Code voor Bedrijfsethiek



Wolters Kluwer



→ **Een bericht van onze CEO Stacey Caywood** **6**

→ **1. Onze Code voor Bedrijfsethiek** **7**
→ Wat is de Code voor Bedrijfsethiek? 9
→ Wie moet onze Code volgen? 9
→ Onze verantwoordelijkheden 9
→ Leidraad voor ethische besluitvorming 10

→ **2. Zorgen uiten en vragen stellen** **11**
→ Zorgen melden 13
→ Vertrouwelijkheid en anonimiteit 13
→ Vergelding is verboden 14
→ Onderzoek 14

→ **3. Onze mensen respecteren en beschermen** **15**
→ Gelijke kansen 17
→ Intimidatie, geweld en pesten 17
→ Gezondheid en veiligheid 18

→ **4. Onze informatie en middelen beschermen** **19**
→ Intellectueel eigendom 21
→ Verantwoord gebruik van Artificial Intelligence 21
→ Vertrouwelijke informatie 22
→ Gebruik van informatietechnologie 23
→ Gegevensbescherming 24

→ **5. Verantwoord handelen** **25**
→ Milieu 27
→ Social media 27
→ Redactionele normen 27
→ Verantwoord inkopen 28
→ Vragen van de media of beleggers 28

→ **6. Handelen met integriteit** **29**
→ Belangenverstrengeling 31
→ Geschenken en entertainment 35
→ Accurate bedrijfsadministratie 39
→ Bevoegdheid om te handelen 39
→ Politieke donaties en activiteiten 39
→ Eerlijk zakendoen 40

→ **7. De wet naleven** **41**
→ Anti-corruptie en anti-omkoping 43
→ Naleving van handelswetgeving 43
→ Eerlijke concurrentie 44
→ Overheidscontracten 45
→ Anti-witwaspraktijken 45
→ Handel met voorkennis 46

→ Bijlage I: lijst met wereldwijde Policies 47
→ Bijlage II: nuttige contactgegevens 48
→ Contactgegevens en juridische informatie 49

Een bericht van onze CEO Stacey Caywood



“Onze Code laat zien hoe we onze waarden in acties omzetten, door op een integere manier te werken en het vertrouwen dat in ons wordt gesteld hoog te houden.”

Beste collega’s,

Al bijna 190 jaar staan onze waarden en ons streven naar integriteit centraal bij Wolters Kluwer. Onze belofte – when you have to be right – geeft uitdrukking aan dat streven en aan het vertrouwen dat onze klanten en andere stakeholders in ons stellen. Het weerspiegelt hoe we ons inzetten voor onze klanten, onze partners en – het allerbelangrijkste – hoe we elke dag als één team over de hele wereld samenwerken.

Onze Code of Business Ethics helpt ons om onze belofte waar te maken. Het is onze gezamenlijke toewijding om te doen wat juist is. Simpel gezegd, het geeft richting aan hoe we werken, hoe we innoveren en hoe we langdurige relaties opbouwen binnen en buiten onze organisatie, en het geldt voor ons allemaal.

Een cultuur van vertrouwen begint met een simpele gewoonte: je uit spreken. Als je een vraag of zorg hebt, iets niet goed voelt of duidelijkheid nodig hebt, laat dan je stem horen. We gaan met elke zorg zorgvuldig en vertrouwelijk om en tolereren geen vergelding tegen iemand die zich uit spreekt. Door vragen te stellen, ideeën ter discussie te stellen en je mening te delen, help je ons trouw te blijven aan onze waarden en onze manier van werken als team te versterken.

Hartelijk dank voor de integriteit, toewijding en professionaliteit die je in je werk stopt. Door onze waarden na te leven en onze Code te volgen, zorgen we ervoor dat Wolters Kluwer een betrouwbare partner blijft op de momenten die er het meest toe doen.

Laten we onszelf – en elkaar – aan de hoogste standaarden houden.



Stacey Caywood
CEO en Voorzitter van de Raad van Bestuur

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Onze Code voor Bedrijfsethiek



1

- Wat is de Code voor Bedrijfsethiek?
- Wie moet onze Code volgen?
- Onze verantwoordelijkheden
- Leidraad voor ethische besluitvorming

- 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
- 2. Zorgen uiten en vragen stellen
- 3. Onze mensen respecteren en beschermen
- 4. Onze informatie en middelen beschermen
- 5. Verantwoord handelen
- 6. Handelen met integriteit
- 7. De wet naleven

Bij Wolters Kluwer willen we onze werkzaamheden integer uitvoeren. Onze Code voor Bedrijfsethiek beschrijft hoe we onze dagelijkse werkzaamheden op een ethisch verantwoorde wijze kunnen uitvoeren. De Code helpt ons de correcte beslissingen te nemen voor klanten, leveranciers en andere zakelijke partners.

Onze waarden



Waarde creëren voor de klant



Hoog inzetten en snel resultaat behalen



Aandacht voor wat het verschil maakt



Winnen als team

- 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
- 2. Zorgen uiten en vragen stellen
- 3. Onze mensen respecteren en beschermen
- 4. Onze informatie en middelen beschermen
- 5. Verantwoord handelen
- 6. Handelen met integriteit
- 7. De wet naleven

Wat is de Code voor Bedrijfsethiek?

De Code voor Bedrijfsethiek (Code) beschrijft de ethische normen die de basis vormen voor onze beslissingen en handelswijze en voor het bereiken van onze bedrijfsdoelen. Terwijl onze bedrijfswaarden dienen als leidraad voor onze medewerkers en de kern vormen van het toekomstige succes van het bedrijf, biedt onze Code specifiekere richtlijnen voor de manier waarop we deze waarden naleven.

Onze Code bevat overkoepelende principes van zakelijk gedrag, aangevuld met gedetailleerde policies en procedures, waarvan vele in dit document worden vermeld en in Bijlage I worden opgesomd.

Wie moet onze Code volgen?

Alle medewerkers, waaronder bestuursleden, functionarissen, medewerkers en contractanten, die voor een Wolters Kluwer-bedrijf werken, moeten zich aan onze Code houden, ongeacht hun locatie. Onze Code verandert niets aan de voorwaarden van je dienstverband. Met een 'Wolters Kluwer-bedrijf' wordt bedoeld Wolters Kluwer N.V. en haar dochtermaatschappijen en groepsmaatschappijen waarin Wolters Kluwer N.V. een meerderheidsbelang heeft of het recht heeft om het bestuur te benoemen. Wolters Kluwer verwacht bovendien van haar leveranciers dat zij zich houden aan de belangrijkste principes van onze Code via de Supplier Code of Conduct (Gedragscode voor leveranciers).

Onze verantwoordelijkheden

We zijn allemaal verantwoordelijk om ethisch te handelen en de principes en regels in onze Code en andere policies die op ons van toepassing zijn te volgen. Wij streven ernaar om onze werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de wet- en regelgeving van de landen waarin wij actief zijn. Als er een verschil bestaat tussen een van toepassing zijnde wettelijke verplichting en onze Code, dient de strengere vereiste te worden gevolgd. Door onze Code te volgen, verbeteren we onze kansen op succes en vergroten we het vertrouwen onder onze belangrijkste stakeholders, waaronder onze medewerkers, klanten, aandeelhouders, zakelijke partners en leveranciers. Ook helpt het volgen van de Code je om jezelf en de belangen van het bedrijf te beschermen. Overtredingen van onze Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Als je vragen of twijfels hebt over iets wat in deze Code is beschreven, vind je in Bijlage II van deze Code contactgegevens om je te helpen je vragen aan de juiste persoon, afdeling of organisatie te stellen.

Aanvullende verantwoordelijkheden van managers en leidinggevenden

Als je een manager bent, heb je een belangrijke voorbeeldfunctie voor ethisch gedrag. Hieronder volgen enkele richtlijnen die je dient te volgen:

- Help je team de Code te begrijpen door samen met hen de onderwerpen te bekijken die het meest relevant zijn voor hun dagelijkse werk.
- Zorg voor een omgeving waarin iedereen vragen durft te stellen en zorgen durft te uiten. .
- Neem alle vragen en zorgen serieus, luister actief en geef de medewerker jouw onverdeelde aandacht. Herinner de medewerker aan het beleid van het bedrijf inzake antivergelding.
- Beoordeel of een zorg van een medewerker moet worden geëscaleerd. Zo ja, escaleer deze dan zo snel mogelijk. Dit kan betekenen dat je contact moet opnemen met een hogere leidinggevende, Human Resources, de Global Law and Compliance-afdeling of de Ethics & Compliance Committee. De noodzaak om daadwerkelijke of mogelijke misstanden te melden, overtreft elke wens van een medewerker om jou iets 'off the record' te vertellen.

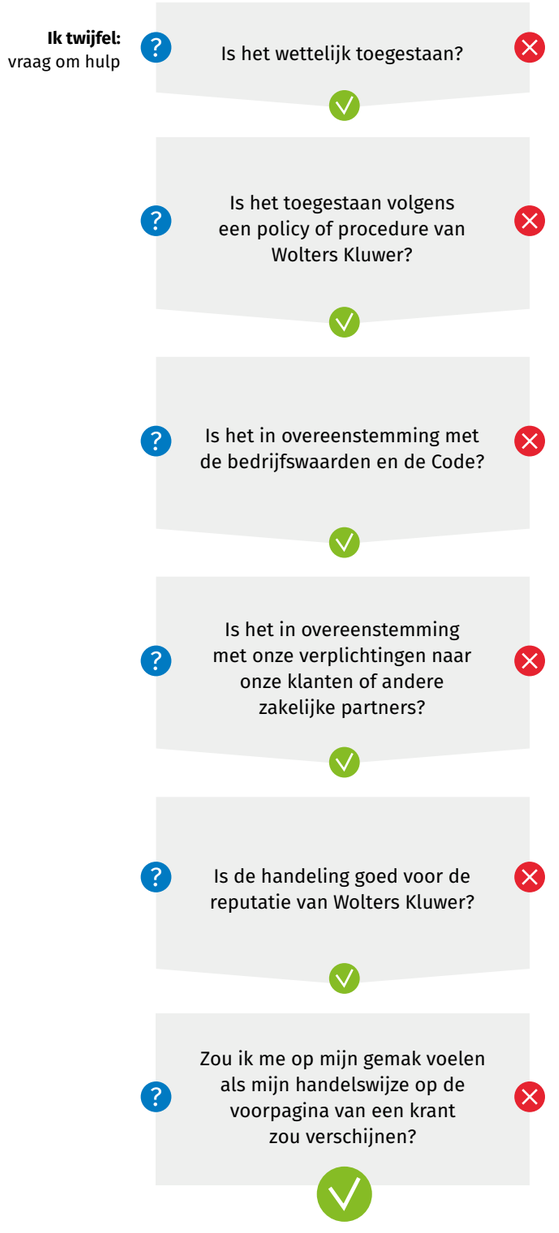
Leidraad voor ethische besluitvorming

Het is belangrijk om je te realiseren dat onze Code meer is dan een document met regels; deze is een leidraad voor ethisch gedrag, zelfs als er geen duidelijke regel is om te volgen. Als je te maken hebt met een ethisch dilemma heb je de verantwoordelijkheid de handeling te kiezen die overeenkomt met onze Code en bedrijfswaarden.

Soms twijfel je misschien over de juiste handelwijze of voelt iets gewoon niet goed. In die gevallen kunnen de vragen in het model voor ethische besluitvorming je helpen de meest geschikte handelwijze te vinden.

Als het antwoord nee is, kan de handeling ernstige gevolgen hebben en moet je er niet mee doorgaan.

Als je twijfelt, raden we je aan om hulp te vragen voordat je actie onderneemt. Praat bijvoorbeeld met je manager of een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling, of gebruik het SpeakUp systeem.



De beslissing om verder te gaan lijkt gepast.

Zorgen uiten en vragen stellen



2

- → Zorgen melden
- → Vertrouwelijkheid en anonimiteit
- → Vergelding is verboden
- → Onderzoek

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

De Code begrijpen betekent ook dat je weet wanneer en hoe je je moet uitspreken als je vragen of zorgen hebt. De Code beschrijft hoe je zorgen kunt uiten als je op de hoogte raakt van onethische of onwettige gedragingen of omstandigheden.

V

Ik heb melding gemaakt van iets wat in mijn ogen een overtreding van de Code leek. Later bleek dat ik het mis had – er was geen sprake van een overtreding. Ik doe mijn werk altijd uitstekend, maar nu nodigt mijn manager mij niet meer uit voor bepaalde teamvergaderingen en maakt hij negatieve opmerkingen over mij in het bijzijn van mijn collega's. Kan dit worden gezien als vergelding tegen mij en ben ik hiertegen beschermd?

A

Ja. Wanneer je te goeder trouw je zorgen uit over een overtreding van onze Code, de wet of een policy of procedure van Wolters Kluwer, ben je beschermd tegen vergelding, ook als deze zorgen later geen overtreding blijken te zijn. Er bestaan bovendien veel verschillende negatieve maatregelen waarmee je te maken kunt krijgen nadat je je zorgen hebt geuit. Vergelding is niet alleen beperkt tot beëindiging van het dienstverband. Als je vermoedt dat er tegen jou vergeldingsmaatregelen worden of zijn genomen, neem dan contact op met het Corporate Ethics & Compliance team.

Zorgen melden

Bij Wolters Kluwer bevorderen we een cultuur van vertrouwen, met open communicatielijnen en een veilige omgeving waarin iedereen zich vertrouwd moet kunnen voelen om een vraag te stellen of een zorg te uiten.

Als je vragen of zorgen hebt, of iets ziet waarvan je denkt dat het niet in overeenstemming is met onze Code, andere beleidsregels of de wet, wordt je sterk aangemoedigd om jouw stem te laten horen.

Wolters Kluwer heeft verschillende methoden ter beschikking om zorgen over vermoedelijke misstanden te melden; je kunt van iedere methode gebruikmaken. Je kunt je zorgen melden aan:

- je directe leidinggevende of supervisor, of een hogere manager, of als je geen medewerker bent, je gebruikelijke contactpersoon bij Wolters Kluwer;
- een HR-vertegenwoordiger, rechtstreeks of via Workday Help (alleen beschikbaar voor medewerkers van Wolters Kluwer)
- een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling;
- het SpeakUp-systeem – zie hieronder voor meer informatie

→ Gebruik van het SpeakUp-systeem

Het SpeakUp-systeem biedt een vertrouwelijk, veilig en betrouwbaar communicatiekanaal tussen de melder en Wolters Kluwer.

- Ga naar: https://wolterskluwer.speakup.report/wkglobal
- Klik op 'New Report'
- Selecteer de taal van je voorkeur
- Maak een wachtwoord aan en noteer de unieke code - hiermee kun je terugkeren om het antwoord te lezen of te beluisteren wanneer je op een later moment inlogt of terugbelt.
- Beantwoord de intakevragen

Kijk hier regelmatig even, want het kan zijn dat we vragen of updates voor je hebben.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin de Code of andere policies vereisen dat een bepaalde rol of functie (bijvoorbeeld de Global Law and Compliance-afdeling) de situatie beoordeelt of goedkeuring geeft voordat je actie onderneemt. Bij twijfel kun je altijd aan je manager vragen wie een bepaalde situatie of mogelijke handelswijze moet beoordelen.

Vertrouwelijkheid en anonimiteit

Wanneer je melding wilt maken van iets, raden we je aan om jezelf te identificeren voor een effectiever vervolg en onderzoek. De vertrouwelijkheid wordt voor zover mogelijk gehandhaafd. Het SpeakUp-systeem biedt ook de mogelijkheid om problemen anoniem te melden, behalve in bepaalde landen waar anonieme meldingen wettelijk niet zijn toegestaan. Realiseer je echter wel dat een anonieme melding het onderzoek kan bemoeilijken of hinderen.

Aanvullende informatie en instructies voor het melden van zorgen zijn te vinden op de SpeakUp-pagina op connect.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



Zie de SpeakUp Policy voor meer informatie

Vergelding is verboden

De SpeakUp Policy van Wolters Kluwer beschermt ons allemaal tegen vergeldingsmaatregelen of represailles voor het te goeder trouw melden van een mogelijke overtreding van onze Code, de wet of andere policies. Deze bescherming geldt ook als je te goeder trouw meewerkt aan een onderzoek. Als je het gevoel hebt dat er tegen jou of iemand anders vergeldingsmaatregelen worden genomen, meld dit dan onmiddellijk bij het Wolters Kluwer Corporate Ethics & Compliance – team via e-mail of via het SpeakUp – systeem.

Onderzoek

Het bedrijf zal alle gemelde zorgen beoordelen, afwegen en indien nodig een onderzoek starten. Als je betrokken bent bij een onderzoek, heb je de verantwoordelijkheid om volledig mee te werken, zodat wij de gemelde zorgen op een accurate manier kunnen onderzoeken en behandelen.

Wat betekent dit voor jou?

- Meld het als je vragen of zorgen hebt
- Zie Bijlage II voor nuttige contactgegevens om je vragen of zorgen te uiten aan de juiste persoon, afdeling of organisatie
- Als je het gevoel hebt dat er tegen jou of iemand anders vergelding wordt uitgeoefend, meld dit dan onmiddellijk per e-mail of het SpeakUp-systeem bij het Corporate Ethics & Compliance team
- Als je betrokken bent bij een onderzoek, heb je de verantwoordelijkheid om je volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek

Onze mensen respecteren en beschermen



3

- Gelijke kansen
- Intimidatie, geweld en pesten
- Gezondheid en veiligheid

- 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
- 2. Zorgen uiten en vragen stellen
- 3. Onze mensen respecteren en beschermen
- 4. Onze informatie en middelen beschermen
- 5. Verantwoord handelen
- 6. Handelen met integriteit
- 7. De wet naleven

Ons succes is afhankelijk van de toewijding en inzet van ons allemaal. Dit begint met elkaar behandelen met wederzijds respect, ongeacht functie of rol in het bedrijf. Wolters Kluwer ondersteunt en handhaaft mensenrechten en tolereert geen respectloos gedrag, intimidatie, pesten of discriminatie van welke aard dan ook.

V

Het is me opgevallen dat een collega telkens opmerkingen en grappen maakt over de seksuele geaardheid van een andere collega. De persoon die het doelwit is van deze opmerkingen lijkt er geen last van te hebben, maar ik vind het ongepast. Moet ik er iets van zeggen, ook al ben ik er niet direct bij betrokken?

A

Zelfs als het doelwit van het gedrag geen klacht indient, kan het zijn dat hij of zij zich er niet prettig bij voelt. Daarnaast draagt dergelijk gedrag bij aan een werkomgeving die niet in overeenstemming is met onze Code. Ook kunnen andere collega's zich door dit gedrag ongemakkelijk voelen op het werk. Je dient dit te melden.

V

Een collega had iets op zijn or haar persoonlijke social media-pagina gepost waarin ik niet bij naam word genoemd, maar waarin een sarcastische opmerking en inside joke stonden die duidelijk betrekking hebben op mijn en mijn achtergrond. Ik ervaar dit als discriminerend. Is dit aanvaardbaar?

A

Nee. Intimidatie of pesten, online of offline, direct of indirect, waaronder codetaal, sarcasme of bedekte verwijzingen, is niet aanvaardbaar. Alle medewerkers worden geacht elkaar met respect te behandelen en zich aan onze gedragsnormen te houden, ook op persoonlijke platformen.

Raadpleeg de Diversity, Equity, Inclusion & Belonging Policy voor meer informatie

Gelijke kansen

Wij zijn een divers en wereldwijd bedrijf dat gericht is op het creëren van waarde voor onze medewerkers, klanten en aandeelhouders. Wij omarmen een inclusieve bedrijfscultuur. Wij nemen geen werk-gerelateerde beslissingen op basis van factoren zoals ras, geloof, huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, afkomst, burgerlijke staat, nationaliteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit, etniciteit, genetica, beperking, handicap, veteranenstatus, kaste of enige andere status die door de wet- of regelgeving wordt beschermd. Dit omvat gelijke behandeling bij werving, aanstelling, training, salaris, promotie, prestatiebeoordeling en disciplinaire maatregelen.

Intimidatie, geweld en pesten

Wolters Kluwer zet zich in voor het creëren van een omgeving waarin iedereen met respect wordt behandeld. Wij laten ons niet in met en tolereren geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie, waaronder seksuele intimidatie. Intimidatie is ongewenst en aanstootgevend gedrag waardoor een persoon zijn of haar werk mogelijk niet goed kan uitvoeren. Intimidatie hoeft niet als belediging bedoeld te zijn om als intimidatie te worden beschouwd.

Wij tolereren geen geweld of pesterijen op het werk, of dit nu persoonlijk of online is. Intimidatie, geweld of pesten kan vele vormen aannemen en in verschillende contexten plaatsvinden.

De vormen van intimidatie en pesten zijn onder andere:

- Verbaal, zoals uitschelden of beschimpen
- Fysiek, zoals duwen of grove gebaren
- Psychisch, zoals openlijk voor schut zetten of onware geruchten verspreiden

Voor meer informatie en advies kun je het lokale HR-beleid of een HR-vertegenwoordiger of medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling raadplegen.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



Zie de Human Rights Policy (mensenrechtenbeleid) voor meer informatie. Verschillende van onze bedrijven hebben aanvullende HR-policies per land of business unit met gedetailleerdere richtlijnen. Ga naar Workday Help voor informatie over deze lokale policies.

Gezondheid en veiligheid

Wolters Kluwer zet zich in voor een veilige, hygiënische en gezonde werkomgeving voor de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers. Wolters Kluwer treft veiligheids- en gezondheidsmaatregelen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Wat betekent dit voor jou?

- Behandel je collega's met respect en laat je niet in met intimidatie, geweld en pesten. Meld eventuele zorgen, of het nu om jezelf of een collega gaat.
- Volg alle gezondheids- en veiligheidsprocedures of -instructies op jouw kantoor.
- Als je een fysiek beveiligings- of veiligheidsprobleem ziet, meld dit dan onmiddellijk aan de facility manager(s) of aan je eigen manager. Dit soort problemen meld je niet via het SpeakUp-systeem, omdat ze meestal de onmiddellijke aandacht vereisen van iemand op of in de buurt van de locatie.

Onze informatie en middelen beschermen



4

- Intellectueel eigendom
- Verantwoord gebruik van Artificial Intelligence
- Vertrouwelijke informatie
- Gebruik van informatietechnologie
- Gegevensbescherming

- 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
- 2. Zorgen uiten en vragen stellen
- 3. Onze mensen respecteren en beschermen
- 4. Onze informatie en middelen beschermen
- 5. Verantwoord handelen
- 6. Handelen met integriteit
- 7. De wet naleven

Wij hebben de verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met en gebruik te maken van de informatie en middelen van het bedrijf en deze te beschermen tegen misbruik, verspilling en diefstal. We mogen geen bedrijfsinformatie of -middelen gebruiken voor illegale, frauduleuze of onethische doeleinden. Middelen omvatten zowel fysieke eigendommen (zoals laptops) als immateriële eigendommen (zoals softwarecode).

V

Ik wil een artikel over bedrijf dat op een website van een derde stond knippen en plakken, zodat ik het naar belangrijke klanten kan mailen. Kleven hier bezwaren aan?

A

Ja, ook als content beschikbaar is op een openbaar toegankelijke website, mag je auteursrechtelijk beschermd werk alleen reproduceren of verspreiden als je daarvoor toestemming hebt, of als er sprake is van een vrijstelling. In plaats van het artikel te kopiëren en plakken, is het wel toegestaan om een link naar de oorspronkelijke website waarop het artikel staat op te nemen. Neem bij eventuele vragen contact op met de Global Law and Compliance-afdeling.

Neem contact op met het IP Team van de Global Law and Compliance-afdeling voor meer informatie over intellectuele eigendom.

Raadpleeg de Artificial Intelligence (AI) Principles voor meer informatie

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Intellectueel eigendom

Als aanbieder van deskundige softwareoplossingen, die eigendomsrechtelijke content, geavanceerde technologie, artificial intelligence- en professional diensten omvatten, behoren de intellectuele eigendomsrechten van Wolters Kluwer tot haar meest waardevolle bezit. Deze rechten omvatten bijvoorbeeld handelsmerken die onze merken beschermen, auteursrechten die onze redactionele inhoud waarborgen, en octrooien die concurrentievoordelen voor onze geavanceerde technologie veiligstellen. De innovaties die door onze medewerkers worden gegenereerd, vormen een onlosmakelijk onderdeel van onze bedrijfsvoering en zijn overeenkomstig de geldende wetgeving eigendom van Wolters Kluwer om ervoor te zorgen dat onze gezamenlijke inspanningen de positie van het bedrijf in een concurrerende markt blijven versterken en beschermen.

→ Voorbeelden van het respecteren van intellectuele eigendomsrechten:

- Je mag geen vertrouwelijke informatie of materiaal waar een intellectueel eigendomsrecht op rust van een voormalige werkgever gebruiken, openbaar maken of meenemen naar Wolters Kluwer en je mag geen materiaal waar Wolters Kluwer het intellectuele eigendom op heeft gebruiken of meenemen als je vertrekt.
- Je mag geen materiaal waar intellectueel eigendomsrecht op rust, zoals foto's, softwareprogramma's of broncode, downloaden, doorsturen of gebruiken zonder de juiste licentie. Wees je ervan bewust dat de beschikbaarheid van materiaal op het internet geen indicatie is dat het materiaal vrij kan worden gebruikt zonder een licentie.
- Respecteer de rechten en beperkingen met betrekking tot licenties die door derden aan Wolters Kluwer worden verleend.

Het is net zo belangrijk dat we de intellectuele eigendomsrechten van anderen, waaronder onze klanten, leveranciers, voormalige werkgevers, concurrenten en derden, respecteren en beschermen. Ongeoorloofd gebruik van het intellectueel eigendom van een andere partij kan leiden tot strafrechtelijke en civielrechtelijke boetes en sancties voor Wolters Kluwer en voor jou.

Wat betekent dit voor jou?

We spelen allemaal een rol in het genereren en beschermen van intellectuele eigendom.

- Als jij betrokken bent geweest bij de ontwikkeling van een nieuwe innovatie of concurrentievoordeel, neem dan contact op met het IP-team van de Global Law and Compliance-afdeling om te bepalen of jouw idee kan worden beschermd.
- Als jij een vermoed misbruik of ongeoorloofd gebruik van een intellectuele eigendom van Wolters Kluwer door een derde constateert, meld dit vermoede gebruik dan onmiddellijk bij het IP-team van de Global Law and Compliance-afdeling.

Verantwoord gebruik van Artificial Intelligence

Bij Wolters Kluwer erkennen we de potentie van Artificial Intelligence (AI) om onze bedrijfsvoering te verbeteren en meer waarde te leveren aan onze klanten. Tegelijkertijd brengt dit de verantwoordelijkheid met zich mee om AI op een ethische en verantwoorde manier te ontwikkelen en toe te passen, in overeenstemming met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Via onze AI-principes tonen wij onze toewijding aan verantwoord gebruik van AI in onze producten en diensten, in lijn met onze kernwaarde en Gedragscode. Deze principes vormen de basis voor onze normen bij het ontwerpen, ontwikkelen en inzetten van geavanceerde technologie. Daarnaast stellen wij als voorwaarde dat alle AI-tools die we intern aanschaffen of gebruiken op een verantwoorde en veilige manier worden ontwikkeld en toegepast. Raadpleeg de Acceptable Use Policy voor het gebruik van AI-tools.



Te volgen stappen bij het omgaan met vertrouwelijke informatie:

Verstrek vertrouwelijke informatie alleen als je daartoe bevoegd bent.

↓

Zorg ervoor dat je de policies en procedures van het bedrijf volgt om vertrouwelijke informatie op een veilige manier te verstrekken. Zo moet bijvoorbeeld een geheimhoudingsovereenkomst worden ondertekend voordat vertrouwelijke informatie buiten de organisatie wordt gedeeld.

↓

Verstrek alleen vertrouwelijke informatie aan andere collega's bij Wolters Kluwer op basis van 'need-to-know'; raadpleeg bij twijfel het management of een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling voordat je informatie vrijgeeft.

↓

Neem geen vertrouwelijke informatie van een concurrent aan.

Vertrouwelijke informatie

Informatie over de activiteiten, strategieën, zakelijke gegevens, intellectueel eigendom en financiële resultaten van het bedrijf is vaak vertrouwelijk. Ongeoorloofde openbaarmaking kan Wolters Kluwer schade toebrengen of een oneerlijk voordeel opleveren voor anderen. Wij respecteren en beschermen actief de vertrouwelijkheid van onze informatie en de vertrouwelijke informatie van anderen. Hoewel het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan onze leveranciers en klanten ten behoeve van onze wederzijdse zakelijke belangen vaak noodzakelijk en geoorloofd is, moeten we ervoor zorgen dat we hierbij zorgvuldig te werk gaan.

→ Voorbeelden van vertrouwelijke informatie

- Zakelijke en financiële informatie, zoals niet-openbare financiële resultaten of prognoses, prijsbeleid en strategische plannen
- Bedrijfsplannen, waaronder plannen over fusies, acquisities of afstotingen
- Personeelsgegevens
- Lijsten met, of gegevens van, bestaande of potentiële klanten
- Contractvoorwaarden
- Productgegevens en lopende research en ontwikkeling
- Intellectuele eigendom, zoals handelsgeheimen
- Informatie over IT-systemen en -infrastructuur



Zie de Acceptable Use Policy (Policy over aanvaardbaar gebruik van Informatiesystemen) voor meer informatie

Gebruik van informatietechnologie

Wolters Kluwer geeft medewerkers en ander bevoegd personeel toestemming om bedrijfstechnologie en -systemen te gebruiken voor zakelijke doeleinden. Beperkt en incidenteel persoonlijk gebruik in overeenstemming met onze Acceptable Use Policy is toegestaan. We gebruiken bedrijfstechnologie en -systemen op een verantwoorde en veilige manier. Om informatietechnologie en systemen te beschermen tegen beveiligingsincidenten, zoals ongeoorloofde toegang of diefstal, nemen we de nodige veiligheidsmaatregelen. Je dient alle mogelijke beveiligingsincidenten en verdachte e-mails te melden.

Wat betekent dit voor jou?

- Neem de nodige veiligheidsmaatregelen, zoals:
  - Plaats je laptop, telefoon en andere draagbare apparaten bij vliegreizen in je handbagage
  - Gebruik een met een wachtwoord beveiligde screensaver en automatische schermvergrendeling
  - Meld je af van je apparaten als je ze onbeheerd achterlaat
- Meld verdachte e-mails of bijlagen via de ‘Report Phishing’ knop op de werkbalk bovenaan in Outlook
- Meld beveiligingsincidenten aan cyberincident@wolterskluwer.com
- Gebruik toegestane software voor instant messaging en cloud-opslag: Microsoft Teams en OneDrive
- Lees de Acceptable Use Policy en volg eventuele vereiste securitytrainingen

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

“Wij verbinden ons ertoe de persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten en andere stakeholders te beschermen.”

V

Je wordt gebeld door iemand binnen de organisatie die vraagt om een lijst met klanten en hun contactgegevens. Wat moet je doen?

A

Een dergelijke lijst bevat waarschijnlijk persoonsgegevens. Je moet controleren of de aanvrager bevoegd is om de informatie te ontvangen voordat je de informatie verstrekt. Nadat je dit hebt gecontroleerd, zorg je ervoor dat de informatie op een veilige manier wordt verzonden, bijvoorbeeld via een bestand dat met een wachtwoord is beveiligd. Zorg er bovendien voor dat het bestand naar de juiste ontvanger wordt verzonden. Afhankelijk van de lokale privacywetgeving en -voorschriften kunnen aanvullende vereisten van toepassing zijn. Neem voor advies contact op met een lid van het Corporate Privacy-team binnen de afdeling Global Law and Compliance.

Zie de Global Data Privacy Policy voor meer informatie

Gegevensbescherming

In het kader van onze bedrijfsvoering kunnen we persoonsgegevens van medewerkers, klanten, zakelijke partners en andere stakeholders verzamelen en opslaan.
Wij respecteren de privacy van personen wier persoonsgegevens aan ons is toevertrouwd. Veel landen hebben wetten inzake gegevensbescherming die bepalen hoe er met persoonsgegevens moet worden omgegaan. Wij verbinden ons ertoe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en onze Global Data Privacy Policy. na te leven. Dit vormt de leidraad voor onze bedrijfsbrede aanpak en geeft een uiteenzetting van de beginselen van gegevensbescherming die wij volgen bij de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers, klanten en andere belanghebbenden.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die kunnen worden gebruikt om een persoon te identificeren. Voorbeelden hiervan zijn iemands naam, e-mailadres, telefoonnummer, creditcardnummer, informatie over geloof, gezondheid of politieke opvattingen.

Wat is een privacy-incident?

Een privacy-incident is een incident dat verband houdt met persoonsgegevens waarover wij beschikken, bijvoorbeeld van onze klanten of medewerkers.
Een privacy-incident leidt mogelijk tot onbevoegde toegang tot of verlies, vernietiging of openbaarmaking van persoonsgegevens die in het bezit zijn van Wolters Kluwer.
De privacywetgeving schrijft voor dat we een privacy-incident meteen moeten melden. Als dit niet gebeurt, kan dit leiden tot klachten van klanten of boetes van toezichthouders.

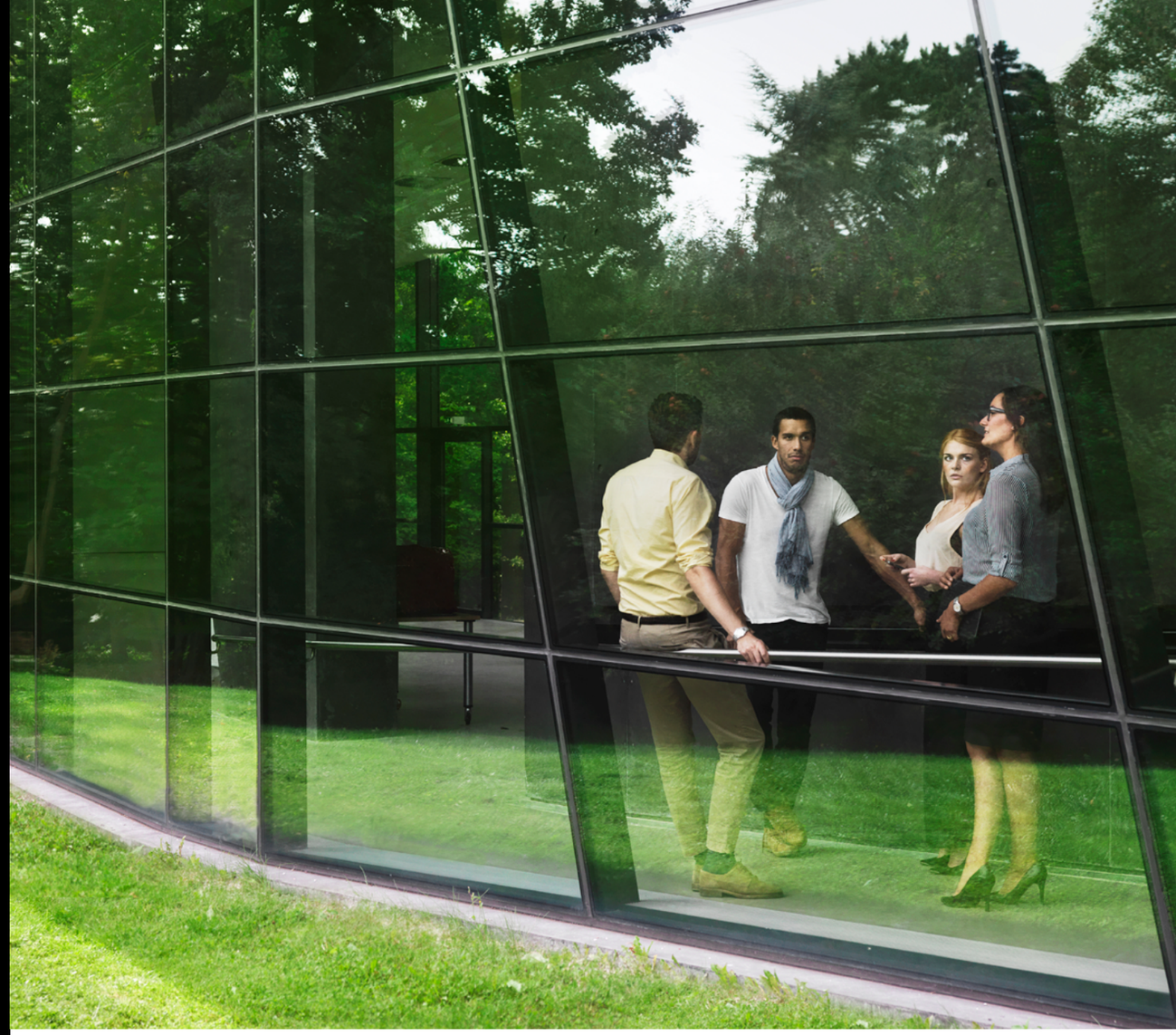
→ Voorbeelden van privacy-incidenten

- Ten onrechte verzonden e-mails (bijvoorbeeld door ten onrechte te kiezen voor ‘allen beantwoorden’ of per ongeluk voor ‘doorsturen’) met cv’s van sollicitanten of evaluatiedocumenten van medewerkers
- Persoonsgegevens die per ongeluk op een interne of externe site worden gepubliceerd
- Een document met persoonsgegevens op een printer laten liggen
- In het openbaar praten over zaken die betrekking hebben op persoonsgegevens
- Delen van inloggegevens waarmee onbevoegde toegang tot persoonsgegevens mogelijk is
- Een verloren of gestolen USB-stick, mobiel apparaat of laptop met bedrijfsbestanden die persoonsgegevens bevatten
- Een ransomware-aanval waarbij persoonsgegevens worden geblokkeerd en niet meer beschikbaar zijn

Wat betekent dit voor jou?

- Behandel persoonsgegevens zorgvuldig en met respect.
- Het nemen van veiligheidsmaatregelen zoals beschreven in de vorige paragraaf is een goede manier om persoonsgegevens te beschermen.
- Gebruik persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze oorspronkelijk zijn verzameld.
- Zorg dat je vertrouwd bent met de policies en procedures van Wolters Kluwer op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Global Data Privacy Policy, en volg deze op.
- Weet welke stappen je moet nemen om een privacy-incident te melden. Als je een privacy-incident vermoedt, meld dit dan via dataprivacyevent@wolterskluwer.com en informeer je manager.
- Voor vragen kun je contact opnemen met een lid van het Corporate Privacy-team

Verantwoord handelen



5

- → Milieu
- → Social media
- → Redactionele normen
- → Verantwoord inkopen
- → Vragen van de media of beleggers

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Wij zetten ons in voor de bescherming van ons merk en onze reputatie om ervoor te zorgen dat Wolters Kluwer wordt geassocieerd met het hoogste niveau van integriteit. Onze handelswijze is van invloed op onze medewerkers, klanten en andere stakeholders, maar ook op de maatschappij en het milieu, en daarom moeten we verantwoord gedrag vertonen.

Zie de Environmental Policy (milieubeleid) voor meer informatie

Zie de Supplier Code of Conduct Policy voor meer informatie

Zie het Media Handboek voor meer informatie

V

Een collega neemt in zijn eigen tijd deel aan groepsdiscussies op LinkedIn en maakt gebruik van openbaar beschikbare informatie over de producten van Wolters Kluwer. Valt dit onder de Social Media Policy?

A

Ja, wanneer je een bericht over Wolters Kluwer-producten plaatst op je persoonlijke LinkedIn-account, dien je de Social Media Policy van Wolters Kluwer te volgen.

Zie de Social Media Policy voor meer informatie

Milieu

Wij zetten ons in om de milieu-impact van onze bedrijfsactiviteiten tot een minimum te beperken en alle toepasselijke lokale en internationale milieuregels na te leven. Via ons klimaatbeleid, onze doelstellingen en onze maatregelen bevorderen wij milieubewustzijn en ondersteunen wij een voorzorgsbenadering ten aanzien van klimaatverandering en andere milieu-uitdagingen. In het kader daarvan houden wij bij het plannen en uitvoeren van reizen voor Wolters Kluwer zorgvuldig rekening met de zakelijke noodzaak en streven wij ernaar onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk te houden.

We verlangen van onze leveranciers dezelfde inzet via onze Gedragscode voor leveranciers, waarin onze verwachtingen worden uiteengezet om te werken op een manier die het milieu beschermt en continue verbetering van de milieuprestaties ondersteunt.

Social media

Dankzij social media kunnen personen en bedrijven inzichten verschaffen, meningen uiten en informatie delen met een wereldwijd publiek. Het is een nuttig medium, maar kan een negatieve impact hebben als er niet zorgvuldig mee wordt omgegaan. Op social media lopen de grenzen tussen ons professionele en privéleven vaak in elkaar over.

Wat betekent dit voor jou?

Enkele principes voor een correct gebruik van social media zijn:

- Jij bent verantwoordelijk voor de content die je online publiceert – plaats geen respectloze, intimiderende, pesterige of discriminerende berichten die betrekking hebben op Wolters Kluwer, onze activiteiten, onze medewerkers, onze klanten of onze zakelijke partners.
- Vraag goedkeuring voordat je iets namens Wolters Kluwer plaatst, tenzij je een geautoriseerde woordvoerder bent.
- Verstrek geen niet-openbare informatie en intellectueel eigendom die betrekking heeft op Wolters Kluwer, onze activiteiten, onze medewerkers, onze klanten en onze zakelijke partners.
- Houd rekening met je eigen privacy en die van anderen.

Redactionele normen

Wij zetten ons in voor het produceren van hoge kwaliteit en accurate content op grond van juiste interpretatie, best practices en analyse in juridische, financiële, gezondheids- en andere werkterreinen. Wij streven naar onpartijdigheid en geven belangrijke verschillen in deskundige opinies weer. Daarnaast volharden wij in een verantwoord gebruik van technologie in onze ontwikkeling van content.

Om onze integriteit te bewaken vermijden wij partijdigheid, laster en belangenverstrengeling in zowel onze redactionele benadering en bij de ontwikkeling van onze producten. Wij laten ons door deskundigen in hun vakgebied voorzien van de meest recente, gezaghebbende informatie. Onze redacteuren nemen onafhankelijk beslissingen vrij van externe druk, en bevorderen zo een vrije uitwisseling van ideeën.

In al onze verschillende bedrijven stellen wij meerdere kanalen voor feedback van lezers en klanten beschikbaar, waarmee wij onze inzet voor transparantie en voortdurende verbetering versterken.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



Verantwoord inkopen

Een ethische en duurzame bedrijfsvoering betekent voor ons dat wij leveranciers inschakelen die deze waarden delen. Daarom werken wij samen met onze leveranciers om ervoor te zorgen dat we uiterst professioneel en ethisch gedrag vertonen in de gehele toeleveringsketen. Daartoe onderwerpen we onze leveranciers aan een due diligence en zo een duurzame toeleveringsketen voor milieu en maatschappij te realiseren. In onze Supplier Code of Conduct staan, uitgaande van de hoofdbeginselen van deze Code voor Bedrijfsethiek, de norm en werkwijzen die leveranciers van Wolters Kluwer verplicht zijn te volgen.

Vragen van de media of beleggers

Wij hechten belang aan een open communicatie op een effectieve en consistente manier in overeenstemming met wettelijke vereisten, waarbij de belangen van het bedrijf worden beschermd. Vragen van de media of beleggers (zoals aandeelhouders en analisten) dienen daarom zorgvuldig en alleen door bevoegde personen te worden behandeld.

Wat betekent dit voor jou?

- Stuur vragen van de media door naar Global Branding & Communications: press@wolterskluwer.com.
- Stuur vragen van beleggers door naar Investor Relations: ir@wolterskluwer.com.

Handelen met integriteit



6

- Belangenverstrengeling
- Geschenken en entertainment
- Accurate bedrijfsadministratie
- Bevoegdheid om te handelen
- Politieke donaties en activiteiten
- Eerlijk zakendoen

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Onze waarden en ethische normen zijn fundamenteel voor de manier waarop we omgaan met onze medewerkers, klanten en zakelijke partners. Soms kunnen de grenzen tussen zakelijk en persoonlijk belang vaag zijn en is extra voorzichtigheid geboden om de grenzen van wat acceptabel is en wat niet te bewaken.

“Wij vermijden activiteiten en belangen die onze functieverantwoordelijkheden in de weg kunnen staan.”

Belangenverstrengeling

Als ambassadeurs van Wolters Kluwer hebben we allemaal de plicht om objectief en in het belang van het bedrijf te handelen. Hiervoor moeten we daadwerkelijke of mogelijke belangenverstrengeling vermijden en deze melden als deze zich voordoet.

Wat is belangenverstrengeling?

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer onze persoonlijke belangen of relaties (of de persoonlijke belangen van een familielid of goede vriend) tegenstrijdig zijn met de belangen van Wolters Kluwer of deze in de weg staan. Dit omvat situaties waarin je je contacten of functie in het bedrijf gebruikt of zou kunnen gebruiken om jouw persoonlijke of financiële belangen of die van een familielid te bevorderen. Zelfs een situatie die alleen maar de schijn van partijdigheid wekt, kan schadelijk zijn voor het bedrijf.

Hoe herken ik belangenverstrengeling?

Belangenverstrengeling kan op vele manieren ontstaan. Veel voorkomende vormen van mogelijke belangenverstrengeling zijn:

1. Externe nevenactiviteiten
Het hebben van een nevenfunctie of betaalde werkzaamheden buiten Wolters Kluwer kan leiden tot een (schijn van) belangenconflict als dit je verantwoordelijkheden bij Wolters Kluwer beïnvloedt. Dit soort activiteiten moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door je manager en een HR-vertegenwoordiger. Het is verboden een concurrerende activiteit te starten of in dienst te zijn van een organisatie die concurreert of zaken doet met Wolters Kluwer.

2. Persoonlijke relaties
Persoonlijke relaties zijn onder andere familierelaties, romantische relaties en vriendschappen met collega’s waarbij er sprake is van een persoonlijk of financieel belang, zoals twee collega’s die huisgenoten zijn. Leidinggevenden, managers, directieleden of personen die anderszins gevoelige of invloedrijke functies hebben of betrokken zijn bij beslissingen over aanstelling, ontslag, promotie, prestatiebeoordeling of salaris, moeten hun manager en een HR-vertegenwoordiger op de hoogte stellen van deze relaties.

3. Financiële of beleggingsbelangen
Belangenverstrengeling kan ook ontstaan wanneer jij of een direct familielid een financieel of beleggingsbelang heeft bij een concurrent, leverancier of klant van Wolters Kluwer. Stel je manager en een HR-vertegenwoordiger op de hoogte van deze belangen. Kleine investeringen (minder dan 1% van het totale vermogen) in beursgenoteerde bedrijven vormen een uitzondering en hoeven niet te worden gemeld.

Wat is een direct familielid?
Tot de directe familieleden behoren kinderen, andere personen die afhankelijk zijn van jou, ouders, broers en zussen, echtgenoten, partners of andere leden van een huishouden.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



4. Externe bestuurslidmaatschappen
Lidmaatschap van een bestuur voor een andere organisatie (commercieel of non-profit) kan leiden tot een conflict, vooral als je in het bestuur zit van een bedrijf dat concurreert met Wolters Kluwer. Voorgedragen betaalde bestuurslidmaatschappen en alle voorgedragen bestuurslidmaatschappen bij een concurrent, leverancier of klant moeten vooraf worden goedgekeurd door je manager en een HR-vertegenwoordiger.

5. Zakelijke kansen
Wij maken geen gebruik van kansen voor ons persoonlijk voordeel die we ontdekken of creëren door onze functie bij Wolters Kluwer of door bedrijfsinformatie of -middelen. Als je kennis hebt van een zakelijke of investeringskans die binnen de reikwijdte van de activiteiten van ons bedrijf ligt, mag je hier niet aan deelnemen zonder je manager en een HR-vertegenwoordiger ervan op de hoogte te stellen en schriftelijke voorafgaande goedkeuring van hen te verkrijgen.



V

Je denk erover na te investeren in een start-up die actief is in de gezondheidszorg. Het bedrijf is momenteel geen concurrent van Wolters Kluwer maar richt zich op sommige van onze klantsegmenten. Moet je dit melden?

A

Stel je manager en een HR-vertegenwoordiger hiervan op de hoogte omdat dit een potentiële concurrent is. Een financieel of beleggingsbelang in een concurrent, leverancier of klant van Wolters Kluwer moet worden gemeld aan je manager en een HR-vertegenwoordiger, met uitzondering van kleine investeringen (minder dan 1% van het totale vermogen) in beursgenoteerde bedrijven.

→ Voorbeelden van belangenverstrengeling die moeten worden gemeld:

- De dochter van een collega werkt op de verkoopafdeling bij een leverancier en ontvangt een commissie voor alle verkopen aan Wolters Kluwer
- Een manager gaat uit met een teamlid
- De echtgenoot van een collega is lid van de Raad van Bestuur van een concurrent
- De partner van een collega heeft een groot financieel belang bij een klant

→ Voorbeelden van belangenverstrengeling die voorafgaande goedkeuring vereisen:

- Een collega wil een tweede baan aannemen
- Een collega krijgt een bestuurslidmaatschap aangeboden bij een non-profitorganisatie die ook klant is

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Wat moet ik doen in geval van (mogelijke) belangenverstrengeling?

Bespreek en meld het aan je manager en een HR-vertegenwoordiger via de knop “Create Case” in Workday Help. Selecteer onder “Case Type” de optie ‘‘Conflict of Interest – Requests and Reports”.

Het bedrijf zal de situatie zorgvuldig bekijken om te bepalen of deze een conflict veroorzaakt of de schijn van een conflict wekt.

Op basis van deze evaluatie zal het bedrijf de juiste handelswijze bepalen.

Sommige vormen van (mogelijke) belangenverstrengeling moeten vooraf worden goedgekeurd.

Wat betekent dit voor jou?

- Handel altijd objectief en in het belang van het bedrijf
- Wanneer je denkt dat er sprake is van mogelijke belangenverstrengeling, stel dan je manager en een HR-vertegenwoordiger op de hoogte
- Vraag voorafgaande goedkeuring van je manager en een HR-vertegenwoordiger voor (mogelijke) belangenverstrengeling waarvoor goedkeuring vereist is
- Gebruik bedrijfseigendommen of -informatie of jouw functie alleen om de belangen van het bedrijf te bevorderen en niet voor persoonlijk gewin
- Jouw divisie of business unit kan aanvullende policies hebben met betrekking tot belangenverstrengeling, die mogelijk strenger zijn of gedetailleerdere richtlijnen bieden. Ga naar Workday Help of je (lokale) intranet voor informatie over lokale policies.

“Wij aanvaarden of bieden geen geschenken of entertainment die van invloed zijn op ons vermogen of dat van een ander om onpartijdige zakelijke beslissingen te nemen.””

V

Ik wil een potentiële klant kaartjes geven voor een sportevenement waar ik met de klant naartoe zal gaan, terwijl we bezig zijn met een bod voor een nieuw contract met die klant. Is dat toegestaan?

A

Nee, dat is niet toegestaan. Het is ongepast om een klant te ontvangen bij een sportevenement terwijl er een zakelijke beslissing in behandeling is, zoals een aanbesteding of een offerteaanvraag. Dit kan worden gezien als het beïnvloeden van de klant.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Geschenken en entertainment

Wij doen zaken over de hele wereld. Hoewel we culturele verschillen en normen waarderen en respecteren, moeten we er alert op zijn dat het geven en ontvangen van geschenken en entertainment geen invloed heeft (of lijkt te hebben) op onze objectiviteit. We mogen onze functie bij Wolters Kluwer nooit gebruiken om geschenken en entertainment te vragen. Ook mogen we nooit geschenken en entertainment aannemen of aanbieden die bedoeld zijn om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

→ Voorbeelden van passende geschenken en entertainment

Wat een passend geschenk is, hangt af van de omstandigheden. Over het algemeen zijn passende geschenken en entertainment:
- Promotiemateriaal met het bedrijfslogo;
- Maaltijden van bescheiden waarde tijdens zakelijke bijeenkomsten;
- Een klant meenemen naar een lokaal sport-, sociaal of cultureel evenement als er geen zakelijke beslissing ophanden is.

Welke geschenken en entertainment zijn toegestaan?

Geschenken en entertainment die aan de volgende criteria voldoen, mogen zonder voorafgaande goedkeuring worden gegeven of ontvangen in de omgang met personen die geen overheidsfunctionarissen zijn:
- het geschenk heeft een bescheiden waarde en is in ieder geval niet duurder dan $/€ 150 of het equivalent daarvan in de lokale valuta, of een lagere waarde die passend en nominaal wordt geacht onder de lokale omstandigheden; dergelijke lagere monetaire limieten kunnen worden beschreven in lokale policies
- het entertainment (gebruikelijke maaltijden of kaartjes voor sportevenementen of theater) wordt verstrekt in aanwezigheid van de gastheer/-vrouw om zakelijke aangelegenheden te bespreken of zakelijke relaties te bevorderen en is niet duurder dan $/€ 300. Houd er rekening mee dat als de gastheer/-vrouw niet aanwezig is, het entertainment als een geschenk wordt beschouwd en dat de maximale waarde van $/€ 150 voor geschenken geldt
- het geschenk of het entertainment is redelijk en gepast gezien de omstandigheden;
- het geschenk of het entertainment is in overeenstemming met de wet, deze Code en lokale policies.

Alle geschenken of entertainment die niet aan deze criteria voldoen, moeten goedgekeurd worden door de Global Law and Compliance-afdeling voordat het geschenk of entertainment wordt gegeven of aangenomen.

Bij het aanbieden van geschenken en entertainment zorgen we er ook voor dat de bijbehorende uitgaven nauwkeurig worden geregistreerd en verantwoord in onze administratie.

→ Dien je verzoek om voorafgaande goedkeuring in

Ga naar de pagina Geschenken & Entertainment op Wolters Kluwer Connect om voorafgaande goedkeuring aan te vragen via de juiste formulieren voor:
- Geschenken en entertainment aan of van derden die niet voldoen aan de criteria en drempelwaarden zoals beschreven in deze sectie
- Honoraria of incentive programma’s die contant geld of gelijkwaardige beloningen aan derden omvatten



Welke geschenken en entertainment zijn niet toegestaan?

Wij geven of ontvangen geen geschenken en entertainment die:
- contant geld of equivalenten daarvan (bijvoorbeeld cadeaubonnen of giftcards) of effecten zijn, behalve wanneer deze deel uitmaken van een door het bedrijf gefinancierd incentiveprogramma dat is goedgekeurd door de Global Law and Compliance-afdeling;
- regelmatig worden gegeven of ontvangen, waardoor het een patroon lijkt te zijn;
- worden gegeven of ontvangen in ruil voor gunsten of een voorkeursbehandeling;
- worden gegeven of ontvangen tijdens een contractonderhandeling, aanbestedingsprocedure of selectieprocedure voor leveranciers;
- beledigend of seksueel georiënteerd zijn, of onze verplichting om anderen te respecteren schenden;
- worden gegeven terwijl er aanwijzingen zijn dat de ontvanger dit zal verbergen voor zijn of haar werkgever;
- worden gegeven terwijl er aanwijzingen zijn dat de ontvanger te kwader trouw handelt of zou handelen door het geschenk of het entertainment te ontvangen;
- worden gegeven terwijl er aanwijzingen zijn dat de ontvanger het geschenk of het entertainment niet mag aannemen op basis van zijn/haar eigen gedragscode of ander beleid.

V

Ik heb een giftcard gekregen van een leverancier voor een klein bedrag. Mag ik deze aannemen?

A

Het aanbieden of ontvangen van contant geld of equivalenten daarvan, zoals een giftcard, is onder deze Code verboden, ongeacht het bedrag. Zelfs bescheiden geschenken in de vorm van geld of equivalenten daarvan zijn niet toegestaan.

V

Ik heb een uitnodiging ontvangen voor een sportevenement van een belangrijke leverancier en ik vermoed dat de ticketprijs meer dan € 300 is. Wat moet ik doen?

A

Dien voordat je de uitnodiging accepteert het aanvraagformulier voor voorafgaande goedkeuring dat beschikbaar is op de Geschenken en Entertainment-pagina op Wolters Kluwer Connect. Na beoordeling krijg je instructies of je de uitnodiging kan accepteren of dat je deze moet afwijzen. De uitnodiging accepteren zonder goedkeuring van een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling betekent een overtreding van de Code.

Wanneer jou een geschenk wordt aangeboden dat de geldelijke limiet overschrijdt, moet je dit beleefd weigeren en uitleggen dat het accepteren van het geschenk in strijd is met het beleid van Wolters Kluwer. In een situatie waarin je al een geschenk hebt ontvangen dat volgens de Code niet toegestaan is, moet je het volgende doen:

- Informeer een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling die je zal helpen bij het bepalen hoe de situatie opgelost kan worden;
- Soms is het mogelijk om het geschenk terug te geven, waarbij je uitlegt dat het geschenk weliswaar attent is, maar in strijd is met ons beleid;
- In andere gevallen kan het geschenk aan een goed doel worden geschonken of onder meerdere collega's worden verdeeld, zodat er geen conflict lijkt te ontstaan. Zo kan bijvoorbeeld een grote geschenkmand die overdadig lijkt, worden gedeeld in een pauzeruimte op kantoor.

Mogen we geschenken of entertainment aanbieden aan een overheidsfunctionaris?

We moeten uiterst voorzichtig zijn met het aanbieden van geschenken en entertainment aan overheidsfunctionarissen, aangezien er speciale regels en vereisten gelden. In sommige landen is het aanbieden van geschenken of entertainment aan een overheidsfunctionaris helemaal niet toegestaan. Alle geschenken, entertainment, maaltijden, reizen of andere vormen van entertainment die je aan een overheidsfunctionaris wilt geven, moeten daarom vooraf worden goedgekeurd door de Global Law and Compliance-afdeling. Een verzoek om voorafgaande goedkeuring moet altijd worden ingediend door middel van het formulier dat daarvoor beschikbaar is op de Geschenken en Entertainment-pagina op Wolters Kluwer Connect.

→ Wat is een overheidsfunctionaris?

De definitie van een 'overheidsfunctionaris' hangt af van verschillende factoren, waaronder het betreffende land. Een overheidsfunctionaris is ten minste iedere persoon die door de overheid is aangesteld om een functie te vervullen die ontegenzeggelijk een openbaar karakter heeft om bepaalde bevoegdheden van de staat of zijn officiële instanties uit te oefenen. Dit omvat iedere persoon die een wetgevende, administratieve of gerechtelijke functie bekleedt bij een buitenlandse, nationale, lokale of gemeentelijke overheid, ongeacht of deze gekozen of benoemd is. Overheidsfunctionarissen kunnen ook een openbare functie uitoefenen voor een overheidsinstelling of overheidsbedrijf.

Algemene voorbeelden van overheidsfunctionarissen zijn:

- Medewerkers van nationale, federale, regionale en gemeentelijke overheidsinstanties;
- Politieke kandidaten of een functionaris of medewerker van een politieke partij;
- Functionarissen of medewerkers van openbare instellingen zoals de Wereldbank en de Verenigde Naties;
- Medewerkers (waaronder artsen en verpleegkundigen) van openbare ziekenhuizen;
- Hoogleraren en medewerkers van openbare universiteiten;
- Medewerkers van bedrijven die eigendom zijn van de overheid of die door de overheid worden gecontroleerd (bijvoorbeeld olie- en gasbedrijven);
- Medewerkers van gedeeltelijk genationaliseerde banken;
- Douanebeambten;
- Leden van de krijgsmacht;
- Arbiters of mediators.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



V

Mijn bedrijf organiseert een gebruikersconferentie en onder de genodigden zijn overheidsfunctionarissen. Mogen we maaltijden en goodiebags aan de aanwezigen geven om hen te bedanken voor hun deelname?

A

Je mag niets van waarde aan een overheidsfunctionaris geven, tenzij je voorafgaande toestemming hebt van de Global Law and Compliance-afdeling, die dient te worden verkregen door via onze Geschenken en Entertainment-pagina op Wolters Kluwer Connect een aanvraagformulier voor voorafgaande goedkeuring in te dienen. In sommige rechtsgebieden is het verstrekken van zelfs bescheiden maaltijden of snacks aan overheidsfunctionarissen verboden en zijn geschenken doorgaans nooit toegestaan.

Wat betekent dit voor jou?

- Je mag nooit geschenken en entertainment aanvaarden of aanbieden die bedoeld zijn om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.
- Je mag geen geschenken en entertainment aanvaarden of aanbieden aan overheidsfunctionarissen, tenzij dit vooraf is goedgekeurd door de Global Law and Compliance-afdeling.
- Als je geschenken of entertainment ontvangt of aanbiedt die niet voldoen aan de criteria van deze Code, ben je verplicht voorafgaande toestemming te verkrijgen van de Global Law and Compliance-afdeling door verzoek om voorafgaande goedkeuring in te dienen via de Geschenken en Entertainment-pagina op Wolter Kluwers Connect.
- Aanvaard geen uitnodigingen voor evenementen wanneer er een zakelijke beslissing in behandeling is waarbij de zakelijke partner betrokken is van wie de uitnodiging afkomstig is.
- Houd je altijd aan de (lokale) wetten op het gebied van het geven en ontvangen van geschenken en entertainment.
- Neem bij vragen of twijfels contact op met je manager of een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling.

V

Je stelt een rapport op waarin de verlengingen van klantovereenkomsten te zien zijn die jouw groep afgelopen maand heeft ondertekend. Het aantal is lager dan normaal en een collega zegt dat je de verlengingen die deze maand al zijn ondertekend, gewoon in het rapport van vorige maand kunt opnemen. Mag je dit doen?

A

Nee, je mag nooit opzettelijk een verkeerde voorstelling van zaken geven in een zakelijk dossier dat je voor het bedrijf maakt, ongeacht of je vindt dat het schadelijk is.

V

Je declareert je reiskosten voor een recente zakenreis. Je bent een taxibonnetje kwijt, maar herinnert je nog vaag wat de kosten waren. Om vertraging en vragen te vermijden, overweeg je om een bedrag op te geven dat "aardig in de buurt komt". Mag je dit doen?

A

Nee. Je moet het werkelijke bedrag opgeven. Door (ruwe) schattingen op te geven, ontstaat een onjuiste bedrijfsadministratie en dat is niet toegestaan.

Zie voor meer informatie de Global Travel and Entertainment Policy en/of de lokale reis- en onkostenregeling.

Accurate bedrijfsadministratie

Wij zijn wettelijk verplicht om een accurate bedrijfsadministratie bij te houden en onze interne controles te volgen. Bedrijfsadministratie omvat reis- en onkostendeclaraties en urenstaten. Onjuiste verslaglegging van zowel financiële als niet-financiële berichten schaadt het vertrouwen en de reputatie die Wolters Kluwer heeft opgebouwd bij haar medewerkers, klanten, aandeelhouders en andere stakeholders. Onze jaarrekening en duurzaamheidsverklaringen moeten een getrouw en nauwkeurig beeld geven van de algehele staat van het bedrijf. Het opzettelijk onjuist weergeven of weglaten van financiële of niet-financiële informatie of andere bedrijfsgegevens is ten strengste verboden.

Aangezien een accurate bedrijfsadministratie een essentiële rol speelt bij het waarborgen van hoge ethische normen, hebben wij de verantwoordelijkheid om transacties correct, volledig en tijdig te registreren. Registreer nooit onjuiste of gekunstelde gegevens in bedrijfsdocumenten en wijzig nooit de documenten die worden gebruikt om deze gegevens te staven. Wolters Kluwer heeft een zerotolerancebeleid voor alle vormen van fraude en zal te allen tijde onderzoeken en disciplinaire maatregelen opleggen tegen personen die fraude plegen of pogingen daartoe doen. Fraude kent vele verschijningsvormen zoals diefstal of afromen van geld of equivalenten daarvan (bijvoorbeeld cadeaubonnen), het vervalsen van declaraties voor onkosten en vergoedingen, verduisteren van activa, het vervalsen of wijzigen van cheques of andere betalingsvormen, het vervalsen van verkoopinformatie of valselijke wijziging van bedrijfsdocumenten.

Bewaren van documenten

Bedrijfsdocumenten en -dossiers zijn belangrijke bedrijfsmiddelen. Ze bevatten cruciale gegevens en informatie voor de continuïteit van ons bedrijf, bewaren informatie die nodig is om onze wettelijke rechten te beschermen en ondersteunen en documenteren audit-, belasting- en andere wettelijke vereisten. Het is verboden om te knoeien met bedrijfsdocumenten of deze te verwijderen of te vernietigen vóór de laatste datum die in het bewaarbeleid van het bedrijf of de wettelijke bewaarbeperkingen is vastgelegd.

Bevoegdheid om te handelen

Eerlijk en integer handelen betekent ook dat wij alleen overeenkomsten aangaan of Wolters Kluwer anderszins binden wanneer wij daartoe specifiek bevoegd zijn. Bevoegdheid kan gebaseerd zijn op specifieke volmachten of algemene autorisatierichtlijnen en op jouw functionele rol. Als je ooit twijfelt of je bevoegd bent om het bedrijf ergens toe te verbinden, neem dan contact op met je manager en vraag om schriftelijke toestemming.

Politieke donaties en activiteiten

Iedereen is vrij om als gewone burger, in zijn eigen tijd en op eigen kosten, deel te nemen aan de politiek. Het is ons niet toegestaan om namens Wolters Kluwer politieke bijdragen te leveren of een politieke partij, kandidaat of campagne te steunen door gebruik te maken van gelden of middelen van Wolters Kluwer (waaronder werktijd), tenzij de Raad van Bestuur daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven. Bij persoonlijke donaties aan politieke partijen of het uiten van politieke opvattingen dien je elke verwijzing naar Wolters Kluwer te vermijden en dien je duidelijk te maken dat je op persoonlijke basis handelt en niet namens Wolters Kluwer.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



V

Je stelt een e-mail op aan een potentiële klant over ons productaanbod. Je weet dat de potentiële klant ook een product van een concurrent overweegt en je wilt deze verkoop niet verliezen. Je denkt dat het product van de concurrent enkele tekortkomingen heeft, maar je weet dit niet zeker. Mag je die mogelijke tekortkomingen benoemen in je e-mail?

A

Nee, je mag nooit iets beweren als je dit niet kunt onderbouwen. In plaats daarvan leg je de nadruk op de sterke punten van het product van Wolters Kluwer, zonder concurrenten te noemen. Als je het nodig vindt om onze producten te vergelijken met die van een concurrent, dien je eerst met de Global Law and Compliance-afdeling te overleggen voordat je hierover beweringen doet.

Eerlijk zakendoen

Wij zijn eerlijk in onze omgang met klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Wij werken op een open en transparante manier en maken geen misbruik van oneerlijke voordelen. Wij verbinden ons alleen tot wat wij kunnen leveren en wij komen contractuele verplichtingen na.

Wij willen onze producten en diensten via verantwoorde reclame en marketing aanbieden, waarbij we onze ethische normen naleven en handelen in overeenstemming met de geldende reclamewetgeving.

Wat betekent dit voor jou?

- Pas in jouw omgang met klanten, leveranciers en andere zakenpartners dezelfde ethische normen toe als je bij collega's doet.
- Wees je bewust van de eventuele grenzen van de reikwijdte van onze activiteiten. Vraag de nodige input en goedkeuring alvorens je ertoe te verbinden onze product- of dienstenmogelijkheden uit te breiden.
- Wees je bewust van en begrijp onze verplichtingen in contracten met klanten, leveranciers en andere zakenpartners.

De wet naleven



7

- Anti-corruptie en anti-omkoping
- Naleving van handelswetgeving
- Eerlijke concurrentie
- Overheidscontracten
- Anti-witwaspraktijken
- Handel met voorkennis

1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
2. Zorgen uiten en vragen stellen
3. Onze mensen respecteren en beschermen
4. Onze informatie en middelen beschermen
5. Verantwoord handelen
6. Handelen met integriteit
7. De wet naleven

Wij zijn actief in verschillende landen over de hele wereld. Het is onze verantwoordelijkheid om alle wetten die van toepassing zijn op ons bedrijf te begrijpen en na te leven. In sommige gevallen zijn de wetten van het ene land van toepassing op en regelen ze onze activiteiten elders in de wereld. Daarom is het belangrijk om deze Code en andere policies te volgen die helpen vast te stellen hoe we aan de wet blijven voldoen.

“Wij mogen geen steekpenningen, rechtstreeks of via derden, aanbieden, geven, ontvangen of erom vragen.”

Zie de Anti-corruptie en anti-omkoping Policy voor meer informatie

Anti-corruptie en anti-omkoping

De meeste landen hebben strenge wetten die corruptie en omkoping verbieden en die wetten gelden ook voor de activiteiten van ons bedrijf, waar ter wereld we ook actief zijn. Wolters Kluwer verbiedt het aanbieden, vragen, geven of ontvangen van steekpenningen ten strengste, zelfs als dit in een bepaald land of in een bepaalde cultuur gebruikelijk is. Ons zerotolerance beleid ten aanzien van steekpenningen is van toepassing op:

- **Zowel de openbare als de particuliere sector.** Zakendoen met overheidsfunctionarissen brengt echter een verhoogd risico met zich mee. Alle geschenken, entertainment, maaltijden, reizen of andere vormen van entertainment die je aan wilt bieden aan of ontvangen van een overheidsfunctionaris moeten daarom vooraf worden goedgekeurd door de Global Law and Compliance-afdeling. Zie het hoofdstuk Geschenken en entertainment voor meer informatie.
- **Onze medewerkers en alle derden die namens Wolters Kluwer handelen.** Dit betekent dat wij adequate maatregelen moeten nemen om omkoping te voorkomen, hetzij rechtstreeks door onze medewerkers, hetzij door derden die namens ons optreden, aangezien deze handelingen als omkoping door Wolters Kluwer kunnen worden beschouwd, zelfs als wij niet specifiek op de hoogte waren van de handelingen van de derde partij of deze niet goedkeurden.
- **Zowel direct als indirect.** Dit betekent dat steekpenningen niet indirect aan de ontvanger mogen worden aangeboden door ze aan te bieden aan een familielid of aan een bedrijf dat of liefdadigheidsinstelling die eigendom is van of beheerd wordt door de beoogde ontvanger.

Wat is een steekpenning?

De definitie van steekpenning is zeer breed en kan per land verschillen, maar omvat alles wat van waarde is om een oneigenlijk voordeel of voorkeursbehandeling te verkrijgen of de besluitvorming van de ontvanger te beïnvloeden. Voorbeelden hiervan zijn geld, geschenken, entertainment, reizen, vrijwillige donaties, kortingen, persoonlijke gunsten (zoals het aannemen van een familielid), beloftes en voordelen.

Faciliterende betalingen

Wolters Kluwer verbiedt daarnaast faciliterende betalingen of ‘smeergeld’. Dit zijn over het algemeen kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen (zoals ambtenaren), waarmee routinehandelingen worden verworven, bijvoorbeeld de verwerking van een visum of de afgifte van een vereiste vergunning. Faciliterende betalingen omvatten geen officiële betalingen voor een dienst die voor iedereen beschikbaar is (bijvoorbeeld de kosten voor versnelde paspoortverwerking). Als je van mening bent dat je voor jouw persoonlijke veiligheid een faciliterende betaling moet doen, mag je de betaling doen, maar moet je de Global Law and Compliance-afdeling hiervan op de hoogte brengen zodra je in veiligheid bent.

Externe vertegenwoordigers evalueren

Onze hoge normen op het gebied van integriteit en naleving van de wet gelden ook voor derden die ons helpen bij onze activiteiten. Deze externe vertegenwoordigers worden soms ‘tussenpersonen’ genoemd. Externe vertegenwoordigers zijn personen of bedrijven zoals wederverkopers, verkoopvertegenwoordigers, distributeurs, verwijzingspartners, joint venture-partners, , consortiumpartners, en bepaalde consulting partners die gemachtigd zijn namens ons zaken te doen. Wij streven ernaar om samen te werken met derden die onze waarden en onze inzet voor integriteit en naleving van de wet delen en wij hanteren een risico gebaseerde methode wanneer wij hen evalueren. De handelingen van deze partijen kunnen het risico van corruptie en omkoping met zich meebrengen voor Wolters Kluwer, dus we moeten voorzichtig zijn bij het kiezen van onze zakelijke partners. De afspraken die met externe vertegenwoordigers worden gemaakt over diensten en vergoedingen moeten duidelijk worden gedocumenteerd en er moet toepasselijke due diligence worden uitgevoerd.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

V

Een lokale verkoopvertegenwoordiger die namens Wolters Kluwer handelt, vraagt om een betaling van € 10.000 aan hem om ‘vergaderkosten’ te dekken, zodat hij een vergadering met een nieuwe potentiële klant kan opzetten. Moeten we akkoord gaan en dit extra bedrag betalen?

A

Nee, niet zonder meer informatie die een redelijke verklaring biedt voor de kosten die dit bedrag dekt. Ongebruikelijke uitgaven of uitgaven die niet duidelijk worden uitgelegd zijn een rode vlag voor omkoping en corruptie, omdat het extra ontvangen bedrag door de vertegenwoordiger kan worden gebruikt om de potentiële klant om te kopen. Wederverkopers, distributeurs, verkoopvertegenwoordigers en andere derden die namens Wolters Kluwer handelen, mogen geen activiteiten uitvoeren die verboden zouden zijn als ze rechtstreeks door een medewerker van ons bedrijf zouden worden uitgevoerd. In deze situatie dien je contact op te nemen met de Global Law and Compliance-afdeling voor advies.

Zie de Trade Compliance Policy voor meer informatie.

Wat betekent dit voor jou?

- Je mag geen steekpenningen aanbieden, ontvangen of erom vragen.
- Meld het aan je manager en een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling of gebruik het SpeakUp system als jou een steekpenning wordt aangeboden of als je gevraagd wordt er een te geven.
- Verstrek geen ‘faciliterende betalingen’, ook al zijn ze klein of legaal in het land waar ze worden gevraagd. Als je niet zeker weet of iets een faciliterende betaling is of als je denkt dat de betaling nodig is, neem dan contact op met een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling.
- Als je van mening bent dat je in uitzonderlijke omstandigheden voor jouw persoonlijke veiligheid een faciliterende betaling moet doen, mag je de betaling doen, maar moet je de Global Law and Compliance-afdeling hiervan op de hoogte brengen zodra je in veiligheid bent.
- Documenteer alle betalingen en ontvangen gelden eerlijk en correct.
- Documenteer afspraken met externe vertegenwoordigers duidelijk. Als je merkt dat dergelijke documentatie ontbreekt of als er onduidelijkheid bestaat over de rol van een bepaalde externe vertegenwoordiger, dien je contact op te nemen met je manager en een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling.
- Controleer of er een passende en op risico’s gebaseerde due diligence-controle is uitgevoerd om externe vertegenwoordigers te evalueren en deze controle te documenteren. Due diligence kan worden geïnitieerd via het Third Party Due Diligence Request Form.
- Let op rode vlaggen wanneer je zakendoet met derden, zoals verzoeken om ongebruikelijke of buitensporige commissies of kortingen.

Naleving van handelswetgeving

Wij voldoen aan de toepasselijke internationale handelswetgeving, waaronder economische sancties, exportcontroles en anti-boycotwetten. Deze wetten beïnvloeden waar en aan wie we producten en diensten mogen leveren. De handelswetgeving kan complex zijn en vaak veranderen op basis van nationale veiligheids-, politieke en economische factoren. Het niet naleven van deze wetten kan de reputatie van het bedrijf schaden en kan leiden tot inkomstenverlies en zware strafrechtelijke en civielrechtelijke boetes voor het bedrijf en onze medewerkers.

Huidige landen/regio’s onder embargo

Wolters Kluwer mag geen producten of diensten verkopen (direct of indirect via een vertegenwoordiger of distributeur) aan een partij in een land dat, of regio die, onderworpen is aan uitgebreide economische handelssancties zonder toestemming van de Global Law and Compliance-afdeling.
Momenteel gesanctioneerde landen en regio’s:

- Cuba
- Iran
- Noord-Korea
- De Krim, Donetsk, Cherson, Loehansk en Zaporizja-regio’s van Oekraïne die onder Russische controle staan.

Hoewel Rusland en Belarus niet onderworpen zijn aan uitgebreide sancties gelden er tal van sancties en exportbeperkingen voor deze landen. Daarnaast heeft Wolters Kluwer policies die de mogelijkheid beperken om zaken te doen in Rusland en Belarus tenzij er sprake is van een uitzondering. Als je twijfels hebt over zaken doen in deze regio’s dien je contact op te nemen met het Trade Compliance-team in de Global Law and Compliance-afdeling.

Houd er ook rekening mee dat gesanctioneerde personen en entiteiten uit elk land kunnen komen. De Trade Compliance Policy biedt meer informatie over de vereiste screenings- en compliance procedures.

V

Ik ben gevraagd om deel te nemen aan een vergadering van de brancheverenigingen. Ik weet dat er concurrenten aanwezig zullen zijn. Moet ik me zorgen maken over eerlijke concurrentie?

A

Ja, deelname aan handels- en brancheverenigingen vereist speciale aandacht om te voldoen aan de wetgeving inzake eerlijke concurrentie. Het uitwisselen van prijsbeleid of andere vertrouwelijke of gevoelige bedrijfsgegevens tussen concurrenten, waaronder contractvoorwaarden en onderhandelingsposities, al dan niet binnen een handels- of brancheverenigingen, is altijd een punt van zorg. Je dient contact op te nemen met de Global Law and Compliance-afdeling voor advies voordat je akkoord gaat met deelname.

Eerlijke concurrentie

We werken hard om de business en het vertrouwen van onze klanten te winnen en doen dit op een eerlijke manier. Dit betekent dat we ons houden aan alle mededingingswetten die op ons van toepassing zijn. Bepaalde typen overeenkomsten of activiteiten met klanten, concurrenten of leveranciers kunnen een concurrentiebeperkend effect hebben en kunnen ons bedrijf schade toebrengen. Dit zijn complexe rechtsgebieden en indien je vragen hebt, kun je contact opnemen met de Global Law and Compliance-afdeling.

Wat betekent dit voor jou?

- Je mag geen enkele overeenkomst bespreken of sluiten of afspraken maken met een concurrent met betrekking tot:
  - prijsbeleid of andere zaken die van invloed zijn op het prijsbeleid, waaronder kosten, kortingen of kredietvoorwaarden;
  - offertes, waaronder de vraag of en hoe te bieden;
  - toewijzing van markten, regio's, klanten of branches;
  - wervingspraktijken, salarissen en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder het in dienst nemen of werven van elkaars medewerkers
  - uitwisselen van andere concurrentiegevoelige informatie.
- Vermijd contact van welke aard dan ook met concurrenten die de schijn van ongepaste overeenkomsten of afspraken zouden kunnen wekken.
- Verstrek vertrouwelijke informatie van Wolters Kluwer niet aan een concurrent en aanvaard geen vertrouwelijke informatie van een concurrent. Dit omvat informatie zoals prijsbeleid, verkoopvoorwaarden, kosten, distributiemethoden, wervingsplannen en salarissen.
- Je mag de concurrentie met andere marktdeelnemers niet geheel of gedeeltelijk beperken.
- Als een concurrent ons benadert over iets wat verboden is, maak dan duidelijk dat we nergens mee instemmen en dat we hun vertrouwelijke informatie niet willen. Beëindig het contact met die persoon onmiddellijk en neem zo snel mogelijk contact op met de Global Law and Compliance-afdeling.

Overheidscontracten

Wanneer we zakendoen of contracten afsluiten met overheidsinstanties, moeten we er rekening mee houden dat er speciale regels gelden die anders en strenger kunnen zijn dan wanneer we zakendoen of contracten afsluiten met commerciële organisaties. Wanneer deze strenge regels niet worden nageleefd, kan dit niet alleen leiden tot boetes en sancties, maar bestaat ook de mogelijkheid dat Wolters Kluwer geen zaken meer mag doen met de overheid.

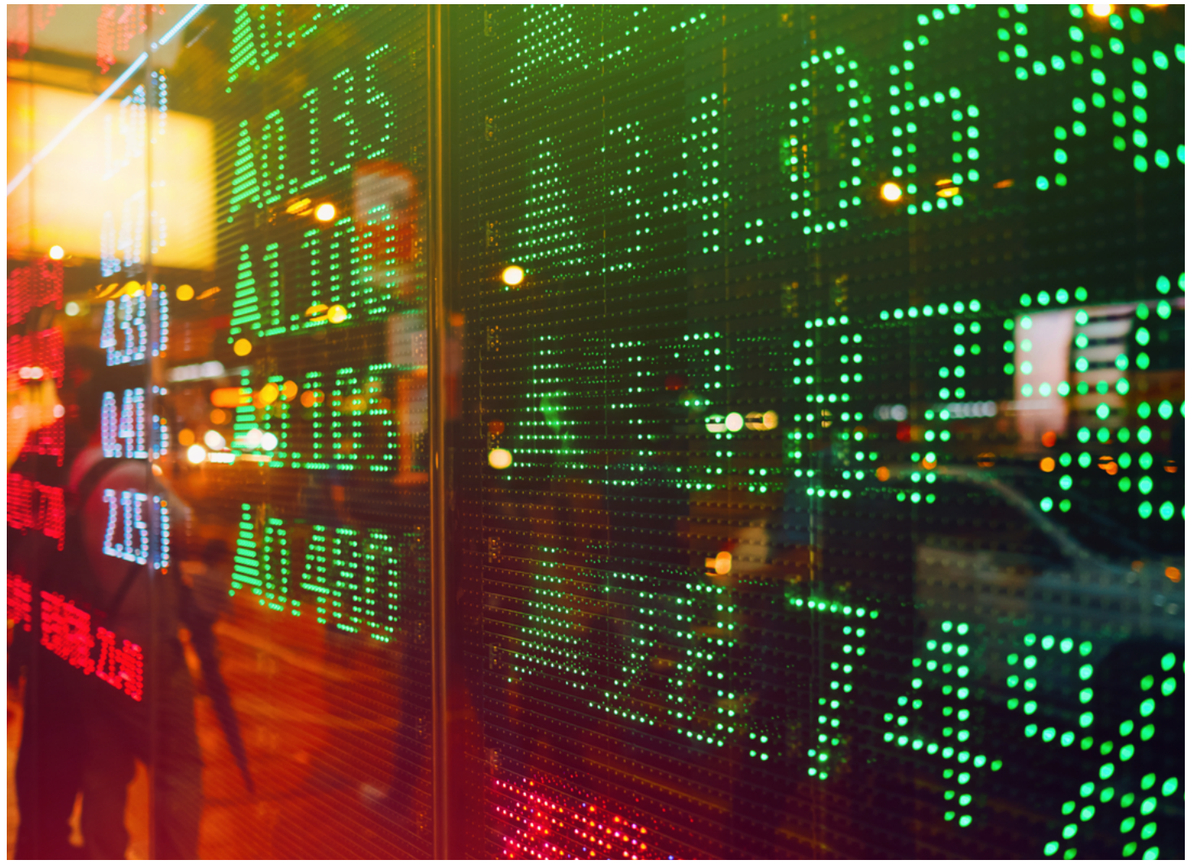
Wat betekent dit voor jou?

- Als je een contract met een overheidsinstantie afsluit, is het belangrijk dat je de contractuele vereisten periodiek herziet om er zeker van te zijn dat we aan de eisen voldoen.
- In geval van twijfel of vragen kun je contact opnemen met een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling.

Anti-witwaspraktijken

Het witwassen van geld vindt plaats wanneer het geld of de middelen van een misdrijf (bijvoorbeeld terrorisme of drugshandel) worden verborgen of 'gezuiverd' door middel van legitieme zakelijke transacties. Terrorisme financiering vindt plaats wanneer geld bedoeld is of bewust gebruikt wordt voor handelingen die verband houden met het steunen van terroristen of terroristische organisaties. Wij leven alle toepasselijke anti-witwaswetten en wetten tegen de financiering van terrorisme na en doen niet bewust zaken met criminelen of doen geen transacties waarvan we reden hebben om aan te nemen dat het pogingen zijn om geld wit te wassen of die anders in strijd zijn met deze wetten.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven



V

Een vriend overweegt om enkele Wolters Kluwer-aandelen te verkopen. Ik weet dat Wolters Kluwer de komende dagen een persbericht zal uitbrengen dat een negatieve invloed kan hebben op de koers van het aandeel. Mag ik mijn vriend vertellen dat hij zijn aandelen moet verkopen?

A

Nee, je mag nooit voorkennis aan iemand anders bekendmaken of deze kennis gebruiken om anderen die handelen (of niet handelen) in Wolters Kluwer-aandelen of andere effecten te 'tippen'.

Zie de Insider Dealing Policy voor meer informatie

Handel met voorkennis

Het basisprincipe voor het verhandelen van effecten op een beurs is dat iedereen die betrokken is bij de transactie tegelijkertijd toegang moet hebben tot dezelfde informatie. In het kader van onze werkzaamheden voor het bedrijf hebben wij mogelijk toegang tot voorkennis over Wolters Kluwer. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van voorkennis.

Wat is voorkennis?

Voorkennis is informatie met betrekking tot Wolters Kluwer die niet openbaar is gemaakt en die de koers van Wolters Kluwer-aandelen of andere effecten zou kunnen beïnvloeden indien deze bekend zou zijn.

Wat betekent dit voor jou?

- Indien je beschikt over voorkennis, mag je die informatie niet gebruiken om te handelen in Wolters Kluwer-aandelen of andere effecten of een andere persoon aanbevelen om te handelen in Wolters Kluwer-aandelen of andere effecten.
- Je mag ook geen voorkennis bekendmaken aan iemand anders.
- Voor leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen en bepaalde medewerkers die zijn aangeduid als 'insiders', gelden verdere beperkingen met betrekking tot het handelen in Wolters Kluwer-aandelen of andere effecten, zoals uiteengezet in het Wolters Kluwer Insider Dealing Policy.

Bijlage I: lijst met wereldwijde Policies

Anti-corruptie en anti-omkoping Policy
Acceptable Use Policy
Artificial Intelligenge (AI) Policy
Diversity, Equity, Inclusion and Belonging Policy
Global Data Privacy Policy
Environmental Policy
Global Travel and Entertainment Policy
Human Rights Policy
Insider Dealing Policy
Social Media Policy
SpeakUp Policy
Supplier Code of Conduct
Trade Compliance Policy

Voor toegang tot de wereldwijde Policies, die onze Code ondersteunen en meer gedetailleerde richtlijnen geven over specifieke onderwerpen uit de Code, ga je naar de Ethics & Compliance pagina op Connect.

Naast de bovenstaande wereldwijde Policies, kan jouw divisie, business unit of land aanvullende policies hebben die op jou van toepassing zijn. Raadpleeg Workday Help, het (lokale) intranet of een HR-vertegenwoordiger voor informatie over aanvullende policies.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven

Bijlage II: nuttige contactgegevens

Nuttige links

Code voor Bedrijfsethiek en andere wereldwijde Policies:
Connect
Wolters Kluwer website

SpeakUp-systeem:
Connect

Melden van incidenten

Melden van IT-beveiligingsincidenten:
cyberincident@wolterskluwer.com

Melden van privacy-incidenten:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Melden van represailles:
speakup@wolterskluwer.com of via het SpeakUp-systeem

Melden van vermoedelijke misstanden, waaronder overtreding van de wet, deze Code of andere policies:
- Je directe manager of supervisor, of een hogere manager, of als je geen werknemer bent, je gebruikelijke contactpersoon bij Wolters Kluwer
- Een HR-vertegenwoordiger, rechtstreeks of via Workday Help (alleen beschikbaar voor Wolters Kluwer medewerkers)
- Een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling
- Het SpeakUp-systeem

Aanspreekpunten

In de meeste gevallen is je manager het eerste aanspreekpunt voor al je vragen en zorgen. Wolters Kluwer heeft verschillende gespecialiseerde afdelingen en functies voor zaken die in deze Code worden beschreven:

Human Resources
Workday Help

Global Law and Compliance-afdeling
Waar in de Code wordt verwezen naar een medewerker van de Global Law and Compliance-afdeling bedoelen we hiermee:
- Een bedrijfsjurist die is toegewezen aan jouw bedrijf, land of functie (zie Connect)
- Een lid van het Corporate Legal Affairs-team

Ethics & Compliance Committee
ecc@wolterskluwer.com

Information Security team
Connect
GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Corporate Privacy team
Connect
privacyoffice@wolterskluwer.com

Trade Compliance team
tradecompliance@wolterskluwer.com

Corporate Sustainability team
sustainability@wolterskluwer.com

Global Travel team
globaltravel@wolterskluwer.com

Media Relations team
press@wolterskluwer.com

Investor Relations team
ir@wolterskluwer.com

Intellectual Property team
wkipmatters@wolterskluwer.com

Contactgegevens en juridische informatie

Contactgegevens
Wolters Kluwer N.V.
Zuidpoolsingel 2
Postbus 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
Nederland

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer

Juridische informatie
Policy contact: ecc@wolterskluwer.com
Ingangsdatum: 5 augustus 2020
Laatst herzien: februari 2026
Versie: 1.5

Indien er een conflict bestaat tussen dit document en de lokale toepasselijke wetgeving of voorschriften, prevaleren de lokale toepasselijke wetgeving of voorschriften. De Code voor Bedrijfsethiek verandert niets aan de voorwaarden van je dienstverband. De Code voor Bedrijfsethiek is goedgekeurd en aangenomen door de Raad van Bestuur van Wolters Kluwer N.V. en is binnen het gehele bedrijf van toepassing, in overeenstemming met lokale van toepassing zijnde wetgeving. De Raad van Bestuur mag deze Code voor Bedrijfsethiek op elk gewenst moment en geheel naar eigen inzicht, mits in overeenstemming met toepasselijke wetgeving, wijzigen, aanvullen of beëindigen. De Ethics & Compliance Committee zal deze Code voor Bedrijfsethiek jaarlijks herzien en beoordelen of er aanpassingen nodig zijn. De Ethics & Compliance Committee is bevoegd om niet-materiële aanpassingen van deze Code voor Bedrijfsethiek goed te keuren. De meest recente versie van de Code voor Bedrijfsethiek is beschikbaar op het intranet van Wolters Kluwer en www.wolterskluwer.com.

© 2026 Wolters Kluwer N.V. en/of haar aangesloten bedrijven.
Alle rechten voorbehouden.

→ 1. Onze Code voor Bedrijfsethiek
→ 2. Zorgen uiten en vragen stellen
→ 3. Onze mensen respecteren en beschermen
→ 4. Onze informatie en middelen beschermen
→ 5. Verantwoord handelen
→ 6. Handelen met integriteit
→ 7. De wet naleven