

FICHE PRODUIT RGPD**Kluwer Office****1. Nature du traitement**

Logiciel de gestion de bureau destiné aux cabinets comptables dans le but d'enregistrer les données clients, les documents, les heures prestées, la facturation et le suivi des travaux.

2. Catégories de données à caractère personnel traitées

Le sous-traitant traitera exclusivement les catégories suivantes de données à caractère personnel aux fins du présent addendum :

- données relatives à l'identité (nom, adresse, GSM, e-mail, date de naissance, plaque d'immatriculation, adresse IP...)
- données relatives à l'identité délivrées par les autorités (numéro national, numéro de passeport...)
- coordonnées (adresse, e-mail, adresse IP, IMEI...)
- statut social (fonction au travail, fonction sociale, situation familiale...)
- informations financières (numéro de compte bancaire, prêt, hypothèque, investissement, comportement de paiement, notation...)

3. Catégories de personnes concernées

- Clients du responsable
- Travailleurs du responsable

4. Finalités du traitement

- fourniture de biens ou de services

Dans le cadre de nos efforts constants pour améliorer la qualité et la fonctionnalité de nos logiciels/produits, nous collectons et analysons les données relatives à leur utilisation. Les données collectées sont exclusivement utilisées aux fins suivantes :

- Identifier et résoudre les problèmes techniques et les bogues
- Optimiser l'expérience utilisateur et l'interface
- Développer de nouvelles fonctionnalités et améliorations adaptées aux besoins et préférences des utilisateurs
- Effectuer une analyse générale du produit afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience du logiciel

5. Période de conservation

Le sous-traitant n'a pas accès aux données à caractère personnel, sauf lorsque le responsable donne explicitement des instructions visant l'exécution d'une intervention de support.

6. Mesures de sécurité

Étant donné que le produit ne se trouve pas sur un site hébergé par le sous-traitant, la responsabilité incombe au responsable du traitement.

Mesures techniques et organisationnelles détaillées :

| | |
|------------------------------|--|
| Contrôle d'accès : bâtiments | L'accès aux bâtiments de Wolters Kluwer est contrôlé par des mesures techniques et organisationnelles : contrôle d'accès avec badges |
|------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------|---|
| | personnalisés, verrouillage électronique des portes, procédures d'accueil des visiteurs. |
| Contrôle d'accès : systèmes | L'accès aux réseaux, aux systèmes opérationnels, à l'administration des utilisateurs et aux applications nécessitent les autorisations requises : procédures de mot de passe avancées, time-out automatique et blocage en cas de mots de passe erronés, comptes individuels avec historique, cryptage, pare-feu matériel et logiciel. |
| Contrôle d'accès : données | Du côté de Wolters Kluwer, l'accès aux données elles-mêmes est contrôlé par des mesures organisationnelles : administration des utilisateurs et comptes utilisateurs avec accès spécifique, personnel formé au traitement des données et à la sécurité. |
| Certification disponible | Certification ISO/IEC 27001 |

7. Sous-sous-traitants

Il n'y a pas de sous-sous-traitants.

8. Transfert de données à caractère personnel

Les données à caractère personnel ne sont pas transférées.