

Anleitung zur Registrierung im ADDISON Portal Plus

Sie können für die Registrierung den direkten Weg aus SBS Lohn plus® wie nun folgend beschrieben nutzen. Diese Anmeldung aus der Software ist mit wenigen Klicks automatisiert möglich.

1. Im *Benutzerstamm/Passwörter* (ID 419) sind die Lohn Sachbearbeiter (Benutzer) verwaltet. Hier können bestehenden Benutzer ausgewählt oder neu angelegt werden. Verwenden Sie als Name und Vorname bitte keine Pseudo-Namen wie „Buchhaltung“ oder „Lohn“. Wir greifen auf diese Angaben in der Kommunikation und Ansprache in den Mitteilungen von Wolters Kluwer zurück.

The screenshot shows a software window titled "Benutzerstamm/Passwörter SBS058". The interface includes a menu bar with "Datei", "Bearbeiten", and "Hilfe". Below the menu is a toolbar with various icons. A status bar at the top right indicates "Änderung am 30.10.23 durch MM".

The main content area is divided into two tabs: "Benutzer" (selected) and "Einstellungen". Under the "Benutzer" tab, there are two sections:

- Grundlagen:** Contains fields for "Sachbearbeiter" (Herr Mustermann), "Sachbearbeiter-Login" (0), "Geschlecht" (M), "Name" (Mustermann), "Vorname" (Max), "Telefon-Nr." (07252 / 919 - 200), "E-Mail-Adresse" (mustermann@musterfirma.c), "Namenskürzel" (MM), "Benutzer-Menü-Nr." (0), and "Rechte - Team-Nr." (0). The "Sachbearbeiter-Login" field is highlighted with a blue border.
- Passwort:** Contains a "Benutzer-Passwort" field (masked with asterisks), a "Passwort zurücksgtzen" button, a "Passwort gültig ab" field (00/0000), and a "Passwort-Dauer" field (00) with "Monat/e" units.

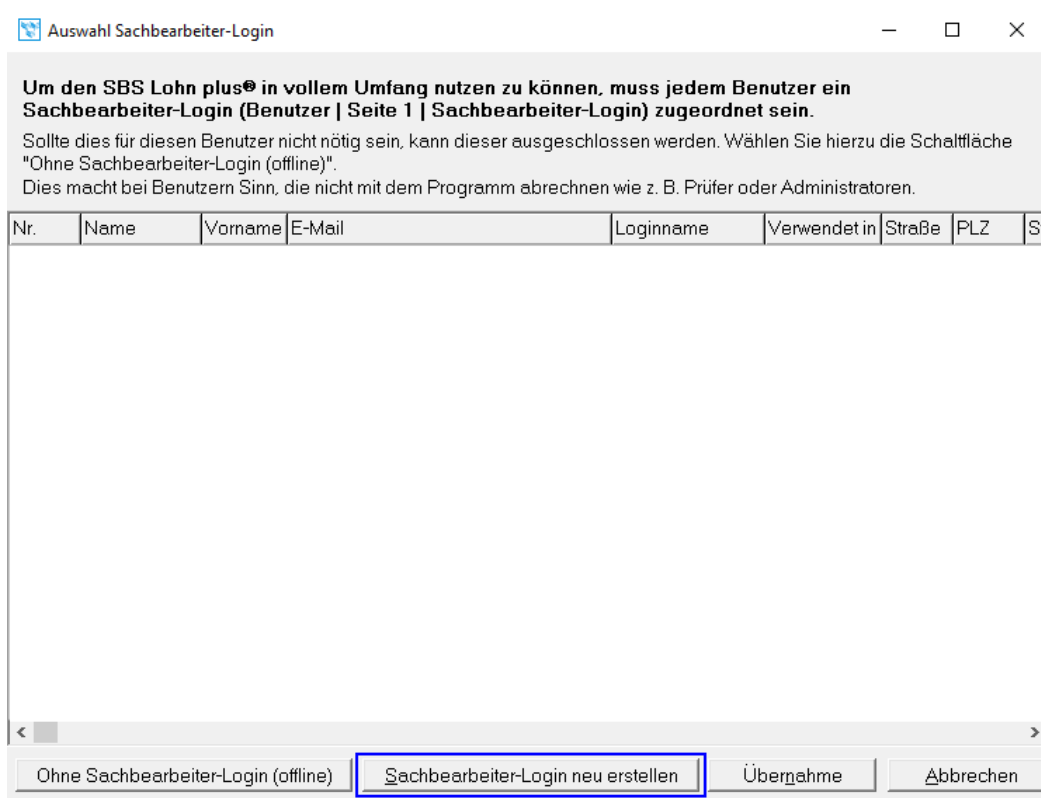
Below the "Passwort" section is the "Update-Download" section with checkboxes for "Update-Download", "Ohne Download-Recht Voll-Versionen", and "Ohne Notfall-Download-Recht". At the bottom is the "KomCenter" section with a checkbox for "Versand-Erkennung bei Programm-Ende".

On the right side of the window, there is a vertical sidebar with four numbered buttons (1, 2, 3, 4). Button 1 is currently active.

2. Lohn Sachbearbeiter, die das ADDISON Portal Plus nutzen sollen, müssen einem bereits bestehenden Sachbearbeiter-Login zugeordnet oder neu angemeldet werden. Über den Auswahl-Pfeil im neuen Feld *Sachbearbeiter-Login* kann im Dialog „Auswahl Sachbearbeiter-Login“

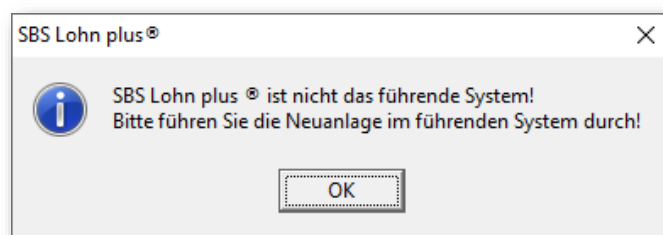
- ein bereits in ADDISON OneClick vorhandener Sachbearbeiter-Login ausgewählt
- oder über die Schaltfläche *Sachbearbeiter-Login neu erstellen* ein neuer Sachbearbeiter-Login angelegt werden.

Die Zuordnung eines Sachbearbeiter-Login auf mehrere Benutzer im *Benutzerstamm/Passwörter* (ID 419) ist nicht zulässig.

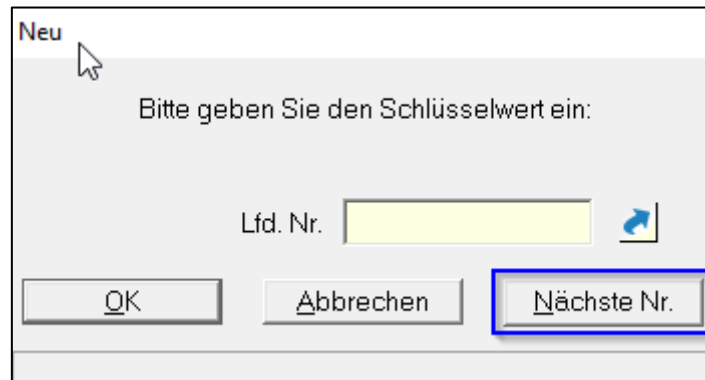


Achtung

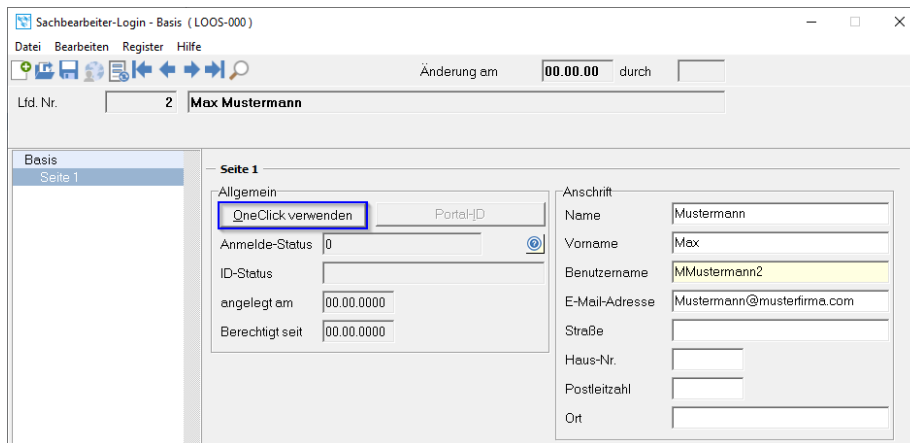
Kunden aus dem Kundenkreis AKTE können hier keine Neuanlage durchführen und müssen immer einen bestehenden Sachbearbeiter-Login aus der AKTE übernehmen. Sollte der gewünschte Sachbearbeiter im Dialog „Auswahl Sachbearbeiter-Login“ nicht vorhanden sein, muss dieser in der AKTE als führendes System zuerst angelegt werden.



- Für SBS Lohn plus® Kunden (ohne AKTE) gilt bei der Neuanlage, sofern der Sachbearbeiter-Login noch nicht vorhanden ist, wird über die Schaltfläche *Neuanlage* der Dialog für die Vergabe einer nächsten freien Lfd. Nummer angeboten. Wählen Sie hier bitte die Schaltfläche *Nächste Nr.*



Der somit neue angelegte Sachbearbeiter-Login im gleichnamigen Menü-Punkt *Sachbearbeiter-Login* (ID 1038) wird mit den Angaben aus *Benutzerstamm/Passwörter* (ID 419) vorbelegt.

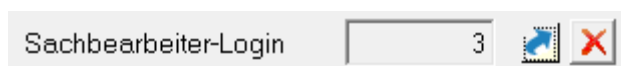


- Wählen Sie nun bitte *OneClick verwenden* um mit diesen Angaben einen Benutzer zu erzeugen. Der *Benutzername* und die *E-Mail-Adresse* müssen eindeutig sein!

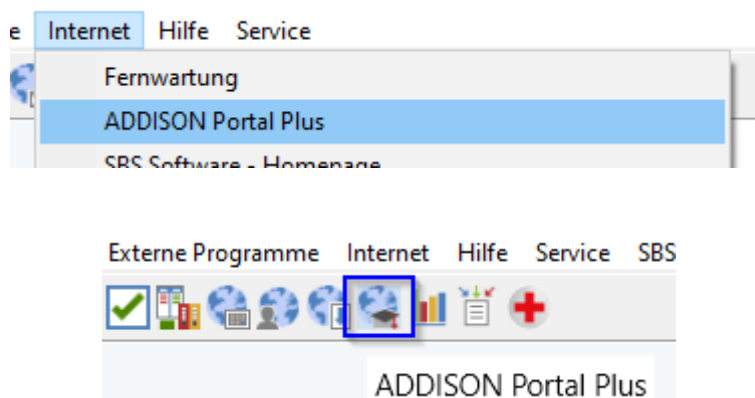
Der Benutzer wurde nun angelegt und kann verwendet werden. Die Schaltfläche *OneClick verwenden* wird somit inaktiv.



5. Nach dem Schließen des *Sachbearbeiter-Login* (ID 1038) ist der neue Benutzer automatisch vorbelegt und der *Benutzerstamm/Passwörter* (ID 419) muss nur noch gespeichert werden, damit die Zuordnung zum Sachbearbeiter-Login hinterlegt wird.



6. Anschließend kann sich der entsprechend in SBS Lohn plus® angemeldete Lohn Sachbearbeiter (Benutzer) im ADDISON Portal Plus über **Internet | ADDISON Portal Plus** oder das markierte Symbol anmelden:



7. Um die hinterlegte E-Mail-Adresse zu bestätigen, muss im nachfolgenden Dialog der an diese E-Mail-Adresse gesandte Bestätigungscode eingetragen werden. Bitte prüfen Sie den Eingang dieser E-Mail in Ihrem Postfach.



Nach der Eingabe des Bestätigungscode, öffnet sich Ihr Standardbrowser und Sie werden automatisch im **ADDISON Portal Plus** angemeldet.