

## GDPR PRODUCTFICHE

### Fiches 281

#### 1. Aard van de Verwerking

Deze applicatie leest gegevens uit het gebruikte CRM systeem en plaatst deze gegevens automatisch in de correcte rubriek. De fiche-gegevens worden manueel ingevuld zonder detailleringen. De applicatie genereert een BOW export bestand voor de indiening van fiscale fiches 281.xx. De applicatie genereert overeenstemmende afdrukken.

#### 2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...)
- contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...)
- sociale status (functie op het werk, maatschappelijke functie, gezinssituatie, ...)
- financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaaldedrag, rating, ...)

#### 3. Categorieën van Betrokkenen

- klanten van Verantwoordelijke

#### 4. Doeleinden van de verwerking

- Fiscale verplichting

In het kader van onze voortdurende inspanningen om de kwaliteit en functionaliteit van onze software/product te verbeteren, verzamelen en analyseren wij gegevens over het gebruik van onze producten. De verzamelde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Identificeren en oplossen van technische problemen en bugs
- Optimaliseren van de gebruikerservaring en interface
- Ontwikkelen van nieuwe functies en verbeteringen die zijn afgestemd op de behoeften en voorkeuren van de gebruiker
- Uitvoeren van algemene productanalyse om de efficiëntie en effectiviteit van de software te verbeteren

#### 5. Retentieperiode

Verwerker heeft geen toegang tot persoonsgegevens, behalve wanneer Verantwoordelijke expliciet instructies geeft om een support interventie uit te voeren.

#### 6. Beveiligingsmaatregelen

Aangezien het product niet op een door Verwerker gehoste locatie staat ligt de verantwoordelijkheid bij de Verantwoordelijke.

**Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:**

Toegangscontrole: gebouwen	Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.
Toegangscontrole: systemen	Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historieken, encryptie, hardware en software firewalls.
Toegangscontrole: gegevens	Toegang tot gegevens zelf langs de zijde van Wolters Kluwer wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid.
Beschikbare certificering:	ISO/IEC 27001 certification

#### **7. Subverwerkers**

Er zijn geen subverwerkers.

#### **8. Doorgifte van persoonsgegevens**

Er vindt geen doorgifte van persoonsgegevens plaats.