Codul de etică în afaceri



Wolters Kluwer



→ **Un mesaj de la directorul nostru executiv, Stacey Caywood** **6**

→ **1. Codul nostru de etică în afaceri** **7**
→ Ce este Codul de etică în afaceri? 9
→ Cine are obligația să respecte Codul? 9
→ Responsabilitățile noastre 9
→ Ghid cu privire la luarea unor decizii etice 10

→ **2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor** **11**
→ Raportarea 13
→ Confidențialitatea și anonimitatea 13
→ Represaliile sunt interzise 14
→ Investigațiile 14

→ **3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor** **15**
→ Egalitatea de șanse 17
→ Hărțuirea, violența și intimidarea 17
→ Sănătatea și siguranța 18

→ **4. Protejarea informațiilor și activelor companiei** **19**
→ Proprietatea intelectuală 21
→ Inteligență Artificială Responsabilă 21
→ Informațiile confidențiale 22
→ Utilizarea tehnologiei informatice 23
→ Confidențialitatea datelor 24

→ **5. Conduita responsabilă** **25**
→ Mediul înconjurător 27
→ Rețelele sociale 27
→ Standardele editoriale 27
→ Aprovizionarea responsabilă 28
→ Întrebările de la mass-media sau investitori 28

→ **6. Acționăm cu integritate** **29**
→ Conflictele de interese 31
→ Cadourile și protocolul 35
→ Evidențe financiare corecte 39
→ Autoritatea de a acționa 39
→ Donațiile și activitățile politice 39
→ Interacțiuni oneste și corecte 40

→ **7. Respectarea legii** **41**
→ Combaterea mitei și a corupției 43
→ Respectarea legilor comerciale 44
→ Concurența echitabilă 45
→ Contractele cu guvernul 45
→ Combaterea spălării de bani 45
→ Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale 46

→ Anexa I: Lista cu politicile globale 47
→ Anexa II: Date de contact utile 48
→ Date de contact și precizări legale 49

Un mesaj de la directorul nostru executiv, Stacey Caywood

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii



„Codul nostru este modul prin care transformăm valorile în acțiuni, lucrând cu integritate și respectând încrederea acordată nouă."

Dragi colegi,

De aproape 190 de ani, valorile noastre și angajamentul față de integritate se află în centrul Wolters Kluwer. Promisiunea noastră – when you have to be right – reflectă acest angajament și încrederea pe care clienții și ceilalți parteneri o au în noi. Ea arată felul în care ne prezentăm în fața clienților, a partenerilor și – cel mai important – modul în care lucrăm ca o singură echipă, peste tot în lume, în fiecare zi.

Codul nostru de Etică în Afaceri ne ghidează în îndeplinirea acestei promisiuni. Este angajamentul nostru comun de a face ceea ce este corect. Pe scurt, ghidează modul în care lucrăm, inovăm și construim relații durabile în interiorul și în exteriorul organizației, și se aplică tuturor.

O cultură a încrederii începe cu un obicei simplu: să vorbim deschis. Când aveți o întrebare sau o îngrijorare, observați ceva care nu pare în regulă sau aveți nevoie de clarificări, folosiți-vă vocea. Tratăm fiecare îngrijorare cu grijă și confidențialitate și avem toleranță zero pentru represalii împotriva celor care vorbesc. Punând întrebări, provocând idei și împărtășindu-vă perspectiva, ne ajutați să rămânem fideli valorilor noastre și să ne consolidăm munca în echipă.

Vă mulțumesc pentru integritatea, angajamentul și profesionalismul pe care le aduceți în activitatea voastră. Trăind în conformitate cu valorile noastre și urmând Codul nostru, ne asigurăm că Wolters Kluwer rămâne un partener de încredere în momentele care contează cel mai mult.

Să ne menținem – fiecare și împreună – la cele mai înalte standarde.



Stacey Caywood
CEO și Președinte al Consiliului Executiv

Codul nostru de etică în afaceri



1

- Ce este Codul de etică în afaceri?
- Cine are obligația să respecte Codul?
- Responsabilitățile noastre
- Ghid cu privire la luarea unor decizii etice

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

In cadrul Wolters Kluwer, ne-am luat angajamentul de a ne desfășura activitatea cu integritate. Codul nostru de etică în afaceri ne oferă cadrul pe care sa-l respectam in activitatea noastra zilnica, într-o manieră etică. Ne ajută să luăm deciziile corecte pentru clienți, furnizori și alți parteneri de afaceri.

Valorile companiei



Generați valoare pentru clienți



Țintiți înspre obiective înalte și obțineți rapid rezultate



Acordați prioritate lucrurilor importante



Câștigați ca o echipă

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

Ce este Codul de etică în afaceri?

Codul de etică în afaceri (Codul) stabilește standardele etice care reprezintă fundamentul deciziilor și acțiunilor noastre, precum și baza pentru atingerea obiectivelor de afaceri pe care le urmărim. Valorile companiei reprezintă liniile directoare pentru membrii forței noastre de muncă și sunt esența succesului companiei, în timp ce Codul nostru conține instrucțiuni mai concrete despre modul în care trebuie să aplicăm valorile respective.

Codul nostru conține principiile generale de conduită în afaceri, completate de politicile și procedurile detaliate, multe dintre acestea fiind prezentate în acest document și enumerate în Anexa I.

Cine are obligația să respecte Codul?

Toți membrii forței de muncă, inclusiv membrii consiliului de administrație, toate persoanele din conducerea companiei, toți angajații și contractanții care colaborează cu o companie Wolters Kluwer trebuie să respecte Codul nostru, indiferent de locul în care se află. Codul nostru nu modifică termenele și condițiile de angajare. Termenul „companie Wolters Kluwer” desemnează Wolters Kluwer N.V., filialele acestei companii și companiile din grup, în care Wolters Kluwer deține o participație majoritară sau dreptul de a numi conducerea. Wolters Kluwer se așteaptă ca și furnizorii săi să respecte principiile-cheie din acest Cod prin Codul privind conduita furnizorilor.

Responsabilitățile noastre

Avem cu toții responsabilitatea de a acționa etic și de a urma principiile și regulile din Codul nostru, precum și alte politici care se aplică în cazul nostru. Ne luăm angajamentul să ne desfășurăm activitatea în conformitate cu legile și regulamentele din țările în care suntem prezenți. Dacă există vreo diferență între o cerință legală aplicabilă și Codul nostru, trebuie respectată cerința mai strictă. Respectând Codul nostru, ne sporim șansele de succes și consolidăm încrederea pe care o avem în raport cu principalele părți de interes, inclusiv membrii forței de muncă, clienți, acționari, parteneri de afaceri și furnizori. În plus, respectarea Codului vă ajută să vă protejați propriile interese și pe cele ale companiei. Încălcările prevederilor Codului nostru pot atrage măsuri disciplinare care pot merge până la desfacerea contractului de muncă. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la orice prevedere din acest Cod, Anexa II conține datele de contact necesare pentru a putea adresa întrebările dvs. persoanei potrivite ori departamentului sau organizației care vă poate ajuta.

→ Responsabilitățile suplimentare ale managerilor și șefilor

Dacă ocupați un post de manager, aveți un rol important de a da un exemplu privind conduita etică. Vă prezentăm în continuare câteva reguli pe care trebuie să le urmați:

- Ajutați-vă echipa să înțeleagă Codul, discutând cu membrii acesteia subiectele cele mai relevante pentru activitatea lor zilnică.
- Promovați un mediu în care toți să se simtă în largul lor să adreseze întrebări și să-și exprime preocupările.
- Tratați cu seriozitate fiecare întrebare sau problema semnalizata, ascultați activ și acordați persoanei în cauză atenția dvs. nemijlocită. Reamintiți-le poziția companiei conform căreia aceasta nu va lua măsuri represive împotriva lor.
- Evaluați dacă o problema semnalizata de către un membru al echipei trebuie înaintată superiorului ierarhic. În caz afirmativ, faceți acest lucru în cel mai scurt timp posibil. Acest lucru înseamnă luarea legăturii cu un superior ierarhic, cu Departamentul de resurse umane, cu Departamentul juridic și de conformitate global sau cu Comisia de etică și conformitate. Necesitatea de a semnala o conduită necorespunzătoare reală sau potențială este mai importantă decât dorința unui membru al echipei de a vă spune ceva „în mod neoficial”.

Ghid cu privire la luarea unor decizii etice

Este important de conștientizat faptul că acest Cod este mai mult decât o simplă colecție de reguli. Este un ghid cu privire la conduita etică, inclusiv în situațiile în care nu există o regulă clară de urmat. În fața unei dileme din punct de vedere etic, aveți responsabilitatea de a da curs acțiunii care este în conformitate cu Codul și valorile noastre.

Se poate ca uneori să nu știți sigur care este acțiunea corectă pe care să o urmați sau ceva vi se poate părea nelalocul său. În aceste situații, întrebările din modelul pentru luarea unor decizii etice vă pot ajuta să stabiliți cum este cel mai bine să procedați.

Dacă ați răspuns cu nu, acțiunea poate avea consecințe grave și nu ar trebui să procedați astfel.

Dacă nu știți sigur, vă recomandăm să cereți ajutor înainte de a acționa. Discutați, de exemplu, cu managerul sau cu un membru din Departamentul juridic și de conformitate global sau folosiți sistemul SpeakUp.



Decizia de a merge mai departe cu această acțiune pare corectă.

Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor



2

- → Raportarea
- → Confidențialitatea și anonimitatea
- → Represaliile sunt interzise
- → Investigațiile

- → 1. Codul nostru de etică în afaceri
- → 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- → 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- → 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- → 5. Conduita responsabilă
- → 6. Acționăm cu integritate
- → 7. Respectarea legii

Înțelegerea Codului înseamnă și să știți când și cum să raportați situații care vă îngrijorează sau să adresați întrebări. Acest Codu oferă îndrumări cu privire la modul în care puteți semnala o îngrijorare dacă aflați despre un comportament sau circumstanțe neetice sau ilegale.

Am ridicat o problemă de natură etică despre o situație pe care am considerat-o a fi o încălcare a Codului. S-a dovedit că am greșit și că nu a avut loc nicio încălcare. Am avut întotdeauna performanțe bune, dar acum managerul meu nu mă mai invită la anumite întâlniri cu echipa și face comentarii negative la adresa mea în fața colegilor. Aș putea considera că este vorba despre represalii și beneficiez de protecție în fața unor astfel de situații?

R

Da. Dacă adresați o întrebare sau semnalați cu bună-credință o problemă cu privire la încălcarea Codului nostru, a legii sau a oricărei politici ori proceduri Wolters Kluwer, beneficiați de protecție împotriva represaliilor, chiar dacă ulterior se dovedește că nu a fost vorba de nicio încălcare. Represaliile pot include multe tipuri de consecințe negative pe care le puteți experimenta ca urmare a exprimării unei îngrijorări. Represaliile nu se limitează doar la desfacerea contractului de muncă. Dacă bănuiți că ați fost sau sunteți victima unor represalii, contactați echipa de etică și conformitate corporativă.

Raportarea

La Wolters Kluwer, promovăm o cultură a încrederii, cu linii de comunicare deschise și un mediu sigur în care toată lumea ar trebui să se simtă încrezătoare și confortabilă să pună întrebări sau să își exprime îngrijorările.

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri sau observați ceva ce considerați că nu este în conformitate cu Codul nostru, alte politici sau legea, vă încurajăm cu tărie să vorbiți. Wolters Kluwer vă pune la dispoziție mai multe resurse pentru a raporta orice îngrijorare. Puteți alege metoda care vi se pare cea mai confortabilă. Vă puteți exprima îngrijorările către:

- Managerul sau supervizorul dumneavoastră direct, sau un manager superior, sau dacă nu sunteți angajat, persoana dumneavoastră de contact obișnuită la Wolters Kluwer
- Un reprezentant HR, direct sau prin Workday Asistență (disponibil doar pentru angajații Wolters Kluwer)
- Un membru al Departamentului Global Juridic și de Conformitate
- Sistemul SpeakUp – vedeți mai jos pentru mai multe informații.

Cum să utilizați sistemul SpeakUp

Sistemul SpeakUp oferă un canal de comunicare confidențial, sigur și de încredere între persoana care face raportarea și Wolters Kluwer.

- Accesați: https://wolterskluwer.speakup.report/wkglobal
- Selectați „Raport nou”
- Selectați limba preferată
- Creați o parolă și notați codul unic – acesta vă permite să reveniți pentru a citi sau asculta răspunsul
- Răspundeți la întrebările inițiale

Consultați periodic această pagină, deoarece este posibil să avem întrebări sau informații noi pentru dvs.

Pot exista situații în care Codul sau alte politici vă obligă să solicitați opinia sau aprobarea unei anumite persoane sau a unui anumit departament (de exemplu, Departamentul juridic și de conformitate global) înainte de a acționa. Dacă aveți dubii, îl puteți întreba pe managerul dvs. cine trebuie să evalueze o anumită situație sau o eventuală acțiune.

Confidențialitatea și anonimitatea

Când doriți să semnalați o situație, vă recomandăm să vă identificați, pentru că acest lucru facilitează demersurile și face ca investigația să se poată derula mai eficient. Se va păstra confidențialitatea în măsura posibilităților. Sistemul SpeakUp oferă și o opțiunea de raportare anonimă, cu excepția unor țări în care acest lucru nu este permis de lege. Cu toate acestea, este important să înțelegeți că raportarea anonimă a unor situații poate complica sau împiedica investigațiile.

Puteți găsi informații și instrucțiuni suplimentare privind raportarea unei probleme în pagina SpeakUp de pe portalul Connect.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Pentru mai multe informații, consultați Politica SpeakUp

Represaliile sunt interzise

Politica SpeakUp a companiei Wolters Kluwer ne protejează pe toți împotriva represaliilor în cazul raportării cu bună-credință a unei posibile încălcări a Codului nostru, a legii sau a altor politici. Această protecție se aplică și în situația în care participați la o investigație cu bună-credință. Dacă simțiți că dumneavoastră sau altcineva sunteți supus represaliilor, vă rugăm să raportați imediat această situație echipei Wolters Kluwer de Etică și Conformitate Corporativă prin e-mail sau prin sistemul SpeakUp.

Investigațiile

Compania va analiza și lua în considerare toate îngrijorările raportate și va investiga și răspunde în mod corespunzător. Dacă sunteți implicat într-o investigație, aveți responsabilitatea de a coopera pe deplin pentru ca noi să putem investiga și aborda cu exactitate problemele semnalate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Comunicați atunci când vă preocupă ceva sau dacă aveți întrebări
- Pentru a înainta problema sau întrebarea persoanei, departamentului sau organizației potrivite, consultați Anexa II, unde veți găsi date de contact utile.
- În cazul în care considerați că dvs. sau altcineva sunteți victime ale unor represalii, semnalați problema imediat echipei de etică și conformitate corporativă prin e-mail sau prin intermediul sistemului SpeakUp
- Dacă participați la o investigație, aveți responsabilitatea de a coopera pe deplin pe durata acesteia.

Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor



3

- → Egalitatea de șanse
- → Hărțuirea, violența și intimidarea
- → Sănătatea și siguranța

- → 1. Codul nostru de etică în afaceri
- → 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- → 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- → 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- → 5. Conduita responsabilă
- → 6. Acționăm cu integritate
- → 7. Respectarea legii

Succesul nostru depinde de devotamentul și implicarea tuturor. Totul pornește de la respectul reciproc, indiferent de postul ocupat sau rolul avut în cadrul companiei. Wolters Kluwer susține drepturile omului și nu tolerează comportamentul lipsit de respect, hărțuirea, intimidarea sau discriminarea de niciun fel.

Am remarcat că un coleg face mereu referire la orientarea sexuală a altui coleg și face glume pe această temă. Persoana vizată de aceste comentarii nu pare deranjată de aceste comentarii sau glume, dar mi se pare că sunt nepotrivite. Dat fiind faptul că nu mă vizează personal, ar trebui să spun ceva?

R

Chiar dacă persoana vizată de acest comportament nu face o reclamație, este posibil să se simtă totuși deranjată și s-ar putea ca acel comportament să contribuie la crearea unui mediu care să fie în contradicție cu prevederile Codului nostru. Totodată, s-ar putea ca acel comportament să-i facă pe alți colegi să nu se simtă în largul lor la locul de muncă. Da, ar trebui să semnalați situația.

Un coleg a postat ceva pe contul său personal de socializare, fără să-mi menționeze numele, dar incluzând un comentariu sarcastic și o glumă internă care se referă în mod clar la mine și la originea mea. Mi se pare discriminatoriu. Este acesta un comportament acceptabil?

R

Nu. Hărțuirea sau intimidarea, fie directă sau indirectă, inclusiv limbajul aluziv, sarcasmul sau referirile voalate, nu sunt acceptabile, nici online, nici offline. Toți angajații trebuie să se trateze reciproc cu respect și să respecte standardele noastre de conduită, inclusiv pe platformele personale.

Pentru mai multe informații, consultați Politica privind Diversitatea, Echitatea, Incluziunea și Apartenența.

Egalitatea de șanse

Suntem o companie globală care promovează diversitatea și dorește să creeze valoare pentru membrii forței de muncă, clienți și părțile interesate. Promovăm o cultură care să sprijine incluziunea. Nu luăm decizii privind angajarea pe baza unor factori precum rasa, credința, culoarea pielii, religia, sexul, vârsta, naționalitatea, starea civilă, cetățenia, orientarea sexuală, identitatea de gen, etnia, caracteristicile genetice, dizabilitățile, handicapurile, statutul de veteran, castă sau orice alt statut protejat prin legi sau regulamente. Această filosofie presupune și un tratament egal când vine vorba de recrutare, angajare, formare, remunerare, promovare, evaluarea performanțelor și măsurile disciplinare.

Hărțuirea, violența și intimidarea

Compania Wolters Kluwer s-a angajat să asigure un mediu în care persoanele sunt tratate cu demnitate și respect. Compania nu se angajează în nicio formă de hărțuire sau discriminare, inclusiv hărțuirea sexuală, nu va tolera și va condamna promovarea unor astfel de comportamente. Hărțuirea nu este acceptată și este considerată un comportament ofensator care poate afecta abilitatea unei persoane de a-și desfășura activitatea. Nu trebuie să existe intenția de a jigni pentru ca un comportament să fie considerat hărțuire.

Nu tolerăm violența sau intimidarea la locul de muncă, indiferent dacă se întâmplă personal sau în mediul online. Hărțuirea, violența sau intimidarea pot îmbrăca numeroase forme și pot apărea în diverse contexte.

→ Printre exemplele de hărțuire și intimidare se numără:

- Acțiuni verbale, cum ar fi insultele sau batjocura
- Acțiuni fizice, cum ar fi îmbrâncirea sau gesturile grosolane
- Acțiuni psihologice, cum ar fi umilirea în public sau răspândirea de zvonuri false

Pentru mai multe informații și sfaturi, consultați politicile locale privind resursele umane sau discutați cu un reprezentant de la resurse umane sau un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Pentru mai multe informații, consultați Politica privind drepturile omului. Mai multe dintre companiile noastre au implementat politici de resurse umane la nivel de țară sau unitate de afaceri, cu recomandări mai detaliate. Consultați Workday Asistență pentru informații cu privire la aceste politici locale.

Sănătatea și siguranța

Compania Wolters Kluwer se angajează să asigure un mediu de lucru sigur, igienic și sănătos, pentru a garanta siguranța și sănătatea membrilor forței de muncă. Wolters Kluwer implementează măsuri care vizează sănătatea și siguranța, în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Tratați-vă colegii cu respect și nu apelați la acte de hărțuire, violență și intimidare. Semnalați orice problemă, indiferent dacă vă vizează pe dvs. sau pe un coleg.
- Respectați toate procedurile ori instrucțiunile referitoare la sănătate și siguranță de la birourile dvs.
- În cazul în care observați o problemă privind securitatea sau siguranța fizică, semnalați-o imediat persoanei (persoanelor) responsabile cu managementul facilităților sau managerului dvs. Aceste probleme nu trebuie raportate prin sistemul SpeakUp, pentru că, de obicei, necesită atenția imediată a unei persoane de la unitatea dvs. sau din apropiere.

Protejarea informațiilor și activelor companiei



4

- Proprietatea intelectuală
- Inteligență Artificială Responsabilă
- Informațiile confidențiale
- Utilizarea tehnologiei informatice
- Confidențialitatea datelor

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

Avem responsabilitatea de a utiliza informațiile și activele companiei cu grijă, protejându-le împotriva utilizării necorespunzătoare, a pierderii și a furtului. Nu avem dreptul să folosim informațiile sau activele companiei în scopuri ilegale, frauduloase sau lipsite de etică. Printre active se numără atât bunuri materiale (de exemplu, laptopuri), cât și bunurile necorporale (de exemplu, codurile software).

Vreau să copiez și să lipesc un articol despre compania noastră de pe un site web terț, pentru a-l putea trimite ca e-mail clienților cheie. Există vreo problemă în a face acest lucru?

Da, chiar și atunci când conținutul este disponibil pe un site web accesibil publicului, puteți reproduce sau distribui o lucrare protejată de drepturi de autor numai dacă aveți permisiunea necesară sau dacă se aplică o excepție. În loc să copiați și să lipiți articolul, este permisă utilizarea unui link către site-ul web original pe care apare articolul. Pentru orice întrebări, contactați echipa de proprietate intelectuală din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global.

Pentru orice întrebări sau pentru mai multe informații privind proprietatea intelectuală, contactați echipa de proprietate intelectuală din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global.

Pentru mai multe informații, consultați Principiile privind Inteligența Artificială (IA).

Proprietatea intelectuală

În calitate de furnizor de informații, soluții specializate, care includ conținut propriu, tehnologie avansată, inteligență artificială și servicii profesionale, drepturile de proprietate intelectuală deținute de Wolters Kluwer se numără printre cele mai valoroase active ale noastre. Aceste drepturi includ, de exemplu, mărci comerciale care ne protejează mărcile, drepturi de autor care ne protejează conținutul editorial și brevete care ne asigură avantaje competitive pentru tehnologia noastră de ultimă generație. Inovațiile generate de membrii forței noastre de muncă sunt parte integrantă a activității noastre și, în conformitate cu legile aplicabile, sunt deținute de Wolters Kluwer pentru a garanta că eforturile noastre colective continuă să consolideze și să protejeze poziția companiei într-un peisaj competitiv.

→ Exemple privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală:

- Nu utilizați, nu divulgați și nu aduceți în cadrul Wolters Kluwer niciun fel de informații confidențiale sau obiecte de proprietate intelectuală protejate obținute de la un fost angajator. De asemenea, când părăsiți compania, nu utilizați și nu luați cu dvs. obiecte de proprietate intelectuală deținute de Wolters Kluwer.
- Nu descărcați, nu trimiteți mai departe și nu folosiți materiale protejate prin drepturi de autor, cum ar fi fotografii, programe software sau coduri-sursă, dacă nu dețineți o licență corespunzătoare. Realizați faptul că disponibilitatea materialului pe internet nu este o indicație a faptului că acesta poate fi utilizat liber, fără licență.
- Respectați drepturile și restricțiile impuse prin orice licență acordată de o terță parte companiei Wolters Kluwer.

Este la fel de important să respectăm și să protejăm drepturile de proprietate intelectuală ale altora, inclusiv ale clienților și furnizorilor noștri, precum și ale foștilor angajați, ale firmelor concurente și ale terților. Utilizarea necorespunzătoare a proprietăților intelectuale deținute de alții vă poate expune pe dvs. și compania Wolters Kluwer la amenzi și sancțiuni penale și civile.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

Cu toții jucăm un rol important în generarea și protejarea proprietății intelectuale.

- Dacă ați contribuit la dezvoltarea unei inovații sau a unui avantaj competitiv, contactați echipa de proprietate intelectuală din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global pentru a stabili dacă ideea dvs. poate fi protejată
- Dacă luați cunoștință de orice presupusă utilizare necorespunzătoare sau neautorizată a proprietății intelectuale a Wolters Kluwer de către o terță parte, raportați imediat acest fapt echipei de proprietate intelectuală din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global

Inteligență Artificială Responsabilă

La Wolters Kluwer, recunoaștem potențialul transformator al Inteligenței Artificiale (IA) în îmbunătățirea operațiunilor noastre și în oferirea de valoare clienților noștri. Totuși, acest potențial implică și responsabilitatea de a dezvolta și implementa IA într-un mod etic și responsabil, în conformitate cu legile și reglementările aplicabile. În concordanță cu valorile noastre fundamentale și Codul nostru, ne demonstrăm angajamentul față de IA responsabilă prin Principiile noastre privind IA, care stau la baza standardelor noastre pentru proiectarea, dezvoltarea și implementarea tehnologiilor avansate.

Solicităm, de asemenea, ca orice instrumente de IA achiziționate sau utilizate intern să fie dezvoltate și utilizate într-un mod responsabil și sigur. Vă rugăm să consultați Politica de Utilizare Acceptabilă privind utilizarea instrumentelor de IA.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Pași care trebuie urmați atunci când gestionați informații confidențiale:

Distribuiți doar informații confidențiale pe care aveți dreptul să le distribuiți.

Asigurați-vă că respectați politicile și procedurile companiei, astfel încât să distribuiți informațiile companiei într-o manieră sigură. De exemplu, trebuie semnat un acord de confidențialitate înainte de a distribui informații confidențiale în afara organizației.

Distribuiți informații confidențiale numai acelor colegi Wolters Kluwer care trebuie să cunoască informațiile respective; dacă aveți dubii, cereți confirmarea conducerii sau unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global înainte de a divulga informații.

Nu acceptați informațiile confidențiale de la o firmă concurentă.

Informațiile confidențiale

Deseori, informațiile privind activitățile, strategiile, datele comerciale, proprietatea intelectuală și rezultatele financiare sunt confidențiale. Divulgarea neautorizată ar putea aduce prejudicii companiei Wolters Kluwer sau le-ar putea oferi avantaje incorecte altora. Respectăm și protejăm activ confidențialitatea informațiilor noastre și informațiile confidențiale ale altora. Cu toate că împărtășirea unor informații confidențiale cu furnizorii și clienții noștri în beneficiul intereselor comune de afaceri este, adesea, necesară și adecvată, trebuie să ne asigurăm că facem acest lucru cu atenție.

→ Exemple de informații confidențiale:

- informațiile comerciale și financiare, cum ar fi rezultatele sau previziunile, politicile de preț și planurile strategice care nu sunt publice
- planuri de afaceri, inclusiv planuri privind fuziuni, achiziții sau cesionări
- informațiile privind membrii forței de muncă
- listele sau datele cu clienții existenți sau potențiali
- termenele și condițiile din contracte
- detaliile privind produsele și activitățile de cercetare și dezvoltare în derulare
- obiectele de proprietate intelectuală, cum ar fi secretele comerciale
- informațiile despre sistemele și infrastructura IT



Pentru mai multe informații, consultați Politica privind utilizarea acceptabilă

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii

Utilizarea tehnologiei informatice

Wolters Kluwer le permite membrilor forței sale de muncă și altor persoane autorizate să acceseze și să utilizeze tehnologia și sistemele companiei în scopuri de afaceri. Utilizarea personală limitată și accesorie este permisă în conformitate cu Politica noastră privind utilizarea acceptabilă. Utilizăm tehnologia și sistemele companiei într-o manieră responsabilă și sigură. Pentru a proteja tehnologia și sistemele informatice împotriva incidentelor de securitate, cum ar fi accesul neautorizat sau furtul, luăm măsurile de securitate care se impun. Trebuie să semnalați orice posibil incident de securitate și e-mail suspect.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Respectați orice măsură de securitate care se impune, cum ar fi:
  - Luați laptopul, telefonul și orice alt dispozitiv mobil în avion în bagajele de mână.
  - Folosiți un economizor de ecran protejat printr-o parolă și o funcție de blocare automată a ecranului.
  - Deconectați-vă de la toate dispozitivele când le lăsați nesupravegheate.
- Semnalați orice e-mail sau fișier atașat suspect, folosind meniul „Semnalare phishing” din bara de sus din Outlook.
- Semnalați orice incident de securitate la cyberincident@wolterskluwer.com
- Utilizați programele autorizate de mesagerie instantanee și de stocare în cloud: Microsoft Teams și OneDrive.
- Citiți Politica privind utilizarea acceptabilă și participați la orice curs de formare obligatoriu pe probleme de securitate.

„Ne-am luat angajamentul să protejăm informațiile confidențiale ale membrilor forței noastre de muncă și clienților noștri, precum și ale altor părți interesate.

Primiți un apel de la cineva din cadrul organizației, care vă cere o listă cu clienții și datele lor de contact. Cum trebuie să procedați?

Probabil că o astfel de listă conține date cu caracter personal. Înainte de a transmite informațiile, trebuie să verificați dacă persoana care o solicită este autorizată să le primească. După ce verificați acest aspect, asigurați-vă că trimiteți informațiile într-o manieră sigură, de exemplu folosind un fișier protejat printr-o parolă. De asemenea, asigurați-vă că fișierul este trimis destinatarului corect. S-ar putea ca legile și politicile locale referitoare la confidențialitate să impună și alte cerințe. Contactați un membru al echipei de confidențialitate corporativă din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global pentru sfaturi.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală de confidențialitate a datelor.

Confidențialitatea datelor

Pe parcursul activității noastre, este posibil să colectăm și să stocăm date cu caracter personal despre membrii forței de muncă, clienți, partenerii de afaceri și alte părți interesate. Protejăm confidențialitatea datelor celor care ne-au încredințat datele lor cu caracter personal. Multe țări au legi referitoare la confidențialitatea datelor, care reglementează modul în care trebuie gestionate datele cu caracter personal. Ne angajăm să respectăm legile aplicabile privind confidențialitatea datelor și Politica noastră Globală de Confidențialitate a Datelor. Această politică ghidează abordarea noastră la nivel de companie și explică principiile privind confidențialitatea datelor pe care le respectăm atunci când prelucrăm datele cu caracter personal ale membrilor forței de muncă, clienților și altor părți interesate.

Ce sunt datele cu caracter personal?

Datele cu caracter personal sunt informațiile care pot fi utilizate pentru identificarea unei persoane. Printre acestea se numără numele unei persoane, adresa e-mail, numărul de telefon, numărul cardului de credit, informațiile privind religia, starea de sănătate sau afilierea politică.

Ce este un incident privind confidențialitatea datelor?

Vorbim despre un incident privind confidențialitatea datelor când acesta are legătură cu datele cu caracter personal ale clienților sau membrilor forței de muncă. Un incident privind confidențialitatea datelor poate duce la accesul la date cu caracter personal deținute de Wolters Kluwer sau la pierderea, distrugerea ori divulgarea unor astfel de date. Legile referitoare la confidențialitate ne impun să semnalăm imediat un incident privind confidențialitatea datelor. În cazul în care nu facem acest lucru, se poate ajunge la reclamații din partea clienților sau la amenzi din partea autorităților de reglementare.

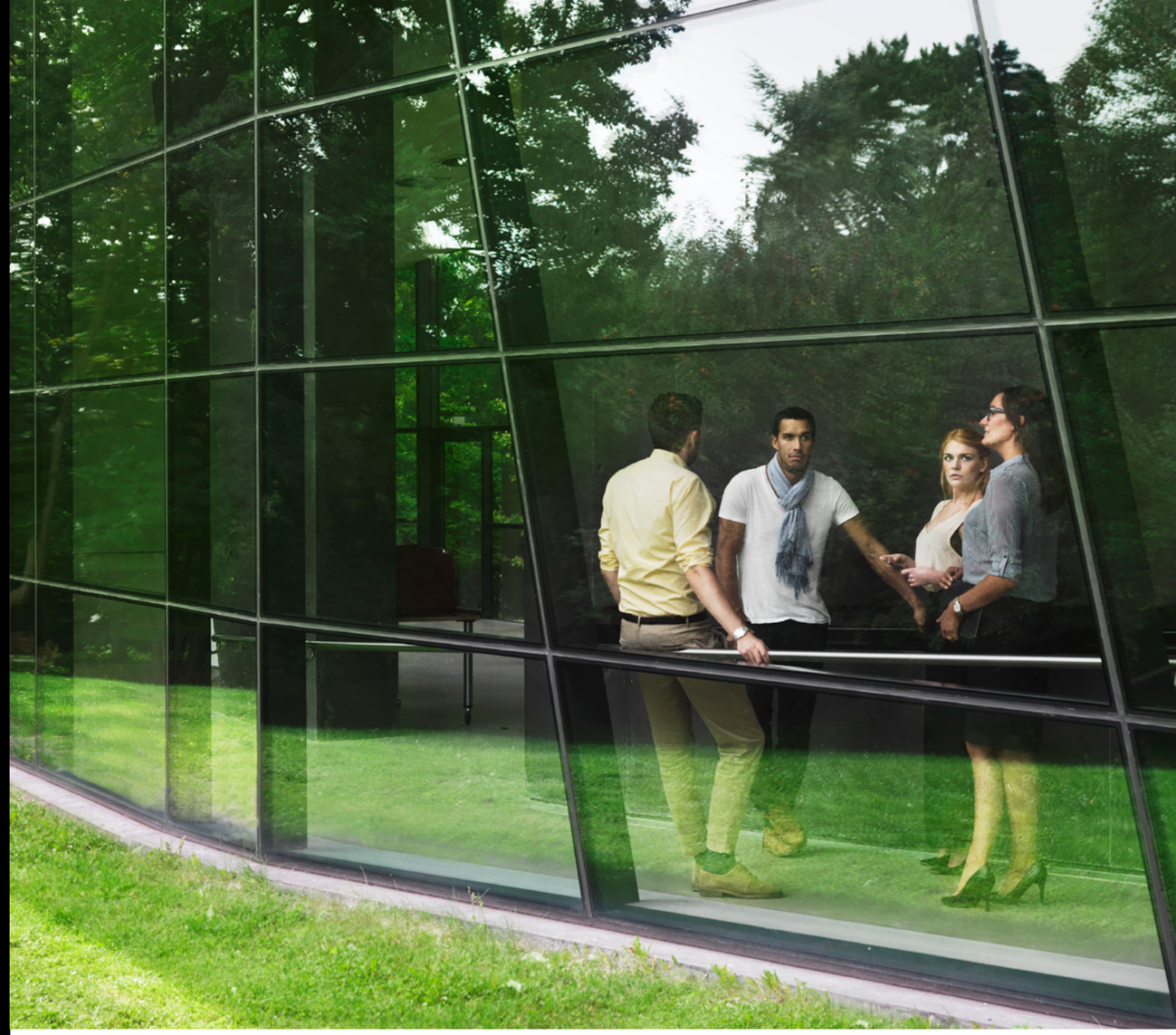
→ Exemple de incidente legate de confidențialitatea datelor:

- trimiterea greșită a unor e-mailuri (de exemplu, folosirea eronată a funcției „Răspuns tuturor” sau redirecționarea accidentală) cu CV-urile candidaților la un post sau cu fișele de evaluare a performanței angajaților;
- publicarea accidentală a unor date cu caracter personal pe un site intern sau extern;
- lăsarea pe o imprimantă a unui document cu informații personale;
- discutarea în public a unor probleme legate de datele cu caracter personal;
- distribuirea unor date de autentificare care au permis accesul neautorizat la date cu caracter personal;
- pierderea sau furtul unui stick USB, dispozitiv mobil sau laptop cu fișiere ale companiei, care conțin date cu caracter personal;
- un atac ransomware în urma căruia anumite date cu caracter personal sunt blocate și nu mai sunt accesibile.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Când gestionați date cu caracter personal, acționați cu grijă și respect.
- Luarea măsurilor de securitate prezentate în secțiunea anterioară sunt o bună practică pentru protejarea datelor cu caracter personal.
- Nu utilizați datele cu caracter personal în niciun alt scop decât cel pentru care le-ați colectat inițial.
- Familiarizați-vă cu politicile și procedurile Wolters Kluwer referitoare la confidențialitatea și securitatea datelor și respectați-le, inclusiv Politica globală de confidențialitate a datelor.
- Trebuie să știți ce pași trebuie să parcurgeți pentru a semnala un incident privind confidențialitatea datelor. Dacă bănuiți că a avut loc un incident privind confidențialitatea datelor, semnalați-l la adresa dataprivacyevent@wolterskluwer.com și informați-vă managerul.
- În cazul în care aveți întrebări, vă rugăm să contactați un membru al echipei de Confidențialitate Corporativă.

Conduita responsabilă



5

- Mediul înconjurător
- Rețelele sociale
- Standardele editoriale
- Aprovizionarea responsabilă
- Întrebările de la mass-media sau investitori

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

Ne angajăm să protejăm imaginea companiei și reputația ei, pentru a ne asigura că numele Wolters Kluwer este asociat celor mai înalte standarde de integritate. Acțiunile noastre au un impact asupra membrilor forței noastre de muncă și clienților noștri, asupra altor părți implicate, precum și asupra societății și mediului înconjurător, prin urmare trebuie să acționăm responsabil.

Pentru mai multe informații, consultați
Politica privind mediul înconjurător

Pentru mai multe informații, consultați
Politica privind rețelele sociale.

Un colaborator contribuie la un grup de discuții pe LinkedIn în timpul liber și folosește informații publice despre produsele Wolters Kluwer. Face această situație obiectul politicii privind rețelele sociale?

Da, când postați despre produsele Wolters Kluwer din contul dvs. personal LinkedIn, trebuie să respectați politica Wolters Kluwer referitoare la rețelele sociale.

Pentru mai multe informații, consultați
Codul privind conduita furnizorilor

Pentru mai multe informații, consultați
Broșura referitoare la media

Mediul înconjurător

Ne angajăm să minimizăm impactul asupra mediului al operațiunilor noastre și să respectăm toate legile privind mediul aplicabile la nivel local și internațional. Prin politicile, obiectivele și acțiunile noastre în materie de climă, promovăm responsabilitatea față de mediu și susținem o abordare preventivă față de schimbările climatice și alte provocări de mediu. Ca parte a acestui angajament, atunci când planificăm și întreprindem călătorii în numele Wolters Kluwer, analizăm cu atenție necesitățile operaționale și ne străduim să reducem la minimum amprenta noastră asupra mediului.

Extindem aceste angajamente către furnizorii noștri prin intermediul Codului privind conduita furnizorilor, care descrie așteptările noastre privind desfășurarea activității într-un mod care protejează mediul și susține îmbunătățirea continuă a performanței de mediu.

Rețelele sociale

Rețelele sociale le permit oamenilor și companiilor să transmită informații, să exprime opinii și să distribuie informații în contextul unei conversații la scară globală. Acestea sunt un mijloc util, dar pot avea un impact negativ dacă nu sunt folosite cu atenție. Deseori, pe rețelele sociale se estompează granița dintre viața profesională și cea personală.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

Printre principiile referitoare la modul în care puteți folosi rețelele sociale în mod corespunzător se numără următoarele:

- Sunteți responsabil(ă) pentru conținutul pe care îl publicați online. Nu publicați conținut care face referire la Wolters Kluwer, activitatea companiei sau membrii forței sale de muncă ori partenerii de afaceri ai acesteia ,dacă este lipsit de respect, hărțuiește, intimidează ori este discriminatoriu.
- Obțineți o aprobare înainte de a posta ceva în numele companiei Wolters Kluwer, exceptând cazul în care sunteți purtător de cuvânt autorizat.
- Nu distribuiți informații care nu sunt publice, inclusiv cele privind proprietatea intelectuală, care fac referire la Wolters Kluwer, activitatea, membrii forței de muncă și clienții companiei ori partenerii ei de afaceri.
- Respectați atât propria confidențialitate, cât și confidențialitatea celorlalți.

Standardele editoriale

Ne angajăm să producem conținut de înaltă calitate, bazat pe interpretări corecte, bune practici și analize din domeniile juridic, financiar, medical și din alte domenii profesionale. Ne străduim să fim imparțiali și să reflectăm în mod echitabil peisajul profesional, inclusiv diferențele semnificative dintre opiniile experților. De asemenea, promovăm utilizarea responsabilă a tehnologiei în procesele noastre de elaborare a conținutului.

Pentru a asigura integritatea, evităm prejudecățile, defăimarea și conflictele de interese atât în abordarea noastră editorială, cât și în dezvoltarea produselor. Ne bazăm pe experți calificați în domeniu pentru a oferi informații actualizate și de încredere. Autorii și editorii noștri iau decizii în mod independent și fără presiuni externe, susținând astfel un schimb liber și deschis de idei.

În activitățile noastre, punem la dispoziție mai multe canale prin care cititorii și clienții ne pot transmite opiniile lor, consolidându-ne angajamentul față de transparență și îmbunătățirea continuă.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Aprovizionarea responsabilă

Să ne desfășurăm activitatea într-un mod etic și sustenabil înseamnă să colaborăm cu furnizori care împărtășesc aceleași valori. Prin urmare, colaborăm cu furnizorii noștri, pentru a ne asigura că se aplică standarde înalte de conduită profesională de-a lungul întregului lanț de aprovizionare. În acest scop, efectuăm verificări prealabile ale furnizorilor pentru a dezvolta un lanț de aprovizionare durabil din punct de vedere ecologic și social. Codul nostru privind conduita furnizorilor include standardele și practicile pe care furnizorii Wolters Kluwer sunt obligați să le respecte, pe baza elementelor-cheie din prezentul Cod de etică în afaceri.

Întrebările de la mass-media sau investitori

Ne angajăm să comunicăm deschis, într-un mod eficient și consecvent, în conformitate cu cerințele legale și protejând interesele companiei. Solicitările din partea mass-mediei sau a comunităților de investiții (cum ar fi acționarii și analiștii) trebuie gestionate cu atenție și doar de către persoane autorizate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Direcționați toate întrebările de la mass-media către Departamentul de branding și comunicare la nivel global: press@wolterskluwer.com.
- Direcționați toate întrebările de la comunitatea de investitori către Departamentul de relații cu investitorii: ir@wolterskluwer.com.

Acționăm cu integritate



6

- → 1. Codul nostru de etică în afaceri
- → 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- → 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- → 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- → 5. Conduita responsabilă
- → 6. Acționăm cu integritate
- → 7. Respectarea legii

- → Conflictele de interese
- → Cadourile și protocolul
- → Evidențe financiare corecte
- → Autoritatea de a acționa
- → Donațiile și activitățile politice
- → Interacțiuni oneste si corecte

Valorile și standardele noastre de etică sunt fundamentale pentru modul în care interacționăm cu membrii forței de muncă, clienții și partenerii noștri de afaceri. Uneori, granița dintre interesele profesionale și cele personale poate fi neclară și se recomandă o atenție suplimentară pentru a respecta limita între ce este și ce nu este acceptabil.

„Evităm activitățile și preocupările care ne-ar putea influența responsabilitățile profesionale.

Conflictele de interese

În calitate de ambasadori ai companiei Wolters Kluwer, avem cu toții obligația de a acționa obiectiv și în cel mai bun interes al companiei. În acest sens, trebuie să evităm orice conflict de interese, real sau potențial, și trebuie să divulgăm o astfel de situație de îndată ce se produce.

Ce este un conflict de interese?

Un conflict de interese apare când interesele sau relațiile noastre personale (ori interesele personale ale unei rude ori ale unui prieten apropiat) influențează interesele Wolters Kluwer sau contravin acestora. Printre acestea se numără situațiile în care utilizați sau ați putea utiliza relațiile ori poziția dvs. în companie pentru a promova propriile interese personale, de afaceri sau financiare ale dvs. ori ale rudei dvs. Chiar și o situație în care doar se creează aparența unei atitudini părtinitoare poate prejudicia compania.

Cum identific un conflict de interese?

Un conflict de interese poate apărea în multe feluri. Printre tipurile frecvente de potențiale conflicte se numără următoarele:

1. Activități profesionale externe
Un loc de muncă suplimentar sau o activitate plătită în afara Wolters Kluwer poate crea un conflict de interese sau apariția unui conflict, dacă interferează cu responsabilitățile față de Wolters Kluwer. Aceste tipuri de activități trebuie aprobate în prealabil, în scris, de către managerul dumneavoastră și un reprezentant HR. Nu aveți dreptul să începeți o activitate concurențială sau să încheiați un contract de muncă cu o firmă concurentă sau care face afaceri cu Wolters Kluwer.

2. Relațiile personale
Prin relații personale se poate face referire la relațiile familiale, relațiile de cuplu și prieteniile care implică un interes personal sau financiar cu un coleg, cum ar fi doi colegi care locuiesc împreună. În cazul supervizorilor, al managerilor, al persoanelor din conducere sau al celor care ocupă posturi sensibile sau influente din alte puncte de vedere, precum și în cazul persoanelor care iau decizii cu privire la angajări, concedieri, promovări, managementul performanței și remunerare, aceste relații trebuie divulgate managerilor direcți și unui reprezentant de la resurse umane.

3. Interesele financiare sau legate de investiții
Pot apărea conflicte și atunci când există un interes financiar sau legat de anumite investiții din partea dvs. sau a unui membru apropiat al familiei față de o firmă concurentă, un furnizor sau un client Wolters Kluwer. Trebuie să expuneți situația managerului dvs. sau unui reprezentant de la resurse umane. O excepție o reprezintă investițiile minore (sub 1 % din valoarea totală a acțiunilor) făcute în companii tranzacționate la bursă. Acestea nu trebuie declarate.

Ce se înțelege printr-un membru apropiat al familiei?
Membrii apropiați ai familiei sunt copiii, persoanele aflate în întreținere, părinții, frații și surorile, soții și soțiile sau alți membri ai gospodăriei.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



4. Statutul de membru în Consilii de Administrație Externe
Ocuparea unui loc în consiliul de administrație al unei alte organizații (comerciale sau non-profit) poate genera un conflict, în special dacă este vorba despre o firmă care concurează cu Wolters Kluwer. Propunerile de a deveni un membru remunerat al unui consiliu de administrație și orice alt statut de membru într-un consiliu de administrație al unei firme concurente, al unui furnizor sau client necesită aprobarea prealabilă a managerului dvs. și a unui reprezentant al Departamentului de resurse umane.

5. Oportunitățile corporative
Nu utilizăm în beneficiu propriu oportunitățile pe care le descoperim sau le creăm datorită rolului din cadrul companiei Wolters Kluwer sau ca urmare a informațiilor și resurselor deținute de companie. Dacă aflați despre o oportunitate de afaceri sau investiții care se încadrează în domeniul de activitate al companiei Wolters Kluwer, nu aveți dreptul de a profita de aceasta sau de a face o investiție fără a o divulga și a obține aprobarea prealabilă a managerului dvs. sau a unui reprezentant al Departamentului de resurse umane.



Vă gândiți să investiți într-o companie start-up, care activează pe piața îngrijirii sănătății. Oferta companiei nu intră în acest moment în concurență cu cea a Wolters Kluwer, dar vizează unele dintre segmentele noastre de clienți. Trebuie să dezvăluiți acest lucru?

R

Discutați și expuneți situația managerului dvs. sau unui reprezentant din Departamentul de resurse umane, deoarece este vorba de un posibil concurent.
Un interes financiar sau de investiții în compania unui concurent, furnizor sau client Wolters Kluwer trebuie dezvăluit managerului sau unui reprezentant al Departamentului de resurse umane; excepție fac investițiile minore (sub 1% din capitalul propriu total) în companii tranzacționate la bursă.

Exemple de conflicte de interese care trebuie declarate:

- Fiica unui coleg lucrează în vânzări la un furnizor și primește un comision pentru toate vânzările făcute către Wolters Kluwer.
- Un manager are o relație cu un membru al echipei.
- Soția unui coleg este membră în consiliul de administrație al unei firme concurente.
- Partenerul unui coleg are un interes financiar major în ceea ce privește un client.

Exemple de conflicte de interese care necesită aprobare prealabilă:

- Un coleg dorește să aibă un al doilea loc de muncă.
- Unui coleg i se oferă un loc în consiliul de administrație la unei organizații nonprofit care este și client Wolters Kluwer.

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

Cum trebuie să procedez în cazul unui (potențial) conflict de interese?

Discutați și dezvăluiți acest lucru managerului dumneavoastră și unui reprezentant HR folosind butonul „Creează caz” din Workday Asistență. La secțiunea „Tip caz”, selectați opțiunea „Conflict de interese – Cereri și Raportări”.

Compania va analiza cu atenție situația, pentru a stabili dacă există un conflict de interese sau aparența unui conflict.

Pe baza acestei analize, compania va stabili măsurile adecvate.

Anumite tipuri de (potențiale) conflicte de interese necesită o aprobare prealabilă.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Acționați întotdeauna obiectiv și în interesul companiei.
- În cazul în care considerați că s-ar putea să existe un potențial conflict de interese, prezentați cazul managerului dvs. și unui reprezentant de la resurse umane și discutați situația.
- Obțineți aprobarea prealabilă de la managerul dvs. și de la un reprezentant al Departamentului de resurse umane în cazul (potențialelor) conflicte de interese care necesită o astfel de aprobare.
- Utilizați proprietatea sau informațiile deținute de companie ori poziția dvs. în cadrul companiei exclusiv pentru promovarea intereselor acesteia, nu pentru câștiguri personale.
- Este posibil ca divizia sau unitatea de afaceri din care faceți parte să aplice și alte politici cu privire la conflictele de interese, iar acestea ar putea fi mai stricte sau ar putea conține informații mai detaliate. Pentru informații privind politicile la nivel local, consultați Workday Asistență și rețeaua intranet (locală).

„Nu acceptăm și nu oferim cadouri sau gesturi de protocol care pot afecta abilitatea noastră sau a altora de a lua decizii de afaceri imparțiale.

Ne aflăm în procesul de ofertare pentru încheierea unui nou contract și aș dori să-i ofer unui potențial client bilete la un eveniment sportiv, la care îl voi însoți. Este permis acest lucru?

Nu, acest lucru nu este permis. Este nepotrivit să invităm un client la un eveniment sportiv cât timp este în așteptare o decizie de afaceri, de exemplu, în timpul unui proces de ofertare sau de cerere de ofertă. Invitația ar putea să pară o modalitate de a influența clientul.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii

Cadourile și protocolul

Ne desfășurăm activitatea în numeroase locuri din lume. Apreciem și respectăm diferențele și cutumele culturale, dar trebuie să avem grijă ca oferirea și primirea de cadouri sau servicii de protocol să nu ne afecteze (și nici să nu pară că ne afectează) obiectivitatea. Nu trebuie să ne prevalăm niciodată de poziția noastră în cadrul companiei Wolters Kluwer pentru a solicita cadouri sau gesturi de protocol. De asemenea, niciodată nu trebuie să acceptăm sau să oferim cadouri și gesturi de protocol menite să influențeze o decizie de afaceri.

→ Exemple de cadouri și servicii de protocol corespunzătoare

Ce este acceptabil în materie de cadouri depinde de situație. În general, printre cadourile și gesturi de protocol acceptabile se numără următoarele:
- materialele promoționale cu logoul companiei;
- mesele de valoare modestă în timpul întâlnirilor de afaceri;
- invitarea unui client la un eveniment sportiv, social sau cultural local, atât timp când nu urmează să fie luată nicio decizie de afaceri.

Ce fel de cadouri și gesturi de protocol sunt permise?

Se permite oferirea sau primirea, fără o autorizație prealabilă, de cadouri și gesturi de protocol care îndeplinesc următoarele criterii, atunci când implică persoane care nu sunt funcționari publici:
- cadoul are o valoare modestă și, în niciun caz, nu depășește valoarea de 150 €/$ sau echivalentul în moneda locală ori o valoare inferioară, care se consideră corespunzătoare și nominală, potrivit circumstanțelor locale. Aceste limite monetare mai mici pot fi stabilite de politicile la nivel local
- gesturile de protocol (mese de rutină sau bilete la evenimente sportive sau la teatru) oferite atunci când persoana care face invitația este de față, pentru a permite discutarea unor subiecte de afaceri sau clădirea unor relații comerciale mai bune. Aceste gesturi nu trebuie să depășească valoarea de 300 €/$. Aveți în vedere că dacă persoana care face această invitație nu este de față, gestul de protocol este considerat un cadou, caz în care se aplică valoarea maximă pentru cadouri, de 150 €/$
- cadoul sau gestul de protocol este rezonabil și adecvat circumstanțelor;
- cadoul sau gestul de protocol este în conformitate cu prevederile legale, cu acest Cod și cu politicile locale.

Cadourile și gesturile de protocol care nu îndeplinesc aceste criterii trebuie să aibă aprobarea Departamentului juridic și de conformitate global , înainte de a le accepta sau oferi.

Când oferim cadouri sau gesturi de protocol, cheltuielile aferente trebuie să fie înregistrate corespunzător în registrele și evidențele noastre contabile.

→ Trimiteți cererile de aprobare prealabilă

Accesați pagina Cadouri și Ospitalitate pe Wolters Kluwer Connect pentru a solicita aprobarea prealabilă prin formularele corespunzătoare pentru:
- Cadouri și ospitalitate către și de la terți care nu îndeplinesc criteriile și pragurile descrise în această secțiune
- Programe de onorarii sau stimulente care implică bani sau echivalente în numerar pentru terți



Ce fel de cadouri și gesturi de protocol nu sunt permise?

Nu oferim și nu primim cadouri și gesturi de protocol care:
- sunt sub formă de numerar sau echivalent de numerar (de exemplu, tichete sau carduri cadou) ori titluri de valoare, exceptând situațiile în care sunt oferite ca parte a unui program de recompensare desfășurat de companie și aprobat de Departamentul juridic și de conformitate global;
- sunt oferite sau primite cu regularitate, astfel încât să pară că este vorba despre un tipar;
- sunt oferite sau primite în schimbul unor favoruri sau tratamente preferențiale;
- sunt oferite sau primite în timpul negocierii unui contract, al unui proces de ofertare sau de selectare a furnizorilor;
- sunt ofensatoare ori cu tentă sexuală sau încalcă angajamentul nostru de a-i respecta pe ceilalți;
- sunt oferite când există indicii că beneficiarul le ascunde angajatorului său;
- sunt oferite când sunt indicii că beneficiarul acționează sau ar acționa cu rea-credință dacă acceptă cadoul sau gestul de protocol;
- sunt oferite când există indicii că nu beneficiarul nu are permisiunea de a accepta cadoul sau gestul de protocol potrivit propriului cod de conduită sau a altor politici.

Am primit un card cadou cu o valoare mică de la un furnizor. Pot să îl accept?

R

Oferirea sau primirea de numerar sau echivalent de numerar, cum ar fi cardurile cadou, sunt interzise prin acest Cod, indiferent de valoare. Nu sunt permise nici măcar cadourile modeste în numerar sau echivalent de numerar.

Am primit o invitație la un eveniment sportiv din partea unui furnizor cheie și bănuiesc că prețul biletului depășește valoarea de 300€. Ce trebuie să fac?

R

Înainte de a accepta invitația, trimiteți formularul de solicitare a aprobării prealabile disponibil pe pagina „Cadouri și activități de protocol” de pe Wolters Kluwer Connect. După evaluarea situației, vi se va comunica dacă puteți să acceptați invitația sau dacă trebuie să o refuzați. Acceptarea invitației fără a obține aprobarea din partea unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global reprezintă o încălcare a acestui Cod.

Când vi se oferă un cadou a cărui valoare depășește limitele monetare, trebuie să-l refuzați politicos și să explicați faptul că acceptarea cadoului ar reprezenta o încălcare a politicilor Wolters Kluwer. În orice situație în care ați primit deja un cadou interzis de acest Cod, trebuie să procedați în felul următor:

- să comunicați situația unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global, care vă va ajuta să găsiți o modalitate pentru a remedia situația;
- uneori, s-ar putea să fie posibilă returnarea cadoului, explicând că, deși este un gest frumos, cadoul încalcă politicile companiei;
- în alte cazuri, cadoul ar putea fi donat în scopuri caritabile sau ar putea fi împărțit cu mai mulți colegi, astfel încât să nu pară că generează un conflict. De exemplu, un coș cadou mare, care pare a fi prea scump, poate fi împărțit între colegii de la birou.

Avem dreptul să oferim cadouri sau gesturi de protocol unui funcționar public?

Trebuie să acționăm cu extrem de multă precauție înainte de a oferi orice fel de cadou și gest de protocol unor funcționari publici, pentru că se aplică reguli și cerințe speciale. În unele țări, oferirea de cadouri sau gesturi de protocol unui funcționar public nu este permisă deloc. Prin urmare, este obligatorie aprobarea prealabilă a Departamentului juridic și de conformitate global în cazul unui cadou, al unei activități de divertisment, al unei mese ori călătorii sau al unui alt gest de protocol propus pentru a fi oferit unui funcționar public. O solicitare de aprobare prealabilă trebuie depusă întotdeauna prin intermediul formularului disponibil pe pagina „Cadouri și activități de protocol” de pe Wolters Kluwer Connect.

→ Cine poate fi considerat un funcționar public?

Modul în care este definit un „funcționar public” depinde de mulți factori, inclusiv țara în cauză. În linii cât se poate de generale, un funcționar public este orice persoană care este numită de autoritățile publice într-o funcție cu caracter public evident, pentru a îndeplini unele atribuții ale statului sau ale agențiilor oficiale de stat. Din această categorie face parte orice persoană care deține o funcție legislativă, administrativă sau juridică în cadrul unei autorități străine, naționale, locale sau municipale, indiferent dacă este vorba despre o persoană aleasă sau numită. Funcționarii publici pot ocupa și o funcție publică în cadrul unei agenții sau întreprinderi publice.

Iată câteva exemple de funcționari publici frecvent întâlnite:
- angajații organismelor naționale, federale, statale, regionale și municipale;
- candidații politici ori un reprezentant sau angajat al unui partid politic;
- reprezentanții sau angajații instituțiilor publice, cum ar fi Banca Mondială sau Națiunile Unite;
- angajații (inclusiv doctorii și asistentele/asistenții) spitalelor de stat;
- profesorii și angajații universităților de stat;
- angajații companiilor deținute sau controlate de stat (de exemplu, companiile de petrol și gaze);
- angajații unor bănci deținute parțial de stat;
- funcționarii vamali;
- membrii forțelor armate;
- specialiștii în arbitraj sau mediere;

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Compania mea găzduiește o conferință pentru utilizatori, iar unii participanți sunt funcționari publici. Putem oferi mese și pungi cu cadouri participanților, pentru a le mulțumi pentru participare?

R

Nu aveți voie să oferiți nimic de valoare unui funcționar public, exceptând situațiile în care aveți aprobarea prealabilă din partea Departamentului juridic și de conformitate global, care trebuie obținută prin trimiterea unui formular de solicitare de aprobare prealabilă prin intermediul paginii noastre „Cadouri și activități de protocol” din Wolters Kluwer Connect. În unele jurisdicții, este interzisă chiar și oferirea unor mese sau gustări modeste unor funcționari publici și, în general, cadourile nu sunt niciodată permise.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Niciodată nu trebuie să acceptați sau să oferiți cadouri și gesturi de protocol menite să influențeze o decizie de afaceri.
- Nu aveți voie să acceptați cadouri și gesturi de protocol de la funcționari publici sau să le oferiți dvs., exceptând cazurile în care aveți o aprobare prealabilă de la Departamentul juridic și de conformitate global.
- Dacă primiți sau doriți să oferiți un cadou ori un gest de protocol care nu îndeplinește criteriile menționate în acest Cod, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă a Departamentului juridic și de conformitate global, prin depunerea unei solicitări de aprobare prealabilă pe pagina „Cadouri și activități de protocol” din Wolters Kluwer Connect.
- Nu acceptați invitații la evenimente dacă este în curs de analiză o decizie de afaceri care îl implică pe partenerul care vă invită.
- Respectați, întotdeauna, legile (locale) referitoare la oferirea și primirea de cadouri și servicii de ospitalitate.
- Dacă aveți orice fel de întrebare sau îndoială, luați legătura cu managerul dvs. sau cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Pregătiți un raport care indică numărul de clienți care și-au reînnoit contractele cu compania în acest trimestru. Numărul este mai mic decât în mod obișnuit, iar managerul dvs. vă spune că puteți să includeți reînnoirile realizate în trimestrul trecut în raportul privind acest trimestru Este acceptabil să procedați astfel?

R

Nu, nu aveți voie să furnizați informații false în nicio evidență pe care o pregătiți pentru companie, chiar dacă nu considerați că ar produce prejudicii.

Depuneți decontul de cheltuieli de deplasare pentru o călătorie de afaceri recentă. Ați pierdut una dintre chitanțele pentru taxi, dar vă amintiți aproximativ cât a costat cursa. Pentru a evita întârzierile sau întrebările, vă gândiți să introduceți o sumă care „pare destul de apropiată". Este acceptabil să procedați astfel?

R

Nu. Trebuie să treceți suma reală. Introducerea unor estimări sau presupuneri duce la evidențe comerciale inexacte și nu este permisă.

Pentru mai multe informații, consultați Politica globală referitoare la călătorii și divertisment și/sau politica locală privind călătoriile și cheltuielile

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii

Evidențe financiare corecte

Avem obligația legală de a avea evidențe comerciale corecte și de a ține cont de cont de recomandările făcute în urma controalelor interne. Evidențele comerciale includ rapoartele de călătorie și cheltuieli, precum și fișele de pontaj. Raportarea inexactă a informațiilor financiare și nefinanciare ar afecta încrederea și reputația clădită de Wolters Kluwer în relația cu membrii forței de muncă, clienții și acționarii companiei, precum și cu alte părți interesate. Rapoartele noastre financiare și cele privind sustenabilitatea trebuie să prezinte situația generală a companiei într-un mod corect și precis. Falsificarea sau omiterea, în mod intenționat, a informațiilor financiare sau nefinanciare sau a evidențelor comerciale este strict interzisă.

Dat fiind că rapoartele financiare exacte joacă un rol esențial în păstrarea unor standarde etice ridicate, avem responsabilitatea de a înregistra toate tranzacțiile cu exactitate, integral și la timp. Nu trebuie să facem niciodată înregistrări false sau artificiale în nicio evidență a companiei și nu avem voie să modificăm documentele conexe acestor înregistrări. Wolters Kluwer are o politică de toleranță zero față de orice fel de fraudă și va cerceta și va lua întotdeauna măsurile disciplinare care se impun, împotriva oricărei persoane care comite sau are intenția de a comite o fraudă. Frauda se poate manifesta sub diferite forme, inclusiv furtul sau sustragerea de numerar sau echivalente de numeral (de exemplu, carduri cadou), falsificarea cheltuielilor și a cererilor de rambursare, deturnare de bunuri, falsificare sau modificare a cecurilor sau a altor forme de plată, falsificarea informațiilor privind vânzările sau efectuarea de modificări necinstite în evidențele companiei.

Păstrarea documentelor

Documentele și evidențele companiei sunt active importante. Acestea conțin date și informații vitale pentru continuitatea afacerii. Totodată, includ informații necesare pentru protejarea drepturilor noastre legale și sunt obligatorii pentru a respecta cerințele privind auditarea și fiscalitatea sau alte prevederi de reglementare. Nu avem dreptul să modificăm evidențele companiei și nici să le eliminăm sau să le distrugem înainte de cea mai îndepărtată dată indicată în politicile companiei privind păstrarea documentelor sau înainte de data stabilită prin lege.

Autoritatea de a acționa

A acționa cu onestitate și integritate înseamnă și faptul că încheiem contracte sau angajăm compania Wolters Kluwer în orice alt mod numai după ce obținem o autorizație concretă în acest sens. Această autorizare poate avea la bază împuterniciri sau reguli generale privind autorizarea și ține cont de rolul funcțional avut în cadrul companiei. Dacă aveți dubii cu privire la autoritatea dvs. de a angaja compania într-un anumit caz, luați legătura cu managerul dvs. și obțineți permisiunea scrisă a acestuia.

Donațiile și activitățile politice

Fiecare persoană are libertatea de a participa la viața politică la fel ca orice alt cetățean în timpul liber, pe propria cheltuială. Nu aveți dreptul să faceți contribuții politice în numele Wolters Kluwer sau să susțineți un partid politic, un candidat ori o campanie folosind fonduri sau resurse Wolters Kluwer (inclusiv timpul de lucru), decât în cazul în care Consiliul de administrație a oferit o aprobare prealabilă explicită. Când faceți donații personale unor partide politice sau exprimați opinii politice, trebuie să evitați orice referire la Wolters Kluwer și trebuie să menționați clar faptul că acționați în nume propriu, nu ca reprezentant al companiei Wolters Kluwer.



„Acționăm în numele Wolters Kluwer numai atunci când suntem autorizați să facem acest lucru."

Pregătiți un e-mail pentru un potențial client, despre oferta noastră de produse. Știți că potențialul client analizează și produsul oferit de o firmă concurentă și nu doriți să ratați vânzarea. Considerați că s-ar putea ca produsul firmei concurente să aibă anumite defecte, dar nu sunteți sigur. Ar trebui să evidențiați aceste posibile probleme în e-mailul dvs.?

R

Nu trebuie să faceți niciodată afirmații pe care nu le puteți susține. În schimb, trebuie să subliniați punctele forte ale ofertei Wolters Kluwer, fără a menționa firmele concurente. În cazul în care considerați că se impune realizarea unei comparații cu produsul unei firme concurente, consultați-vă cu Departamentul juridic și de conformitate global, înainte de a realiza orice fel de comparație.

Interacțiuni oneste și corecte

Procedăm onest în interacțiunile noastre cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri. Ne desfășurăm activitatea în mod deschis și transparent și nu beneficiem de avantaje necuvenite. Ne asumăm doar lucrurile pe care le putem oferi și ne îndeplinim angajamentele contractuale.

Ne angajăm să promovăm și să comercializăm produsele și serviciile noastre în mod responsabil, respectând standardele noastre etice și acționând în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de publicitate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Aplicați aceleași standarde de etică în interacțiunile cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri ca cele pe care le urmați atunci când vine vorba de colegii dvs.
- Aveți grijă la posibilele limitări privind domeniul de aplicare a afacerii noastre Cereți sfaturi corespunzătoare și aprobări înainte de a vă asuma să discutați despre caracteristicile serviciilor și produselor noastre.
- Aveți grijă și înțelegeți angajamentele noastre contractuale față de clienți, furnizori și alți parteneri de afaceri
- Fiți corecți și sinceri atunci când prezentați produsele și serviciile noastre.

Respectarea legii



7

- Combaterea mitei și a corupției
- Respectarea legilor comerciale
- Concurența echitabilă
- Contractele cu guvernul
- Combaterea spălării de bani
- Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale

- 1. Codul nostru de etică în afaceri
- 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
- 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
- 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
- 5. Conduita responsabilă
- 6. Acționăm cu integritate
- 7. Respectarea legii

Desfășurăm afaceri în multe țări din toată lumea. Avem responsabilitatea de a înțelege și respecta toate legile care se aplică în cazul nostru. În unele situații, legile dintr-o țară se aplică în altă parte din lume și guvernează activitățile noastre în locul respectiv. Din aceste motive, este important să respectăm acest Cod și alte politici care ne ajută să stabilim cum putem respecta legile.

„Nu oferim, nu solicităm și nu dăm sau primim mită, nici direct și nici prin intermediul unor terți.”

Consultați Politica de combatere a mitei și a corupției, pentru informații suplimentare

Combaterea mitei și a corupției

Majoritatea țărilor au legi stricte care interzic actele de corupție și mita. Legile respective vizează activitățile companiei noastre în toate locurile din lume în care ne desfășurăm activitatea. Wolters Kluwer interzice strict oferirea, solicitarea, darea sau primirea de mită, chiar dacă acest lucru este obișnuit într-o anumită țară sau cultură. Politica noastră de toleranță zero cu privire la mită vizează:

- **Atât sectorul public, cât și cel privat.** Cu toate acestea, relațiile cu funcționarii publici presupun un nivel ridicat de risc. Prin urmare, este obligatorie aprobarea prealabilă, de către Departamentul juridic și de conformitate global, a oricărui cadou, divertisment, masă, călătorie sau alt gest de protocol propus pentru a fi oferit unui funcționar public sau primit de la acesta. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Cadourile și protocolul.
- **membrii forței noastre de muncă și toți terții care acționează în numele Wolters Kluwer.** Acest lucru înseamnă că trebuie să luăm măsuri adecvate pentru a preveni darea sau luarea de mită, indiferent dacă este vorba de membrii forței noastre de muncă sau terțe părți care acționează în numele ei, pentru că Wolters Kluwer poate considera aceste acțiuni acte de dare sau luare de mită chiar dacă nu are cunoștință de ele sau nu aprobă acțiunile respectivei terțe părți.
- **Atât acțiunea directă, cât și cea indirectă.** Acest lucru înseamnă că mita nu poate fi oferită indirect prin intermediul unei rude, al unei companii sau al unei organizații de caritate deținute sau administrate de beneficiarul vizat.

Ce constituie o mită?

Definiția mitei este foarte largă și depinde de fiecare țară în parte, dar include orice lucru de valoare destinat asigurării unui avantaj necuvenit sau a unui tratament favorabil ori influențării deciziei beneficiarului. Printre aceste lucruri se numără banii, cadourile, divertismentul, călătoriile, protocolul, donațiile, reducerile, favorurile personale (cum ar fi angajarea unei rude), promisiunile și beneficiile.

Plățile de facilitare

Wolters Kluwer interzice și plățile de facilitare sau pentru „stimulare”. În general, acestea sunt plăți de valoare mică pentru funcționari publici (cum ar fi angajați ai statului) care asigură îndeplinirea unei acțiuni de rutină, de altfel, cum ar fi emiterea unui aviz sau a unui permis. Nu sunt considerate plăți de facilitare plățile oficiale pentru un serviciu disponibil pentru toată lumea (de exemplu, taxa pentru procesarea în regim de urgență a unei cereri de eliberare a unui pașaport). În cazul în care considerați că trebuie să faceți o plată de facilitare pentru siguranța dvs., puteți efectua plata, dar trebuie să contactați Departamentul juridic și de conformitate global, pentru a-l informa despre plata respectivă de îndată ce sunteți în siguranță.

Evaluarea reprezentanților terților

Standardele noastre înalte cu privire la integritate și respectarea legii se aplică și în cazul terților cu care derulăm afaceri. Acești reprezentați ai terților sunt denumiți, uneori, „intermediari”. Reprezentanții terților sunt diverse persoane sau companii, de exemplu, revânzători, agenți de vânzări, distribuitori, parteneri care ne recomandă, parteneri din societăți mixte, parteneri în consorții și anumite tipuri de parteneri de consultanță, care sunt autorizați să desfășoare activități în numele nostru. Depunem eforturi pentru a colabora cu terți care împărtășesc valorile noastre și angajamentul nostru față de integritate și lege și avem o abordare bazată pe risc atunci când îi evaluăm. Acțiunile acestor părți pot răsfrânge asupra companiei Wolters Kluwer riscul generat de acte de corupție și mită, prin urmare selectarea partenerilor de afaceri trebuie făcută cu atenție. Înțelegerile privind serviciile și onorariile, pe care le încheiați cu reprezentanții terților, trebuie să fie documentate clar și trebuie să se desfășoare verificările corespunzătoare.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii

Un agent de vânzări local care acționează în numele Wolters Kluwer a solicitat plata sumei de 10.000 EUR, pentru a-i acoperi „costurile cu întâlnirea” unui nou potențial client. Ar trebui să acceptăm plata acestei sume suplimentare?

R

Acest lucru nu este permis fără a obține informații suplimentare, care să ofere o explicație rezonabilă cu privire la ce va acoperi această sumă. Cheltuielile neobișnuite sau cele care nu sunt explicate în mod clar sunt un semnal de alarmă pentru mită și acte de corupție, pentru că sumele suplimentare primite ar putea fi folosite de agentul de vânzări pentru a mitui clientul potențial. Revânzătorii, distribuitorii, agenții de vânzări sau alți terți care acționează în numele Wolters Kluwer nu au dreptul de a se angaja în activități care ar fi interzise dacă ar fi membri ai forței noastre de muncă. În această situație, trebuie să solicitați sfatul Departamentului juridic și de conformitate global.

Pentru mai multe informații, consultați Politica privind respectarea legilor comerciale

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Nu oferiți, nu solicitați și nu acceptați mită.
- În cazul în care vi se oferă sau vi se solicită mită, semnalați situația managerului dvs. și unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global sau utilizați sistemul SpeakUp.
- Nu efectuați „plăți de facilitare” nici dacă este vorba despre sume mici sau dacă acestea sunt legale în țara în care sunt solicitate. Când nu știți sigur dacă ceva se califică drept plată de facilitare sau considerați că plata este obligatorie, luați legătura cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.
- În circumstanțe extraordinare, în cazul în care considerați că trebuie să faceți o plată de facilitare pentru siguranța dvs., puteți efectua plata, dar trebuie să contactați Departamentul juridic și de conformitate global pentru a-l informa despre plata respectivă de îndată ce sunteți în siguranță.
- Înregistrați toate plățile și chitanțele în mod onest și exact.
- Documentați clar înțelegerile cu reprezentanții terților. Dacă observați lipsa documentației corespunzătoare sau dacă există neclarități cu privire la rolul unui reprezentant al unui terț, trebuie să luați legătura cu managerul dvs. și cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.
- Asigurați-vă că s-a efectuat o verificare corespunzătoare bazată pe risc, depunându-se eforturile de diligență necesare pentru a evalua reprezentanții terților și documentați această verificare. Verificarea pe baza obligației de diligență necesară poate fi inițiată prin Formularul de solicitare a verificării unui terț.
- Urmăriți semnalele de alarmă când faceți afaceri cu terți, cum ar fi solicitări de comisioane și reduceri neobișnuite sau excesive.

Respectarea legilor comerciale

Respectăm legile comerciale internaționale aplicabile, inclusiv sancțiunile economice, controlul exporturilor și legile împotriva boicotării. Aceste legi afectează locurile în care avem dreptul de a furniza produsele și serviciile companiei și persoanele cărora le putem oferi. Legile comerciale pot fi complexe și se pot modifica frecvent în funcție de siguranța națională sau factori politici și economici. Nerespectarea acestor legi poate pune în pericol reputația companiei și ar putea duce la pierderi de venituri și la aplicarea unor sancțiuni penale și civile grave asupra companiei sau membrilor forței sale de muncă.

Țări/regiuni aflate în prezent sub embargou

Wolters Kluwer nu are dreptul să comercializeze produse sau servicii (direct sau indirect, prin intermediul unui agent sau distribuitor) unei părți dintr-o țară sau regiune care face obiectul unor sancțiuni economice cuprinzătoare, în lipsa unei aprobări din partea Departamentului juridic și de conformitate global.
Țări și regiuni supuse unor sancțiuni în prezent:

- Cuba;
- Iran;
- Coreea de Nord;
- Regiunile Crimeea, Donețk, Herson, Luhansk și Zaporijjea din Ucraina aflate sub controlul Rusiei

Deși Rusia și Belarus nu sunt supuse sancțiunilor cuprinzătoare, există numeroase sancțiuni și restricții în ceea ce privește exportul, care se aplică în cazul acestor țări. În plus, Wolters Kluwer are implementate politici care restricționează posibilitatea de a desfășura afaceri în Rusia și Belarus, în cazul în care nu este vorba de o excepție. Trebuie să luați legătura cu echipa pentru respectarea legilor comerciale din cadrul Departamentului juridic și de conformitate global, pentru întrebări legate de desfășurarea afacerilor în aceste zone.

În plus, persoanele și entitățile supuse sancțiunilor pot fi din orice țară. Echipa pentru respectarea legilor comerciale vă oferă informații mai detaliate despre analiza și procedurile de conformitate care se impun.

Am primit o invitație de a participa la o ședință a unei asociații comerciale. Știu că vor participa și firme concurente. Trebuie să îmi fac griji în legătură cu aspectele legate de concurența echitabilă?

R

Da, implicarea în asociații comerciale și profesionale necesită o analiză specială, pentru a respecta legile privind concurența echitabilă. Schimbul de informații precum cele legate de prețuri sau alte date comerciale confidențiale sau sensibile între firmele concurente, inclusiv termenele contractuale și pozițiile de negociere, indiferent dacă are loc în cadrul sau în afara unei organizații comerciale sau profesionale, este întotdeauna un motiv de îngrijorare. Înainte de a accepta să participați, trebuie să cereți sfatul Departamentului juridic și de conformitate global.

Concurența echitabilă

Depune eforturi mari pentru a-i atrage pe clienți și pentru a le câștiga încrederea și suntem hotărâți să ne atingem acest obiectiv într-un mod corect. Acest lucru înseamnă că respectăm toate legile anticoncurențiale și antitrust care se aplică în cazul nostru. Anumite tipuri de acorduri sau activități cu clienții, firmele concurente sau furnizorii pot avea un impact anticoncurențial și pot afecta compania noastră. Este vorba despre aspecte juridice complexe și trebuie să vă adresați întrebările Departamentului juridic și de conformitate global.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Nu purtați nicio discuție și nu încheiați niciun contract sau înțelegere cu un concurent cu privire la:
  - prețuri sau orice altă temă care vizează prețurile, inclusiv costurile, reducerile sau termenele de plată;
  - oferte, inclusiv dacă sau cum realizați o ofertă în anumite cazuri;
  - alocarea pieței, distribuția geografică, clienți sau domenii de activitate;
  - practicile de angajare, salarii și beneficii, inclusiv angajarea sau recrutarea membrilor forței de muncă a celeilalte părți
  - schimbul de alte informații sensibile din punct de vedere concurențial
- Evitați contactele de orice fel cu concurența care ar putea crea impresia unor contracte sau înțelegeri incorecte.
- Nu dezvăluiți informații confidențiale deținute de Wolters Kluwer unei firme concurente și nu acceptați acest tip de informații de la firme concurente. Printre acestea se numără informații precum prețurile, termenii și condițiile de vânzare, costurile, metodele de distribuție, planurile de angajare și salariile.
- Nu restricționați concurența pentru alți participanți de pe piață, nici integral, nici limitat într-un anumit fel.
- Dacă vă abordează o persoană de la concurență pentru orice lucru interzis, menționați clar că nu sunteți de acord cu nimic și nu doriți să primiți informațiile confidențiale deținute. Încheiați discuția cu persoana respectivă imediat și luați legătura cu Departamentul juridic și de conformitate global în cel mai scurt timp posibil.

Contractele cu guvernul

De fiecare dată când derulăm afaceri sau încheiem contracte cu entități guvernamentale, trebuie să avem în vedere faptul că se aplică reguli speciale, care ar putea impune condiții diferite și mai stricte decât cele aplicate în cazul interacțiunii sau contractelor cu entitățile comerciale. Nerespectarea acestor reguli stricte poate duce nu doar la aplicarea de amenzi și sancțiuni, ci se poate ajunge până la punctul în care companiei Wolters Kluwer i se interzice să mai facă afaceri cu guvernul.

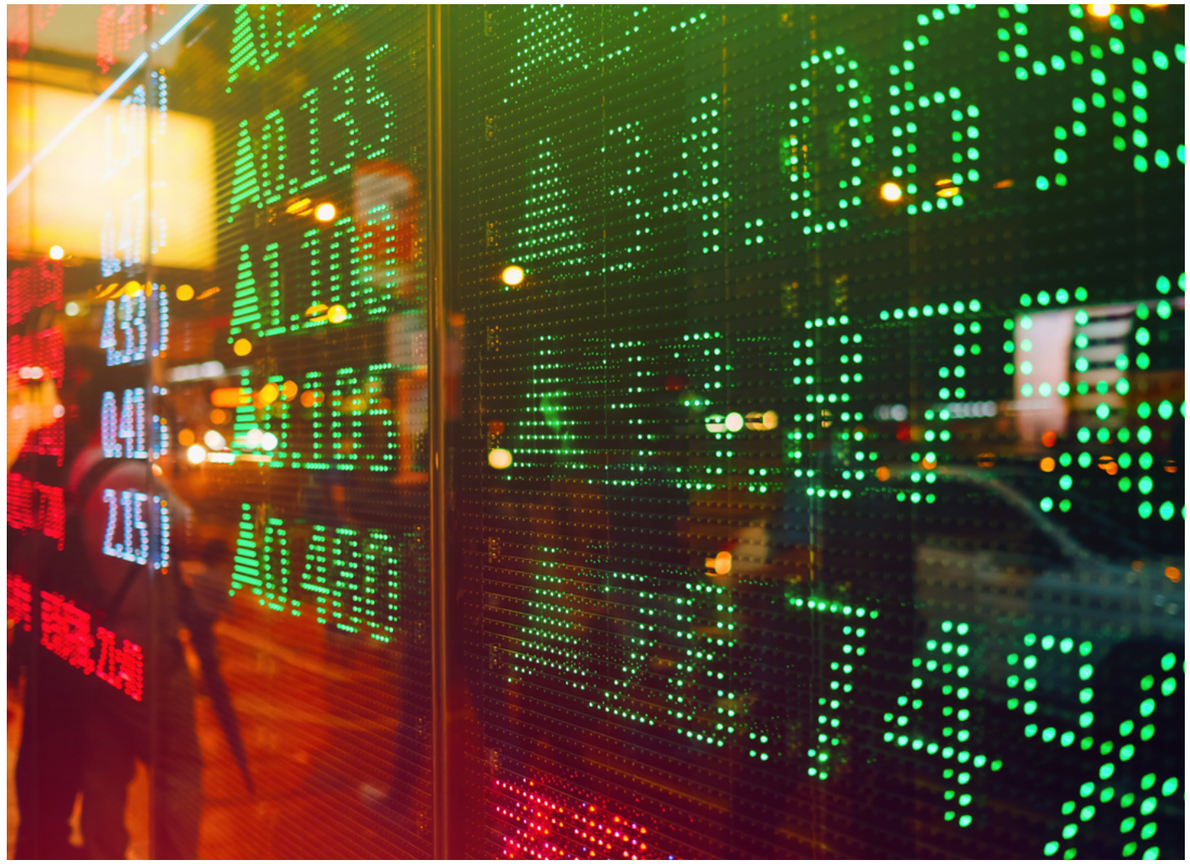
Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Dacă încheiați un contract cu o entitate guvernamentală, este important să revizuiți periodic cerințele contractuale, pentru a vă asigura că acestea sunt respectate de companie.
- Dacă aveți dubii sau întrebări, luați legătura cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Combaterea spălării de bani

Spălarea de bani are loc atunci când banii sau activele provenite dintr-o infracțiune (de exemplu, terorism sau trafic de droguri) sunt ascunși sau „spălați” prin intermediul unor tranzacții legale. Vorbim despre finanțarea terorismului atunci când banii sunt destinați sau sunt utilizați cu bună-știință în fapte asociate cu sprijinirea teroriștilor sau a organizațiilor teroriste. Respectăm toate legile aplicabile referitoare la combaterea spălării de bani și a finanțării terorismului și nu derulăm afaceri în cunoștință de cauză cu infractori. De asemenea, nu efectuăm tranzacții despre care avem motive să credem că sunt tentative de spălare de bani sau care ar putea încălca aceste legi în alt mod.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii



Un prieten se gândește să vândă niște acțiuni Wolters Kluwer. Știu că, în următoarele zile, Wolters Kluwer va transmite un comunicat de presă care va avea un efect negativ asupra prețului acțiunilor. Pot să-i spun prietenului să-și vândă acțiunile?

R

Nu, nu aveți voie să divulgați informații confidențiale nimănui și nu aveți dreptul să utilizați informațiile confidențiale pentru a consilia alte persoane cu privire la tranzacționarea (sau netranzacționarea) acțiunilor sau altor titluri de valoare Wolters Kluwer.

Pentru mai multe informații, consultați Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale

Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale

Principiul de bază pentru tranzacționarea de acțiuni la bursă este că fiecare persoană implicată trebuie să aibă acces simultan la aceleași informații. Pe parcursul activității noastre pentru companie, este posibil să avem acces la informații confidențiale despre Wolters Kluwer. Avem cu toții responsabilitatea de a proteja confidențialitatea acestor informații.

Ce sunt informațiile confidențiale?

Informațiile confidențiale sunt acele informații referitoare la Wolters Kluwer care nu au fost făcute publice și care ar putea influența prețul de tranzacționare al acțiunilor Wolters Kluwer ori al altor titluri de valoare dacă ar fi cunoscute publicului.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Dacă dețineți informații confidențiale, nu aveți dreptul să le utilizați pentru a tranzacționa acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer și nici să le recomandați altora să tranzacționeze acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer.
- Totodată, nu aveți dreptul să divulgați informațiile confidențiale altor persoane.
- Membrii Consiliului de administrație și ai Consiliului de supraveghere, precum și anumiți membri ai forței de muncă desemnați ca fiind „deținători de informații confidențiale” fac obiectul unor restricții suplimentare când vine vorba de tranzacționarea de acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer, care sunt precizate în Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale.

Anexa I: Lista cu politicile globale

Politica de combatere a mitei și a corupției
Politica privind utilizarea acceptabilă
Politica privind inteligența artificială (IA)
Politica privind Diversitatea, Echitatea, Incluziunea și Apartenența
Politica Globală de Confidențialitate a Datelo
Politica privind mediul înconjurător
Politica referitoare la călătoriile globale și divertisment
Politica privind drepturile omului
Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale
Politica privind rețelele sociale
Politica SpeakUp
Codul privind conduita furnizorilor
Politica privind respectarea legilor comerciale

Pentru a accesa politicile noastre globale, care sprijină acest cod și care oferă îndrumări detaliate privind anumite teme din acest Cod, accesați pagina Etică și conformitate de pe Connect.

Pe lângă politicile globale de mai sus, divizia sau unitatea de afaceri din care faceți parte ori țara dvs. ar putea avea politici suplimentare care se aplică în cazul dvs. Pentru a obține informații despre politicile suplimentare, consultați Workday Asistență, rețeaua intranet (locală) sau luați legătura cu un reprezentant al Departamentului de resurse umane.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii

Anexa II: Date de contact utile

Linkuri utile

Codul de etică în afaceri și alte politici globale:
Connect
Site-ul corporativ

Sistemul SpeakUp:
Connect

Raportare

Raportarea incidentelor de securitate în materie de IT:
cyberincident@wolterskluwer.com

Raportarea incidentelor privind confidențialitatea datelor:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Raportarea represaliilor:
speakup@wolterskluwer.com sau prin sistemul SpeakUp

Raportarea oricărei suspiciuni privind o conduită necorespunzătoare, inclusiv a oricărei încălcări a vreunei legi, a acestui cod sau a altor politici ale companiei:
- Managerul sau supervizorul dumneavoastră direct, sau un manager superior, sau dacă nu sunteți angajat, persoana dumneavoastră de contact obișnuită la Wolters Kluwer
- Un reprezentant HR, direct sau prin Workday Asistență (disponibil doar pentru angajații Wolters Kluwer)
- Un membru al Departamentului Global Juridic și de Conformitate
- Sistemul SpeakUp

Resurse

În majoritatea cazurilor, managerul dvs. este prima resursă la care apelați dacă aveți întrebări sau îngrijorări. Wolters Kluwer are diverse departamente și posturi de specialitate pentru cazurile prezentate în acest Cod:

Resurse umane
Workday Asistență

Departamentul juridic și de conformitate global
Când, în acest Cod, se vorbește despre un membru al Departamentului juridic și de conformitate global, se face referire la:
- un avocat al companiei desemnat pentru a se ocupa de activitatea, țara sau funcția dvs. (vezi Connect);
- un membru al echipei de Afaceri juridice corporative.

Comisia de etică și conformitate
ecc@wolterskluwer.com

Echipa de Securitate informatică
Connect
GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Echipa de confidențialitate corporativă
Connect
privacyoffice@wolterskluwer.com

Echipa de respectare a legilor comerciale
tradecompliance@wolterskluwer.com

Echipa de durabilitate corporativă
sustainability@wolterskluwer.com

Echipa pentru călătorii globale
globaltravel@wolterskluwer.com

Echipa pentru relațiile cu presa
press@wolterskluwer.com

Echipa pentru relațiile cu investitorii
ir@wolterskluwer.com

Echipa pentru proprietate intelectuală
wkipmatters@wolterskluwer.com

Date de contact și precizări legale

Date de contact
Wolters Kluwer N.V.
Zuidpoolsingel 2
P.O. Box 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
The Netherlands (Țările de Jos)

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer

Precizări legale
Contact privind politica: ecc@wolterskluwer.com
Data intrării în vigoare: 5 august 2020
Data ultimei revizuiri: februarie 2026
Versiune: 1.5

În cazul unui conflict între acest document și orice lege sau regulament local, vor prevala legile sau regulamentele locale. Codul de etică în afaceri nu modifică termenele și condițiile de angajare. Codul de Etică în Afaceri a fost aprobat și adoptat de Consiliul Executiv al Wolters Kluwer N.V. și se aplică la nivelul întregii companii, sub rezerva respectării legislației locale aplicabile. Consiliul Executiv poate modifica, completa sau anula acest Cod de Etică în Afaceri în orice moment, la propria discreție, cu respectarea legislației aplicabile. Comisia de etică și conformitate va revizui anual acest Cod de etică în afaceri și va evalua dacă se impun modificări. Comisia de etică și conformitate are dreptul de a aproba modificări neesențiale ale acestui Cod de etică în afaceri. Cea mai recentă versiune a Codului de etică în afaceri va fi disponibilă pe portalul intranet al companiei Wolters Kluwer și pe www.wolterskluwer.com.

© 2026 Wolters Kluwer N.V. și/sau companiile sale afiliate. Toate drepturile rezervate.

→ 1. Codul nostru de etică în afaceri
→ 2. Evidentierea unor situatii problematice și adresarea întrebărilor
→ 3. Respectarea și protejarea personalului/ angajatilor si colaboratorilor
→ 4. Protejarea informațiilor și activelor companiei
→ 5. Conduita responsabilă
→ 6. Acționăm cu integritate
→ 7. Respectarea legii