ověření zajistěte zaslání informací bezpečným způsobem, například v souboru chráněném heslem. Rovněž zajistěte, aby byl soubor odeslán správnému příjemci. V souladu s místními právními předpisy o ochraně osobních údajů se mohou uplatnit i další požadavky. O radu se obraťte na člena týmu pro ochranu osobních údajů v globálním oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Další informace naleznete v globálních zásadách ochrany osobních údajů.

Ochrana osobních údajů

V rámci naší obchodní činnosti můžeme shromažďovat a uchovávat osobní údaje našich pracovníků, zákazníků, obchodních partnerů a dalších zúčastněných subjektů. Respektujeme soukromí osob, které nám svěřily své osobní údaje. Řada zemí má právní předpisy na ochranu osobních údajů, které stanovují, jak zacházet s osobními údaji. Zavázali jsme se dodržovat platné zákony o ochraně osobních údajů a naše globální zásady týkající se ochrany osobních údajů. Tyto zásady řídí přístup celé naší společnosti a vysvětlují zásady ochrany osobních údajů, kterými se řídíme při zpracování osobních údajů našich pracovníků, zákazníků a dalších zúčastněných subjektů.

Co jsou to osobní údaje?

Osobní údaje jsou informace, které lze použít ke zjištění totožnosti osoby. Mezi příklady osobních údajů patří jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo kreditní karty, informace o náboženském vyznání, zdravotním stavu nebo politické příslušnosti.

Co je to incident v oblasti ochrany osobních údajů?

Incident v oblasti ochrany osobních údajů je incident související s osobními údaji našich zákazníků nebo pracovníků. Incident v oblasti ochrany osobních údajů může vést k neoprávněnému přístupu k osobním údajům v držení společnosti Wolters Kluwer nebo k jejich ztrátě, zničení nebo zveřejnění. Právní předpisy o ochraně osobních údajů vyžadují, abychom incident v oblasti ochrany osobních údajů neprodleně ohlásili. Pokud se tak neučiní, může to vést ke stížnostem zákazníků nebo k pokutám od regulátorů.

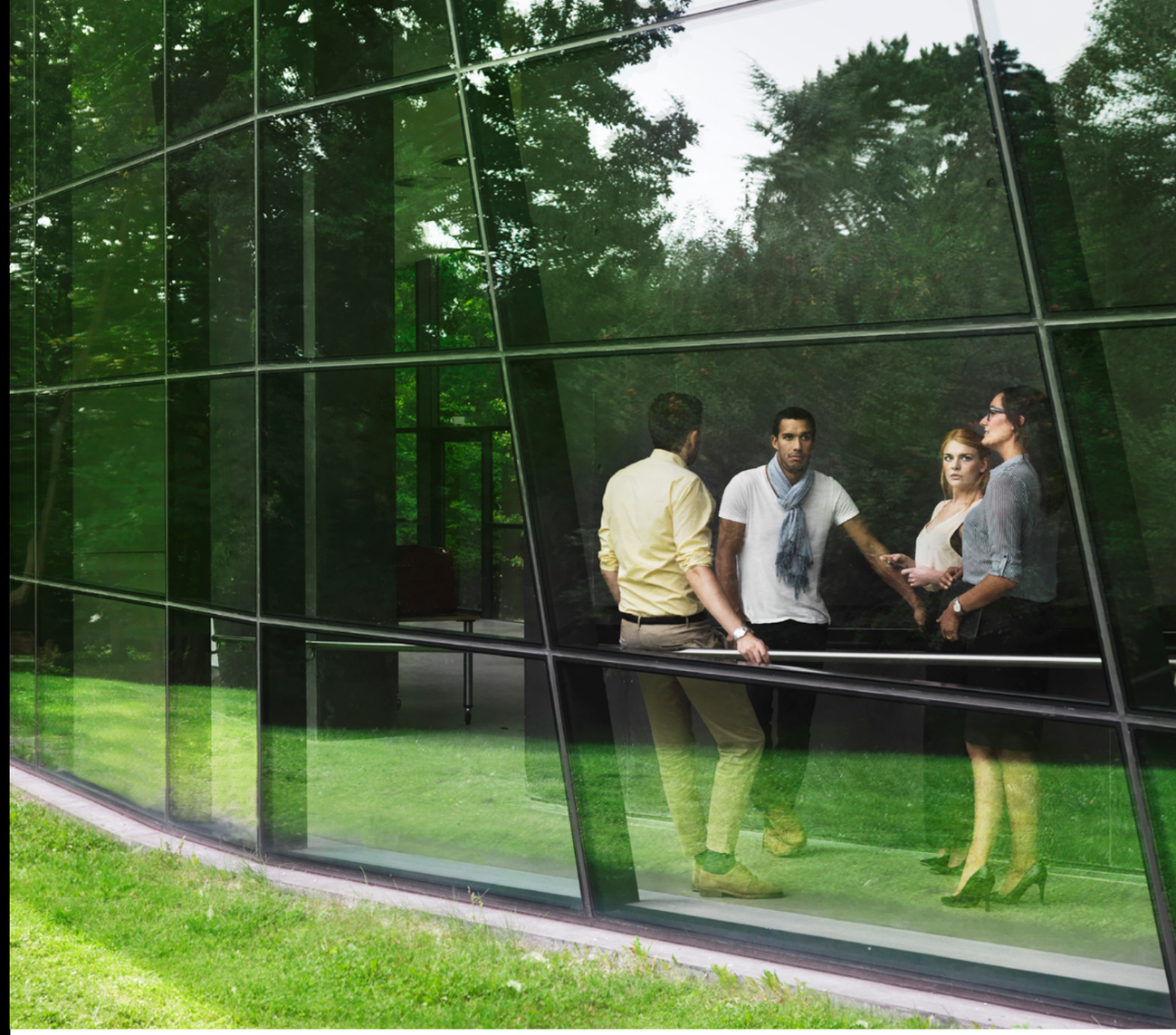
→ Příklady incidentů v oblasti ochrany osobních údajů:

- Chybně nastavené odeslání e-mailů s životopisem uchazeče nebo záznamy hodnocení výkonnosti zaměstnance (např. chybně nastavené „odpovědět všem“ nebo přeposlání nedopatřením)
- Osobní údaje nedopatřením publikované na interní nebo externí stránce
- Zanechání dokumentu s osobními údaji v tiskárně
- Rozhovor na veřejnosti týkající se osobních údajů
- Sdílení přihlašovacích údajů umožňující neoprávněný přístup k osobním údajům
- Ztráta nebo krádež USB paměťového média, mobilního zařízení nebo notebooku se soubory společnosti obsahujícími osobní údaje
- Hackerský útok, po kterém jsou osobní údaje zablokovány a není k nim další přístup

Co to pro vás znamená?

- Při manipulaci s osobními údaji s nimi pracujeme s péčí a respektem.
- Na ochranu osobních údajů přijímáme bezpečnostní opatření popsaná v předchozím oddílu.
- Osobní údaje nepoužívejte za jiným účelem, než za kterým byly původně shromážděny.
- Seznamte se se zásadami a postupy společnosti Wolters Kluwer týkajícími se bezpečnosti a ochrany osobních údajů, včetně globálních zásad ochrany osobních údajů, a dodržujte je.
- Ujistěte se, že víte, jaké kroky podniknout k ohlášení incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů. Pokud máte podezření, že došlo k incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, oznamte to na adrese dataprivacyevent@wolterskluwer.com a informujte svého nadřízeného.
- V případě jakýchkoli dotazů se obraťte na člena týmu ochrany osobních údajů.

Zodpovědné jednání



5

- Životní prostředí
- Sociální média
- Redakční standardy
- Zodpovědné využívání zdrojů
- Dotazy médií nebo investorů

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Jsme zavázáni chránit naši značku a naši reputaci, abychom zajistili, že značka Wolters Kluwer bude spojována s nejvyšší úrovní integrity. Naše kroky mají dopad na naše pracovníky, zákazníky a další zúčastněné subjekty, ale i na společnost a životní prostředí, a proto musíme jednat zodpovědně.

Další informace najdete v zásadách ochrany životního prostředí

Další informace najdete v Kodexu obchodní etiky pro dodavatele

Další informace najdete v mediální příručce

Q

Spolupracovník se ve svém vlastním čase zapojuje do diskusí na LinkedIn a používá veřejně dostupné informace o produktech Wolters Kluwer. Podléhá taková aktivita zásadám týkajícím se sociálních médií?

A

Ano, pokud na svém osobním účtu na LinkedIn zveřejňujete příspěvky o produktech Wolters Kluwer, měli byste se řídit zásadami Wolters Kluwer týkajícími se sociálních médií.

Další informace najdete v zásadách týkajících se sociálních médií

Životní prostředí

Zavázali jsme se minimalizovat negativní dopady našich činností na životní prostředí a dodržovat veškeré platné místní a mezinárodní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Prostřednictvím našich zásad, cílů a opatření v oblasti klimatu prosazujeme odpovědnost k životnímu prostředí a podporujeme preventivní přístup ke změně klimatu a dalším výzvám v oblasti životního prostředí. V rámci tohoto závazku při plánování a realizaci služebních cest pro společnost Wolters Kluwer pečlivě zvažujeme obchodní potřebu a snažíme se minimalizovat naši ekologickou stopu.

Tyto závazky rozšiřujeme i na naše dodavatele prostřednictvím našeho Kodexu obchodní etiky pro dodavatele, který stanoví naše očekávání, že budou při svém podnikání postupovat způsobem, který chrání životní prostředí a podporuje neustálé zlepšování environmentální výkonnosti.

Sociální média

Sociální média osobám i firmám umožňují poskytovat pohledy, vyjadřovat názory a sdílet informace v konverzacích s potenciálně celosvětovým dosahem. Sociální média jsou užitečná, pokud ale nejsou používána s náležitou péčí, mohou mít i negativní dopad. Sociální média často smazávají hranice mezi našimi pracovními a soukromými životy.

Co to pro vás znamená?

Mezi zásady správného používání sociálních médií patří:

- Za obsah, který publikujete online, nesete odpovědnost – v souvislosti se společností Wolters Kluwer, naší obchodní činností, našimi pracovníky, zákazníky nebo obchodními partnery nezveřejňujte nic neuctivého, obtěžujícího, šikanujícího nebo diskriminujícího.
- Pokud nejste oprávněným mluvčím, vyžádejte si před zveřejněním čehokoli jménem společnosti Wolters Kluwer schválení.
- Nesdílejte neveřejné informace a duševní vlastnictví související se společností Wolters Kluwer, naší obchodní činností, našimi pracovníky, zákazníky nebo obchodními partnery.
- Dobře zvažte ochranu vlastního soukromí i soukromí ostatních.

Redakční standardy

Zavázali jsme se k tvorbě vysoce kvalitního obsahu založeného na spolehlivých výkladech, osvědčených postupech a analýzách v oblasti práva, financí, zdravotnictví a dalších odborných oborů. Usilujeme o nestrannost a snažíme se objektivně zachycovat odborné prostředí, včetně významných rozdílů v názorech odborníků. Při tvorbě obsahu rovněž dbáme na odpovědné využívání technologií.

V zájmu zachování integrity se vyhýbáme předpojatosti, pomluvám a střetům zájmů jak v našem redakčním přístupu, tak při vývoji produktů. Spoléháme na kvalifikované odborníky v dané oblasti, kteří nám poskytují aktuální a spolehlivé informace. Naši autoři a redaktoři rozhodují nezávisle a bez vnějšího nátlaku, čímž podporují svobodnou a otevřenou výměnu názorů.

Ve všech našich oblastech podnikání nabízíme čtenářům a zákazníkům řadu kanálů pro zpětnou vazbu, čímž posilujeme náš závazek k transparentnosti a neustálému zlepšování.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



Zodpovědné využívání zdrojů

Etické a udržitelné podnikání pro nás znamená, že spolupracujeme s dodavateli, kteří sdílejí stejné hodnoty. Proto s našimi dodavateli spolupracujeme na zajištění nejvyšších standardů profesionálního chování a etiky napříč celým naším dodavatelským řetězcem. Za tímto účelem provádíme u dodavatelů hloubkovou kontrolu s cílem zajistit environmentálně a sociálně udržitelný dodavatelský řetězec. Náš Kodex obchodní etiky pro dodavatele obsahuje standardy a postupy, které jsou dodavatelé společnosti Wolters Kluwer povinni dodržovat a které vycházejí z klíčových prvků tohoto Kodexu obchodní etiky.

Dotazy médií nebo investorů

Jsme zavázáni komunikovat otevřeně, efektivně a konzistentně, v souladu s právními požadavky a s cílem chránit zájmy společnosti. Dotazy médií nebo investičních společenství (například akcionářů a analytiků) musí být proto zpracovávány opatrně a pouze oprávněnými osobami.

Co to pro vás znamená?

- Všechny dotazy médií směrujte na oddělení Global Branding & Communication: press@wolterskluwer.com.
- Všechny dotazy investiční komunity směrujte na oddělení vztahů s investory: ir@wolterskluwer.com.

Integrita



6

- → Střet zájmů
- → Dary a pohoštění
- → Přesné obchodní záznamy
- → Oprávnění jednat
- → Politické dary a aktivity
- → Čestné a poctivé jednání

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

Naše hodnoty a etické standardy stanovují základy toho, jak jednáme s našimi pracovníky a obchodními partnery. Někdy může být hranice mezi obchodním a osobním zájmem ne zcela jasná, a proto je třeba si dávat dobrý pozor na to, co je ještě přijatelné a co už ne.

„Vyhýbáme se aktivitám a zájmům, které by mohly být v rozporu s našimi pracovními povinnostmi.“

Střet zájmů

Jako ambasadoři značky Wolters Kluwer jsme všichni povinni jednat objektivně a v nejlepším zájmu společnosti. Abychom toho byli schopni, musíme se vyhýbat veškerým skutečným i potenciálním střetům zájmů a v případě, že vzniknou, je komunikovat.

Co je to střet zájmů?

Ke střetu zájmů dojde, když se naše osobní zájmy nebo vztahy (nebo osobní zájmy člena rodiny nebo blízkého přítele) rozcházejí se zájmy společnosti Wolters Kluwer. Patří sem situace, kdy využijete nebo byste mohli využít svých kontaktů nebo pozice ve společnosti k osobním, soukromým nebo finančním zájmům svým nebo zájmům rodinného příslušníka. I situace, která byť jen budí zdání zaujatosti, může společnost poškodit.

Jak střet zájmů zjistím?

Ke střetu zájmů může dojít řadou způsobů. Mezi běžné typy potenciálních střetů zájmů patří:

1. Externí odborná činnost
Další zaměstnání nebo placená činnost mimo společnost Wolters Kluwer může vést ke střetu zájmů nebo k jeho vzniku, pokud narušuje vaše povinnosti vůči společnosti Wolters Kluwer. Tyto typy činností musí být předem písemně schváleny vaším nadřízeným a zástupcem personálního oddělení.
Je zakázáno zahájit vlastní konkurenční aktivity nebo se nechat zaměstnat u subjektu, který je konkurentem společnosti Wolters Kluwer nebo s nímž společnost Wolters Kluwer obchoduje.

2. Osobní vztahy
Osobní vztahy mohou zahrnovat rodinné vztahy, romantické vztahy a přátelství zahrnující osobní nebo finanční zájem protějšku, například dva kolegové, kteří spolu bydlí. U nadřízených, manažerů, pracovníků na výkonných nebo jinak vlivných pozicích nebo pozicích, jejichž pracovní náplní je nábor, propouštění, povyšování, hodnocení výkonnosti nebo odměňování, musí být tyto vztahy ohlášeny nadřízenému a personalistovi.

3. Finanční nebo investiční zájmy
Ke střetům zájmů může rovněž dojít v případě, že vy nebo váš rodinný příslušník máte finanční nebo investiční zájem na obchodní činnosti konkurenta, dodavatele nebo zákazníka společnosti Wolters Kluwer. Tyto zájmy je třeba nahlásit nadřízenému a personalistovi. Drobné investice (v objemu menším než 1 % celkového jmění) do veřejně obchodovaných společností tvoří výjimku a není třeba je oznamovat.

Kdo je bezprostředním rodinným příslušníkem?

Mezi bezprostřední rodinné příslušníky patří děti, vyživované osoby, rodiče, sourozenci, choť, partneři nebo další členové domácnosti.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



4. Externí členství ve správních radách
Členství v radě jiné organizace (komerční nebo neziskové) může vést ke střetu zájmů, zejména v případě, že se jedná o organizaci, která je konkurentem společnosti Wolters Kluwer. Nabízená placená členství v radě organizace konkurenta, dodavatele nebo zákazníka musí být předem schválena nadřízeným a personalistou.

5. Korporátní příležitosti
Příležitosti, které objevíme nebo vytvoříme skrze naši pozici ve společnosti Wolters Kluwer nebo za pomoci informací a zdrojů společnosti, si nenecháváme pro sebe. Pokud se dozvíte o obchodní nebo investiční příležitosti, která je v rámci působnosti naší společnosti, nesmíte této obchodní nebo investiční příležitosti sami využít, aniž byste o této příležitosti společnost informovali a získali případné písemné schválení nadřízeného a personalisty k jejímu využití.



Q

Zvažujete investici do začínající společnosti působící v oblasti zdravotní péče. V současné době nekonkuruje žádné nabídce společnosti Wolters Kluwer, nicméně svou činností je zaměřena na některé z našich zákaznických segmentů. Potřebujete to nahlásit?

A

Tuto záležitost proberte se svým nadřízeným a s personalistou, protože se potenciálně jedná o konkurenta. Finanční nebo investiční zájem o konkurenta, dodavatele nebo zákazníka společnosti Wolters Kluwer je třeba oznámit svému nadřízenému a zástupci personálního oddělení, s výjimkou drobných investic (méně než 1 % celkového kapitálu) do veřejně obchodovaných společností.

→ Příklady střetů zájmů, které je třeba oznámit:

- Dcera kolegy pracuje jako obchodnice dodavatele a získává provizi za všechny tržby realizované u Wolters Kluwer
- Manažer má známost s členkou týmu
- Manželka kolegy je členkou správní rady konkurenta
- Partner kolegy má významný finanční zájem na úspěchu zákazníka

→ Příklady střetů zájmů, které je třeba předem schválit:

- Kolega chce nastoupit do druhého zaměstnání
- Kolegovi je nabídnuta pozice ve správní radě neziskové organizace, která je naším zákazníkem

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

Co mám dělat v případě (potenciálního) střetu zájmů?

Proberte to a oznamte svému nadřízenému a zástupci HR prostřednictvím tlačítka ‚Vytvořit případ' (Create Case) v systému Workday Help. V části ‚Typ případu' (Case Type) vyberte možnost ‚Střet zájmů – Žádosti a oznámení' (Conflict of Interest – Requests and Reports).

Společnost situaci pečlivě zhodnotí a určí, zda situace vytváří střet zájmů nebo budí jeho zdání.

Na základě tohoto zhodnocení společnost určí další náležitý postup.

Některé typy (potenciálních) střetů zájmů musí být předem schváleny.

Co to pro vás znamená?

- Vždy jednejte objektivně a v nejlepším zájmu společnosti
- Pokud si myslíte, že můžete být ve střetu zájmů, proberte situaci s nadřízeným a s personalistou
- V případě (potenciálního) střetu zájmů, který vyžaduje schválení, si vyžádejte případné schválení nadřízeného a personalisty
- Majetek a informace společnosti a svou pozici v ní používejte pouze ke sledování zájmů společnosti, ne za účelem osobního prospěchu
- Vaše divize nebo obchodní jednotka může mít ohledně střetu zájmů doplňující zásady, které mohou být podrobnější nebo přísnější. Informace o místních zásadách naleznete na Workday Nápověda nebo na svém (místním) podnikovém intranetu.

„Nepřijímáme ani nenabízíme dary nebo pohoštění, které mají vliv na schopnost nás nebo druhé strany činit nestranná obchodní rozhodnutí.“

Dary a pohoštění

Působíme v řadě různých částí světa. Ačkoli oceňujeme a respektujeme kulturní rozdíly a normy, musíme dbát na to, aby poskytování nebo přijímání darů a pohoštění neovlivňovalo naši objektivitu (a ani nebudilo takové zdání). Naši pozici ve společnosti Wolters Kluwer nikdy nesmíme využít k tomu, abychom si vyžádali dary a pohoštění. Obdobně nikdy nesmíme přijmout nebo nabízet dary a pohoštění s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí protějšku.

→ Příklady vhodných darů a pohoštění

To, jaký dar je vhodný, závisí na okolnostech. Mezi vhodné dary a způsoby pohoštění obecně patří:

- Propagační materiál s firemním logem
- Pokrmy přiměřené hodnoty podávané během obchodních schůzek
- Pozvat zákazníka na místní sportovní, společenskou nebo kulturní událost, když zrovna není zvažováno žádné obchodní rozhodnutí

Jaké dary a druhy pohoštění jsou dovoleny?

Dary a pohoštění, které splňují následující kritéria, je povoleno poskytovat nebo přijímat bez předchozího schválení, a to při jednání s osobami, které nejsou veřejnými činiteli:

- dar má skromnou hodnotu a v žádném případě nepřesahuje 150 USD nebo ekvivalent v místní měně nebo nižší hodnotu, která je v místních podmínkách považována za přiměřenou a nominální; tyto nižší peněžní limity mohou být stanoveny v zásadách místních poboček;
- pohoštění (běžné jídlo nebo vstupenky na sportovní utkání nebo do divadla) je poskytováno za přítomnosti hostitele za účelem projednání obchodních záležitostí nebo podpory lepších obchodních vztahů, a nepřesahuje hodnotu 300 USD/EUR. Vezměte na vědomí, že pokud hostitel hradící pohoštění není přítomen, bude pohoštění považováno za dar a bude se na ně vztahovat omezení maximální výše daru v hodnotě 150 USD/EUR;
- dar nebo pohoštění jsou přiměřené okolnostem;
- dar nebo pohoštění jsou v souladu s právními předpisy, tímto kodexem a místními zásadami.

Jakékoli dary nebo pohoštění, které nesplňují tato kritéria, musí být před předáním nebo přijetím daru nebo pohoštění schváleny globálním oddělením právních záležitostí a dodržování předpisů.

Při nabízení darů a pohoštění musejí být související výdaje přesně zaznamenány a zaúčtovány.

→ Odešlete žádosti o předchozí schválení

Přejděte na stránku Dary a pohoštění (Gifts & Hospitality) na Wolters Kluwer Connect a požádejte o předchozí schválení prostřednictvím příslušných formulářů pro:

- Dary a pohoštění poskytované třetím stranám nebo od nich přijímané, které nesplňují kritéria a limity popsané v této části
- Honoráře nebo motivační programy, které zahrnují hotovost nebo její ekvivalent poskytovaný třetím stranám

O

Potenciálnímu zákazníkovi, se kterým momentálně vyjednáváme novou smlouvu, bych chtěl(a) darovat vstupenky na sportovní utkání, kterého se zúčastním. Je to dovoleno?

O

Ne, to není dovoleno. Není vhodné pozvat zákazníka na sportovní akci v době, kdy se čeká na jeho obchodní rozhodnutí, například ve výběrovém řízení nebo žádosti o předložení nabídky. Může to budit zdání snahy ovlivnit rozhodnutí zákazníka.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



Jaké dary a druhy pohoštění nejsou dovoleny?

Neposkytujeme ani nepřijímáme dary a pohoštění:

- hotovost nebo ekvivalenty hotovosti (např. dárkové poukazy nebo karty) nebo cenné papíry, vyjma schválených pobídkových programů ze strany globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů;
- poskytované nebo přijímané rutinně tak, že budí dojem určitého vzorce nebo pravidelnosti;
- poskytované nebo přijímané výměnou za laskavosti nebo přednostní zacházení;
- poskytované nebo přijímané během vyjednávání smlouvy, výběrového řízení nebo procesu výběru dodavatele;
- urážlivé, sexistické nebo porušující náš závazek respektovat ostatní;
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce je před svým zaměstnavatelem zatají;
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce přijetím daru nebo pohoštění jedná nebo by jednal ve zlé víře;
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce není oprávněn dar nebo pohoštění přijmout v souladu s jeho vlastním etickým kodexem nebo dalšími zásadami.

O

Obdržel(a) jsem od dodavatele dárkovou kartu s nízkou částkou. Mohu ji přijmout?

O

Nabízení nebo přijímání hotovosti nebo ekvivalentů hotovosti jako dárkových karet a poukazů tento kodex zakazuje bez ohledu na částku. Ani dary skromných hotovostních částek nebo hotovostních ekvivalentů nejsou dovoleny.

O

Obdržel/a jsem pozvánku na sportovní akci od klíčového dodavatele a mám podezření, že cena vstupenky přesahuje 300 EUR. Co mám dělat?

O

Před přijetím pozvání odešlete formulář žádosti o předběžné schválení, který je k dispozici na stránce „Dary a pohoštění“ na portálu Wolters Kluwer Connect. Po přezkoumání problému budete informováni, zda lze pozvánku přijmout, nebo zda ji musíte odmítnout. Přijetí pozvání bez souhlasu člena oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů je porušením kodexu.

Pokud je vám nabídnut dar, jehož hodnota přesahuje peněžní limity, měli byste dar slušně odmítnout a vysvětlit, že přijetím daru byste porušili zásady Wolters Kluwer. V situaci, kdy jste již přijali dar, který tento kodex zakazuje, byste měli učinit následující:

- Informujte pracovníka oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů, který vám pomůže situaci vyřešit.
- Někdy může být možné dar vrátit a vysvětlit, že dar není v souladu s našimi zásadami.
- V ostatních případech může být dar věnován charitě nebo sdílen s kolegy tak, aby nevzbuzoval dojem střetu zájmů. Například o velký dárkový koš, jehož hodnota se může zdát vysoká, je možné se podělit v odpočinkové zóně.

Můžeme dary nebo pohoštění nabídnout veřejnému činiteli?

Před nabídnutím daru nebo pohoštění veřejnému činiteli je třeba zvláštní opatrnosti, jelikož se zde uplatňují zvláštní pravidla a požadavky. V některých zemích není nabízení darů nebo pohoštění veřejnému činiteli dovoleno vůbec. Zamýšlené dary, zábava, pokrmy, cesty nebo jiné pohoštění pro veřejného činitele musí být předem schváleny oddělením právních záležitostí a dodržování předpisů. Žádost o předběžné schválení je nutné vždy podat prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na stránce „Dary a pohoštění“ na portálu Wolters Kluwer Connect.

→ Kdo je veřejným činitelem?

To, jak je veřejný činitel definován, závisí na řadě faktorů, které se v jednotlivých zemích mohou lišit. Za veřejného činitele lze obecně považovat osobu jmenovanou veřejným orgánem do funkce, která má nesporně veřejný charakter a ve které činitel vykonává některé z pravomocí státu nebo jeho orgánů. Patří sem každá osoba, která zastává legislativní, správní nebo soudní pozici v zahraniční, státní, místní nebo městské správě, ať už se jedná o pozici volenou nebo jmenovanou. Veřejní činitelé mohou rovněž vykonávat veřejnou funkci pro orgán veřejné správy nebo veřejný podnik.

Mezi běžné příklady veřejných činitelů patří:
- Zaměstnanci orgánů státní, federální, regionální a městské správy
- Političtí kandidáti nebo činitelé nebo zaměstnanci politické strany
- Činitelé nebo zaměstnanci veřejných institucí, jako jsou Světová banka nebo Organizace spojených národů
- Zaměstnanci (včetně lékařů a zdravotních sester) veřejných nemocnic
- Profesoři a zaměstnanci veřejných univerzit
- Zaměstnanci státem vlastněných nebo ovládaných společností (například některé společnosti těžící ropu a zemní plyn)
- Zaměstnanci bank s částečnou účastí státu
- Celníci
- Členové ozbrojených složek
- Rozhodci a vyjednávači

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



O

Můj podnik pořádá konferenci pro uživatele a někteří účastníci budou z řad veřejných činitelů. Můžeme účastníkům nabídnout občerstvení a dárkové tašky a poděkovat jim tak za účast?

O

Veřejným činitelům se nesmí poskytovat nic hodnotného bez předchozího schválení ze strany oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů. Toto schválení je nutné získat odesláním formuláře žádosti o předběžný souhlas prostřednictvím naší stránky „Dary a pohoštění“ na portálu Wolters Kluwer Connect. V některých jurisdikcích je zakázáno i poskytnutí drobného občerstvení veřejným činitelům a dary obecně nejsou nikdy dovoleny.

Co to pro vás znamená?

- Nikdy nesmíte přijmout ani nabízet dary a pohoštění s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí protějšku.
- Bez předchozího schválení ze strany oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů nesmíte přijmout ani nabízet žádné dary a pohoštění veřejným činitelům.
- Pokud obdržíte nebo navrhujete nabídnout dar nebo pohoštění, které nesplňuje kritéria tohoto kodexu, jste povinni si vyžádat předchozí souhlas oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů, a to odesláním žádosti o předběžný souhlas prostřednictvím stránky „Gifts & Hospitality“ na portálu Wolters Kluwer Connect.
- Nepřijímejte pozvání na události od obchodního partnera, u nějž se čeká na obchodní rozhodnutí.
- Vždy dodržujte (místní) právní předpisy týkající se poskytování a přijímání darů a pohoštění.
- Máte-li otázky nebo pochybnosti, obraťte se na svého nadřízeného nebo na oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Q

Připravujete zprávu, která ukazuje počet prodloužení závazků klientů, které vaše skupina podepsala v tomto čtvrtletí. Počet je nižší než obvykle a nadřízený vám řekne, ať do zprávy za toto čtvrtletí klidně zahrnete i závazky podepsané již v minulém čtvrtletí. Měli byste to udělat?

A

Ne, nikdy nesmíte úmyslně manipulovat s informacemi v obchodních záznamech, které pro společnost vytváříte, i když si třeba myslíte, že to ničemu neuškodí.

Q

Předkládáte výkaz cestovních výdajů z nedávné služební cesty. Jednu z účtenek za taxi jste ztratili, ale přibližně si pamatujete, kolik jízda stála. Abyste předešli zpožděním nebo dotazům, uvažujete o tom, že uvedete částku, která se vám „zdá dostatečně přesná“. Měli byste to udělat?

A

Ne. Musíte uvést skutečnou částku. Zadávání odhadů nebo přibližných částek vede k nepřesným firemním záznamům a není povoleno.

Další informace viz Zásady týkající se pracovních cest a pohoštění a/nebo místní zásady týkající se pracovních cest a cestovních výdajů

Přesné obchodní záznamy

Jsme ze zákona povinni vést přesné firemní záznamy a řídit se našimi interními kontrolními mechanismy. Mezi firemní záznamy patří cestovní výkazy a výkazy výdajů, stejně jako výkazy pracovní doby. Nepřesné vykazování finančních i nefinančních informací by mohlo poškodit důvěru a reputaci, kterou si společnost u svých pracovníků, zákazníků, akcionářů a dalších zúčastněných subjektů vybudovala. Naše finanční výkazy a zprávy o udržitelnosti musí přesně a poctivě prezentovat celkovou situaci podniku. Úmyslné zkreslování nebo zamlčování finančních nebo nefinančních informací či jiných obchodních záznamů je přísně zakázáno.

Jelikož přesné obchodní záznamy hrají zásadní roli v zachovávání vysokých etických standardů, je naší povinností zaznamenávat transakce přesně, úplně a včas. Ve firemních záznamech nikdy neprovádějte nesprávné nebo smyšlené záznamy a nikdy nijak neupravujte související dokumenty. Společnost Wolters Kluwer uplatňuje politiku nulové tolerance vůči podvodům jakéhokoli druhu a vždy bude vyšetřovat a usilovat o disciplinární opatření proti každé osobě, která se dopustí podvodu nebo se o něj pokusí. Podvody mohou mít mnoho podob včetně krádeže nebo odčerpání hotovosti nebo hotovostních ekvivalentů (např. dárkových karet), falšování žádostí o proplacení výdajů a náhrad, zpronevěry majetku, padělání nebo pozměňování šeků nebo jiných forem plateb, falšování informací o prodeji nebo nečestného pozměňování podnikových záznamů.

Uchovávání záznamů

Obchodní dokumenty a záznamy jsou důležitým majetkem společnosti. Obsahují údaje a informace kriticky důležité pro kontinuitu naší obchodní činnosti, obsahují informace nezbytné k ochraně našich práv a podporují a dokumentují splnění auditů a daňových a dalších regulačních požadavků. Neoprávněná manipulace s firemními záznamy nebo jejich odstranění či zničení před uplynutím lhůty uvedené ve firemních zásadách uchovávání dokumentů nebo zákonné lhůty je přísně zakázáno.

Oprávnění jednat

Upřímné a čestné jednání rovněž znamená, že smlouvy, dohody a další závazky společnosti Wolters Kluwer uzavíráme pouze tehdy, kdy jsme k tomu oprávněni. Oprávnění se může zakládat na obecném nebo konkrétním zmocnění na základě vaší funkce a role. Pokud si nebudete jisti, zda máte oprávnění společnost k něčemu zavázat, kontaktujte svého nadřízeného a zajistěte si jeho písemné svolení.

Politické dary a aktivity

Každý se může účastnit politického dění jako občan ve svém vlastním čase a na své vlastní náklady. Není dovoleno provádět politické příspěvky jménem společnosti Wolters Kluwer nebo podporovat politickou stranu, kandidáta nebo kampaň za využití finančních prostředků nebo zdrojů společnosti Wolters Kluwer (včetně pracovní doby), ledaže je k tomu uděleno výslovné schválení výkonné rady. Při provádění osobních politických příspěvků nebo vyjadřování politických názorů byste se měli vyhýbat jakémukoli odkazu na společnost Wolters Kluwer a měli byste dát jasně najevo, že jednáte sami za sebe, nikoli jménem společnosti Wolters Kluwer.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



„Kroky jménem společnosti Wolters Kluwer činíme jen tehdy, když jsme k tomu oprávněni.“

Q

Připravujete e-mail potenciálnímu zákazníkovi ohledně naší nabídky produktů. Víte, že potenciální zákazník rovněž zvažuje produkt našeho konkurenta, a o tento obchod nechcete přijít. Myslíte si, že produkt konkurenta může mít nějaké slabiny, ale nejste si jistí. Měli byste se v e-mailu na tyto možné slabiny zaměřit?

A

Ne, nikdy byste neměli tvrdit nic, co nedokážete podložit. Namísto toho byste měli zdůraznit silné stránky nabídky Wolters Kluwer, aniž byste jakkoli zmiňovali konkurenty. Pokud máte pocit, že je srovnání našich produktů s produktem konkurenta nezbytné, měli byste věc před zformulováním jakýchkoli srovnávacích tvrzení probrat s oddělením právních záležitostí a dodržování předpisů.

Čestné a poctivé jednání

Jednáme poctivě se všemi – zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery. Fungujeme otevřeně a transparentně a nevyužíváme nespravedlivé výhody. Zavazujeme se pouze k tomu, co zvládneme dodat, a dodržujeme smluvní závazky.

Zavázali jsme se k odpovědné reklamě a marketingu našich produktů a služeb, k dodržování našich etických standardů a k jednání v souladu s platnými zákony o reklamě.

Co to pro vás znamená?

- Při jednání se zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery dodržujte stejné etické normy jako při jednání s kolegy.
- Uvědomte si potenciální omezení rozsahu naší činnosti. Předtím, než se zavážete rozšířit naše možnosti produktů nebo služeb, požádejte o příslušné podněty a schválení.
- Dbejte na naše závazky obsažené ve smlouvách se zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery a chápejte jejich požadavky.
- Při komunikaci o našich produktech a službách buďte upřímní a pravdiví.

Dodržování právních předpisů



7

- Boj proti úplatkářství a korupci
- Shoda s předpisy na trhu
- Čestná hospodářská soutěž
- Veřejné zakázky
- Boj proti praní špinavých peněz
- Obchodování zasvěcených osob

- 1. Náš kodex obchodní etiky
- 2. Vznášení obav a dotazů
- 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
- 4. Ochrana našich informací a majetku
- 5. Zodpovědné jednání
- 6. Integrita
- 7. Dodržování právních předpisů

Působíme v řadě zemí po celém světě. Je naší povinností seznámit se s veškerými právními předpisy, které se na nás vztahují, a dodržovat je. V některých případech právní předpisy jedné země ovlivňují naše aktivity jinde ve světě. Z těchto důvodů je důležité dodržovat tento kodex a další zásady, které pomohou určit, jak s těmito předpisy zůstat v souladu.

„Nenabízíme, nežádáme, neposkytujeme ani nepřijímáme úplatky, a to ani přímo, ani skrze třetí stranu.“

Další informace naleznete v části Boje proti úplatkářství a korupci

Boj proti úplatkářství a korupci

Většina zemí má přísné právní předpisy zakazující korupci a úplatky – tyto právní předpisy se vztahují i na činnosti naší společnosti, kdekoli ve světě působíme. Společnost Wolters Kluwer přísně zakazuje nabízení, vyžadování, poskytování nebo přijímání jakýchkoli úplatků – i kdyby to v dané zemi nebo kultuře bylo běžně zvykem. Naše zásady nulové tolerance vůči úplatkům se vztahují na:

- **veřejný i soukromý sektor.** Jednání s veřejnými činiteli však přináší vyšší úroveň rizika. Jakékoli dary, zábava, pokrmy, cesty nebo jiné pohoštění pro veřejného činitele nebo od něj musí být předem schváleny oddělením právních záležitostí a dodržování předpisů. Další informace najdete v oddílu Dary a pohoštění.
- **naše pracovníky a všechny třetí strany jednající jménem společnosti Wolters Kluwer.** To znamená, že musíme přijmout adekvátní opatření k tomu, aby nedocházelo ke korupci, ať už přímo ze strany našich pracovníků, nebo třetích stran jednajících naším jménem, jelikož takové kroky mohou být považovány za korupci ze strany společnosti Wolters Kluwer, a to i v případě, že společnost takové kroky třetí strany neschválila nebo o nich vůbec nevěděla.
- **přímo i nepřímo.** To znamená, že úplatky nemohou být příjemci nabízeny nepřímo skrze rodinného příslušníka, společnost nebo charitu vlastněnou či provozovanou zamýšleným příjemcem.

Co představuje úplatek?

Definice úplatku je velmi široká a může záviset na příslušné zemi, zahrnuje ale poskytnutí čehokoli hodnotného, co má zajistit nedovolenou výhodu, přednostní zacházení nebo ovlivnění rozhodnutí příjemce. Mezi příklady patří peníze, dary, zábava, cestování, pohoštění, příspěvky, slevy, osobní laskavosti (např. najmutí příbuzného), přísliby a výhody.

Usnadňující platby

Wolters Kluwer rovněž zakazuje usnadňující platby. Obecně se jedná o menší platby veřejným činitelům (například zaměstnancům státní správy), kteří na oplátku zajistí hladší průběh rutinního úkonu, například vyřízení víza nebo vystavení požadovaného povolení. Usnadňující platby nezahrnují úřední poplatky za služby dostupné komukoli (například poplatek za vystavení cestovního pasu ve zrychlené lhůtě). Pokud se domníváte, že vaše osobní bezpečnost vyžaduje provedení usnadňující platby, proveďte ji, ale jakmile se bezpečně dostanete z dané situace, okamžitě kontaktujte oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů a situaci oznamte.

Posouzení zástupců třetích stran

Naše vysoké standardy integrity a právního souladu se vztahují také na třetí strany, které nám pomáhají s naší obchodní činností. Zástupci třetích stran se někdy označují jako „zprostředkovatelé“. Zástupci třetích stran jsou osoby nebo společnosti, jako jsou prodejci, obchodní zástupci, distributoři, partneři poskytující doporučení, partneři ve společném podniku, partneři v konsorciích a určití konzultační partneři, kteří jsou oprávněni jednat naším jménem. Spolupracujeme se třetími stranami, které sdílejí naše hodnoty a náš závazek integrity a souladu s právními předpisy. Při jejich hodnocení používáme přístup založený na riziku. Kroky těchto stran mohou přenést riziko spojitosti společnosti Wolters Kluwer s korupcí a úplatky, při výběru našich obchodních partnerů proto musíme být opatrní. Veškeré služby a dohody o odměnách a poplatcích uzavřené se zástupci třetích stran musí být jasně zdokumentovány a musí být proveden náležitá hloubková kontrola.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

O

Místní prodejce jednající jménem Wolters Kluwer požádal o platbu 10 000 EUR na pokrytí výdajů na schůzku s novým potenciálním zákazníkem. Měli bychom souhlasit s úhradou této částky?

O

Ne, ne bez dalších informací zdůvodňujících výdaje, které má tato částka pokrýt. Nezvyklé výdaje nebo výdaje, které nejsou srozumitelně vysvětleny, jsou varovným signálem možné korupce, jelikož prostředky navíc by zástupce mohl využít ve snaze uplatit potenciálního zákazníka. Prodejci, distributoři a další třetí strany, které jednají jménem Wolters Kluwer, se nesmí účastnit aktivit, které by v případě, že by se jich účastnil přímo pracovník společnosti, byly zakázány. V této situaci musíte kontaktovat oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů a požádat o radu.

Další informace najdete v zásadách obchodního souladu

Co to pro vás znamená?

- Nenabízejte, nepožadujte a nepřijímejte úplatky.
- Pokud je vám nabídnut nebo je po vás požadován úplatek, oznamte to svému nadřízenému a oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů nebo použijte systém SpeakUp.
- Neprovádějte „usnadňující platby“, i když jsou malé nebo jsou v zemi, ve které se nacházíte, legální. Pokud si nejste jisti tím, zda by byla nějaká platba považována za usnadňující, a domníváte se, že je třeba ji provést, kontaktujte oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.
- Pokud se ve výjimečných případech domníváte, že vaše osobní bezpečnost vyžaduje provedení usnadňující platby, proveďte ji, ale jakmile se bezpečně dostanete z dané situace, okamžitě kontaktujte právní oddělení a situaci oznamte.
- Všechny platby a stvrzenky o nich pečlivě a přesně zaznamenejte.
- Jasně a srozumitelně zdokumentujte ujednání se zástupci třetích stran. Pokud si povšimnete, že taková dokumentace chybí nebo že o roli určitého zástupce třetí strany panují nejasnosti, musíte kontaktovat svého nadřízeného a oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.
- Ověřte, že byla provedena náležitá kontrola rizika k vyhodnocení zástupců třetích stran a toto ověření zdokumentujte. Hloubkovou kontrolu lze zahájit prostřednictvím formuláře žádosti o hloubkovou kontrolu třetí strany.
- Při spolupráci se třetími stranami dávejte pozor na varovné signály, jako jsou například žádosti o nezvyklé nebo vysoké provize či slevy.

Shoda s předpisy na trhu

Naši činnost provozujeme v souladu s platnými mezinárodními obchodními právními předpisy včetně předpisů týkajících se hospodářských sankcí, kontrol vývozu a zákazů bojkotu. Tyto právní předpisy ovlivňují, kde a komu můžeme poskytovat naše produkty a služby. Obchodní právní předpisy mohou být složité a mohou se často měnit na základě národní bezpečnosti a politických a hospodářských faktorů. Nedodržení těchto právních předpisů by mohlo poškodit reputaci společnosti a vést ke ztrátě příjmů a k vážným trestněprávním a občanskoprávním postihům zaměřeným proti společnosti a našim pracovníkům.

Země a regiony, na které se vztahuje embargo

Společnost Wolters Kluwer bez schválení oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů nesmí prodávat produkty a služby (přímo či nepřímo skrze zástupce nebo distributora) subjektu v zemích nebo regionech, na něž jsou uvaleny komplexní hospodářské a obchodní sankce.
Země a regiony, na něž jsou uvaleny sankce:

- Kuba
- Írán
- Severní Korea
- Krym, Doněcká, Chersonská, Luhanská a Záporožská oblast Ukrajiny, které jsou pod ruskou kontrolou

Ačkoli se na Rusko a Bělorusko nevztahují komplexní sankce, platí pro tyto země celá řada sankcí a vývozních omezení. Kromě toho společnost Wolters Kluwer uplatňuje zásady, které omezují její možnosti podnikání v Rusku a Bělorusku, pokud se na tyto možnosti nevztahuje výjimka. Pokud máte jakékoli dotazy týkající se podnikání v těchto oblastech, obraťte se na tým pro dodržování obchodních předpisů v globálním oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Rovněž si buďte vědomi skutečnosti, že fyzické a právnické osoby, na které jsou uvaleny sankce, mohou pocházet z kterékoli země. Podrobnější informace o požadovaných postupech prověřování a dodržování předpisů jsou uvedeny v zásadách obchodního souladu.

O

Byl(a) jsem požádán(a) o účast na jednání obchodní asociace. Vím, že na něm budou přítomni naši konkurenti. Mám mít obavy o otázky čestné hospodářské soutěže?

O

Ano, účast na jednání obchodních a profesních asociací vyžaduje z hlediska souladu s předpisy o čestné hospodářské soutěži zvláštní pozornost. Výměna informací o cenách nebo dalších důvěrných nebo citlivých informací mezi konkurenty včetně smluvních podmínek a vyjednávacích pozic, ať už v rámci obchodní nebo profesní asociace či mimo ni, vždy vzbuzuje obavy. Před potvrzením účasti byste se vždy měli obrátit na oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Čestná hospodářská soutěž

Tvrdě pracujeme na tom, abychom obchodní příležitosti a důvěru našich zákazníků získali čestně. To znamená, že dodržujeme veškeré antimonopolní a další právní předpisy týkající se hospodářské soutěže, které se na nás vztahují. Určité typy dohod nebo aktivit se zákazníky, konkurenty nebo dodavateli mohou mít dopad v rovině hospodářské soutěže a naši společnost poškodit. Jedná se o složité právní oblasti, proto byste se s otázkami měli obrátit na oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Co to pro vás znamená?

- S konkurenty neprojednávejte a neuzavírejte žádný druh dohody ani domluvy v souvislosti s:
  - cenami nebo jakýmikoli záležitostmi, které ceny ovlivňují včetně nákladů, slev nebo úvěrových podmínek;
  - nabídkami včetně postupu jejich předkládání;
  - rozdělením trhu, geografických celků, zákazníků nebo odvětví;
  - náborem, mzdami a benefity, včetně najímání nebo náboru pracovníků druhé strany;
  - výměnou dalších informací citlivých z hlediska hospodářské soutěže.
- Vyhněte se jakémukoli kontaktu s konkurenty, který by mohl vytvářet zdání nedovolených dohod nebo domluv.
- Nesdílejte žádné důvěrné informace společnosti Wolters Kluwer s konkurenty a nepřijímejte žádné důvěrné informace konkurentů. To zahrnuje informace jako ceny, prodejní podmínky, náklady, metody distribuce, plány náboru a mzdy.
- Neomezujte se jen na konkurenty ze stejných trhů.
- Pokud vás konkurent osloví s čímkoli, co je zakázáno, dejte jasně najevo, že se na ničem nedohadujeme a že jejich důvěrné informace nechceme. Okamžitě ukončete kontakt s danou osobou a co nejdříve kontaktujte oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Veřejné zakázky

Kdykoli sledujeme obchodní cíle nebo uzavíráme smlouvy s orgány veřejné správy, musíme mít na paměti, že zde platí zvláštní pravidla, která mohou být jiná a přísnější než v komerční sféře. Nedodržení těchto přísných pravidel může vést nejen k pokutám, ale také k vyloučení společnosti Wolters Kluwer z účasti na veřejných zakázkách v budoucnosti.

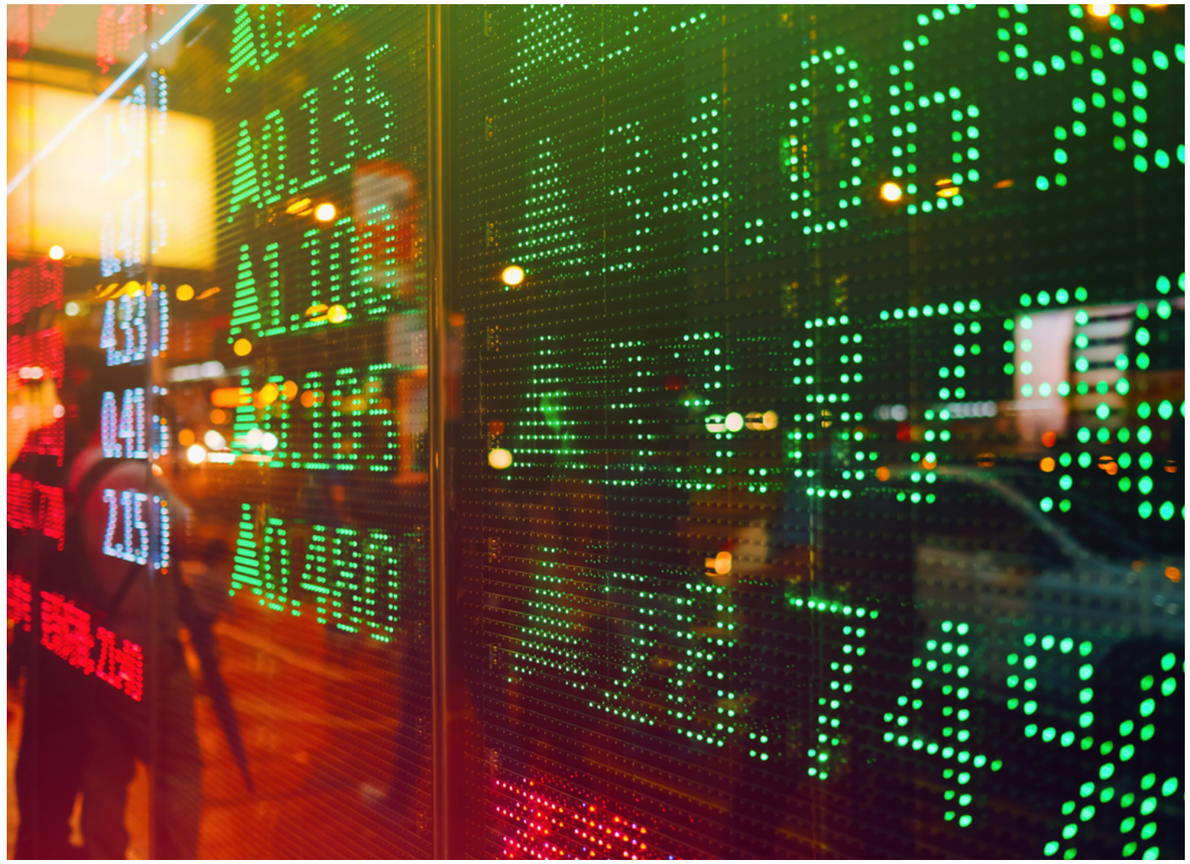
Co to pro vás znamená?

- Pokud uzavřete smlouvu s orgánem veřejné správy, je důležité pravidelně kontrolovat smluvní požadavky a zajistit soulad s nimi.
- V případě otázek nebo pochybností se obraťte na oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

Boj proti praní špinavých peněz

K praní špinavých peněz dochází, když se peníze nebo výnosy z trestné činnosti (například z terorismu nebo prodeje drog) ukryjí nebo „vyperou“ skrze legitimní obchodní transakce. K financování terorismu dochází tehdy, pokud jsou dotčené finanční prostředky určeny nebo vědomě použity na činy, které jsou spojeny s podporou teroristů nebo teroristických organizací. Dodržujeme veškeré platné právní předpisy proti praní špinavých peněz a boji proti terorismu a vědomě neobchodujeme se zločinci a nezapojujeme se do transakcí, o nichž máme důvod se domnívat, že představují pokus o vyprání špinavých peněz nebo že jinak porušují tyto předpisy.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů



O

Přítel zvažuje prodej akcií Wolters Kluwer. Vím, že v několika příštích dnech společnost Wolters Kluwer vydá tiskovou zprávu, která může mít negativní vliv na cenu akcií. Smím příteli říct, aby akcie co nejdříve prodal?

O

Ne, interní informace nesmíte sdělit nikomu dalšímu, ani jejich znalost využít k poskytnutí tipu k obchodování (nebo neobchodování) s akciemi nebo jinými cennými papíry Wolters Kluwer.

Další informace viz Zásady obchodování zasvěcených osob

Obchodování zasvěcených osob

Základním principem obchodování na burze cenných papírů je, že kdokoli účastnící se nějaké transakce by měl mít přístup ke stejným informacím. V průběhu naší práce pro společnost můžeme získat přístup k interním informacím o společnosti Wolters Kluwer. Všichni neseme odpovědnost za to, že tyto interní informace zůstanou důvěrné.

Co jsou to interní informace?

Interní informace jsou informace týkající se společnosti Wolters Kluwer, které ještě nebyly zveřejněny a které by mohly ovlivnit obchodní cenu akcí nebo jiných cenných papírů společnosti Wolters Kluwer, pokud by byly veřejně známy.

Co to pro vás znamená?

- Pokud znáte nějakou interní informaci, nesmíte tuto informaci použít k obchodování s akciemi nebo jinými cennými papíry Wolters Kluwer nebo takové obchodování doporučit jiné osobě.
- Interní informace rovněž nesmíte prozradit nikomu dalšímu.
- Členové výkonné a správní rady a někteří pracovníci označení jako „zasvěcené osoby“ podléhají v souvislosti s obchodováním s akciemi a dalšími cennými papíry Wolters Kluwer dalším omezením, která jsou stanovena v zásadách obchodování zasvěcených osob.

Příloha I: Seznam globálních zásad

Zásady boje proti úplatkářství a korupci
Zásady přijatelného užívání
Zásady týkající se umělé inteligence (AI)
Zásady diverzity, rovnosti, začleňování a sounáležitosti
Globální zásady ochrany osobních údajů
Zásady ochrany životního prostředí
Zásady týkající se pracovních cest a pohoštění
Zásady týkající se lidských práv
Zásady obchodování zasvěcených osob
Zásady týkající se sociálních médií
Zásady ohlašování – SpeakUp
Kodex obchodní etiky pro dodavatele
Zásady obchodního souladu

Pro přístup ke globálním zásadám, které podporují náš kodex a poskytují podrobnější pokyny ke konkrétním tématům kodexu, navštivte sekci Etika a soulad na následujícím odkazu: Connect.

Kromě výše uvedených globálních zásad se na vás mohou vztahovat doplňující zásady platné pro vaši divizi, obchodní jednotku nebo zemi. Další informace o těchto zásadách získáte na Workday Napoveda, na (místním) intranetu nebo u pracovníka personálního oddělení.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů

Příloha II: Užitečné kontaktní údaje

Užitečné odkazy

Kodex obchodní etiky a další globální zásady:
Connect
Korporátní webová stránka

Systém SpeakUp:
Connect

Ohlašování

Ohlašování IT bezpečnostních incidentů:
cyberincident@wolterskluwer.com

Ohlašování incidentů v souvislosti s ochranou osobních údajů:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Ohlašování odvetných opatření:
speakup@wolterskluwer.com
nebo prostřednictvím systému SpeakUp

Ohlašování podezření na nesprávné chování včetně porušení právních předpisů, tohoto kodexu nebo dalších firemních zásad:

- Váš přímý nadřízený nebo vedoucí, případně vyšší manažer, nebo pokud nejste zaměstnancem, váš obvyklý kontakt ve společnosti Wolters Kluwer
- Zástupce HR, buď přímo, nebo prostřednictvím systému Workday Help (k dispozici pouze zaměstnancům společnosti Wolters Kluwer)
- Člen oddělení Global Law and Compliance
- Systém SpeakUp

Zdroje

Ve většině případů je prvním zdroje informací a odpovědí na otázky váš nadřízený. Společnost Wolters Kluwer má za účelem řešení záležitostí popisovaných v tomto kodexu řadu specializovaných oddělení a funkcí:

Personální oddělení
Workday Napoveda

Globální oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů
Tam, kde kodex zmiňuje osobu z oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů, se tím rozumí:

- firemní právník přiřazený k vaší společnosti, zemi nebo funkci (viz portál Connect)
- člen týmu Corporate Legal Affairs

Výbor pro etiku a soulad
ecc@wolterskluwer.com

Tým pro zabezpečení informací
Connect
GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Tým pro ochranu osobních údajů
Connect
privacyoffice@wolterskluwer.com

Tým pro shodu s předpisy na trhu
tradecompliance@wolterskluwer.com

Tým pro udržitelnost podniku
sustainability@wolterskluwer.com

Tým pro cestování
globaltravel@wolterskluwer.com

Tým pro vztahy s médii
press@wolterskluwer.com

Tým pro vztahy s investory
ir@wolterskluwer.com

Tým pro duševní vlastnictví
wkipmatters@wolterskluwer.com

Kontaktní informace a právní oznámení

Kontaktní informace

Wolters Kluwer N.V.
Zuidpoolsingel 2
P.O. Box 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
Nizozemsko

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer

Právní oznámení

Kontakt: ecc@wolterskluwer.com
Datum vstupu v platnost: 5. srpna 2020
Poslední revize: únor 2026
Verze: 1.5

V případě rozporu mezi tímto dokumentem a platným místním právním předpisem má přednost platný místní právní předpis. Kodex obchodní etiky nijak nepozměňuje podmínky vašeho pracovního poměru. Kodex obchodní etiky byl schválen a přijat Výkonnou radou společnosti Wolters Kluwer N.V. a platí v celé společnosti, s výhradou místně platných právních předpisů. Výkonná rada může tento Kodex obchodní etiky kdykoli dle vlastního uvážení změnit, doplnit nebo zrušit, a to v souladu s platnými právními předpisy. Výbor pro etiku a soulad bude tento kodex obchodní etiky každoročně revidovat a posoudí, zda jeho obsah vyžaduje změny. Výbor pro etiku a soulad je oprávněn schvalovat nepodstatné úpravy tohoto kodexu. Aktuální verze kodexu bude k dispozici na intranetovém portálu společnosti Wolters Kluwer a stránkách společnosti www.wolterskluwer.com.

© 2026 Wolters Kluwer N.V. a/nebo její pobočky. Všechna práva vyhrazena.

→ 1. Náš kodex obchodní etiky
→ 2. Vznášení obav a dotazů
→ 3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana
→ 4. Ochrana našich informací a majetku
→ 5. Zodpovědné jednání
→ 6. Integrita
→ 7. Dodržování právních předpisů