



---

Fattura Smart – Le «skill»

# Acquisizione automatica dei dati anagrafici

Registra in modo automatico le informazioni dei tuoi clienti e fornitori, riduci gli errori e risparmi tempo.

## Fatture a norma di legge!

Le fatture elettroniche, per procedere al loro invio, devono contenere 6 Campi anagrafici: ragione sociale, nome, cognome, ragione sociale, P.IVA, indirizzo. Spesso, gestendo le anagrafiche di tanti clienti e compilando tutti i campi manualmente, gli errori sono dietro l'angolo.

## Verifica con la Checklist sotto

Mi capita di inserire qualche informazione sbagliata.



Mi torna indietro la FE e devo correggere l'anagrafica



Ho più di 80 clienti da censire



Hai uno strumento che compila i campi al posto tuo?



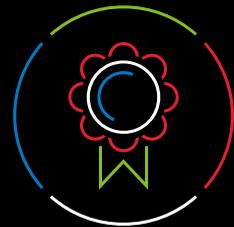
**Con la Skill «Acquisizione automatica dei dati anagrafici», con 1 solo click, Fattura Smart preleva dal Registro delle imprese tutti i dati anagrafici e non commetti più errori.**

## PERCHÉ CONVIENE?



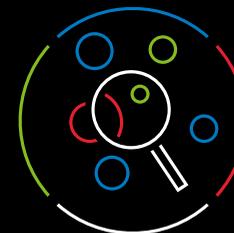
### HAI DATI CERTIFICATI

Il servizio estrae le informazioni direttamente dalla banca dati della Camera di Commercio.



### EVITI FATTURE ERRATE

il servizio riduce il numero di fatture scartate dal sistema di interscambio per errori anagrafici



### RISPARMI TEMPO

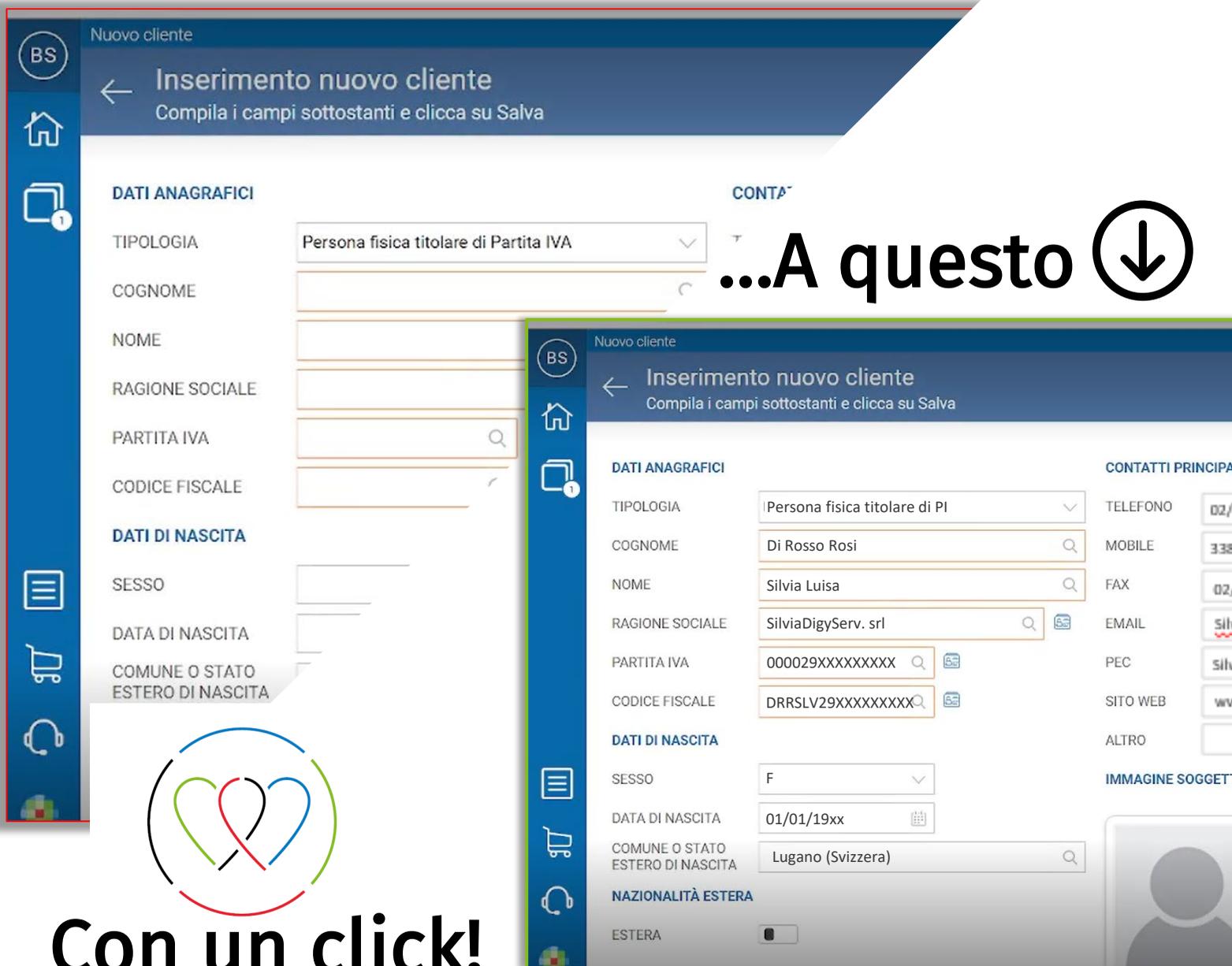
Con un click potrai avviare il processo anche per i clienti esistenti e correggere eventuali incongruenze.



### LO FA IL SOFTWARE

L'inserimento dei dati è automatico e applicabile a tutte o alcune anagrafiche

# Da questo...



Nuovo cliente

## Inserimento nuovo cliente

Compila i campi sottostanti e clicca su Salva

**DATI ANAGRAFICI**

TIPOLOGIA: Persona fisica titolare di Partita IVA

COGNOME

NOME

RAGIONE SOCIALE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

**DATI DI NASCITA**

SESSO

DATA DI NASCITA

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

**CONTATTI PRINCIPALI**

TELEFONO

MOBILE

FAX

EMAIL

PEC

SITO WEB

ALTRO

IMMAGINE SOGGETTO

# ...A questo

## Con un click!

Ti bastano 3 step, eccoli sotto:

- 1 Inserire una delle informazioni tra ragione sociale, PIVA o CF nella anagrafica cliente su Fattura SMART
- 2 Cliccare «Acquisizione dei dati Anagrafici» e scegliere la ditta corretta tra quelle proposte
- 3 Scegli e conferma!



«Acquisizione Automatica dei Dati Anagrafici»  
**Assicura Dati Certificati**

---

Con la SKILL di Fattura Smart “Acquisizione automatica dei dati anagrafici” è possibile implementare in modo automatico le anagrafiche dei clienti con informazioni aggiuntive: Denominazione, Partita IVA, Codice Fiscale, Indirizzo, Natura giuridica, Attività (codice Ateco), Descrizione attività, REA, CCIAA. Riduci gli errori e certifica le informazioni sui tuoi clienti!

---

## LE FUNZIONALITÀ

- Integrare in modo automatico le anagrafiche dei propri clienti con informazioni verificate provenienti dalla Camera di Commercio;
- Possibilità di attivare l’acquisizione dati con un flag sui nuovi clienti e anche su quelli esistenti;
- Completamento automatico dei principali dati anagrafici;
- Segnalazione di eventuali incongruenze e possibilità di modifica manuale



---

Fattura Smart

# Acquisizione automatica dei dati anagrafici

Registra in modo automatico le informazioni dei tuoi clienti e fornitori, riduci gli errori e risparmi tempo.

## Let's Connect

Canali Wolters KluwerTax&Accounting Italia



[LinkedIn](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Youtube](#)



[Blog](#)



Wolters Kluwer