

**FICHE PRODUIT RGPD****Kluwer Office****1. Nature du traitement**

Logiciel de gestion de bureau destiné aux cabinets comptables dans le but d'enregistrer les données clients, les documents, les heures prestées, la facturation et le suivi des travaux.

**2. Catégories de données à caractère personnel traitées**

Le sous-traitant traitera exclusivement les catégories suivantes de données à caractère personnel aux fins du présent addendum :

- données relatives à l'identité (nom, adresse, GSM, e-mail, date de naissance, plaque d'immatriculation, adresse IP...)
- données relatives à l'identité délivrées par les autorités (numéro national, numéro de passeport...)
- coordonnées (adresse, e-mail, adresse IP, IMEI...)
- statut social (fonction au travail, fonction sociale, situation familiale...)
- informations financières (numéro de compte bancaire, prêt, hypothèque, investissement, comportement de paiement, notation...)

**3. Catégories de personnes concernées**

- Clients du responsable
- Travailleurs du responsable

**4. Finalités du traitement**

- fourniture de biens ou de services

Dans le cadre de nos efforts constants pour améliorer la qualité et la fonctionnalité de nos logiciels/produits, nous collectons et analysons les données relatives à leur utilisation. Les données collectées sont exclusivement utilisées aux fins suivantes :

- Identifier et résoudre les problèmes techniques et les bogues
- Optimiser l'expérience utilisateur et l'interface
- Développer de nouvelles fonctionnalités et améliorations adaptées aux besoins et préférences des utilisateurs
- Effectuer une analyse générale du produit afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience du logiciel

**5. Période de conservation**

Le sous-traitant n'a pas accès aux données à caractère personnel, sauf lorsque le responsable donne explicitement des instructions visant l'exécution d'une intervention de support.

**6. Mesures de sécurité**

Étant donné que le produit ne se trouve pas sur un site hébergé par le sous-traitant, la responsabilité incombe au responsable du traitement.

**Mesures techniques et organisationnelles détaillées :**

Contrôle d'accès : bâtiments	L'accès aux bâtiments de Wolters Kluwer est contrôlé par des mesures techniques et organisationnelles : contrôle d'accès avec badges
------------------------------	--

	personnalisés, verrouillage électronique des portes, procédures d'accueil des visiteurs.
Contrôle d'accès : systèmes	L'accès aux réseaux, aux systèmes opérationnels, à l'administration des utilisateurs et aux applications nécessitent les autorisations requises : procédures de mot de passe avancées, time-out automatique et blocage en cas de mots de passe erronés, comptes individuels avec historique, cryptage, pare-feu matériel et logiciel.
Contrôle d'accès : données	Du côté de Wolters Kluwer, l'accès aux données elles-mêmes est contrôlé par des mesures organisationnelles : administration des utilisateurs et comptes utilisateurs avec accès spécifique, personnel formé au traitement des données et à la sécurité.
Certification disponible	Certification ISO/IEC 27001

#### **7. Sous-sous-traitants**

Il n'y a pas de sous-sous-traitants.

#### **8. Transfert de données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel ne sont pas transférées.