

SBS Lohn plus® - Einrichtung ADDISON Portal Plus

Die Anmeldung aus SBS Lohn plus® ist in wenigen Klicks automatisiert möglich, die einzelnen Schritte haben wir hier für Sie zusammengefasst:

1. Im **Benutzerstamm/Passwörter** (ID 419) sind die Lohn Sachbearbeiter (Benutzer) verwaltet. Hier können bestehenden Benutzer ausgewählt oder neu angelegt werden. Verwenden Sie als Name und Vorname bitte keine Pseudo-Namen wie „Buchhaltung“ oder „Lohn“. Wir greifen auf diese Angaben in der Kommunikation und Ansprache in den Mitteilungen von Wolters Kluwer zurück.

Benutzerstamm/Passwörter SBS058

Datei Bearbeiten Hilfe

Änderung am 24.03.22 durch OCT

Benutzer SBS

Team-Nr. 0 Master

Benutzer | Einstellungen

Grundlagen

Sachbearbeiter Mustermann

Geschlecht M

Name Mustermann

Vorname Martin

Telefon-Nr. 07252 / 919 200

E-Mail-Adresse Mustermann@Musterfirma.c

Namenskürzel MUS

Benutzer-Menü-Nr. 0

Sachbearbeiter-Login 0

Rechte - Team-Nr. 0

Passwort

Benutzer-Passwort ***

Passwort zurücksetzen

Passwort gültig ab 00/0000

Passwort-Dauer 00 Monate

Update-Download

Update-Download

Ohne Download-Recht Voll-Versionen

Ohne Notfall-Download-Recht

KomCenter

Versand-Erkennung bei Programm-Ende

2. Lohn Sachbearbeiter, die das ADDISON Portal Plus nutzen sollen, müssen einem bereits bestehenden Sachbearbeiter-Login zugeordnet oder neu angemeldet werden. Über den Auswahl-Pfeil im neuen Feld *Sachbearbeiter-Login* kann im Dialog „Auswahl Sachbearbeiter-Login“

- ein bereits in ADDISON OneClick vorhandener Sachbearbeiter-Login ausgewählt
- oder über die Schaltfläche *Neuanlage* ein neuer Sachbearbeiter-Login angelegt werden.

Auswahl Sachbearbeiter-Login

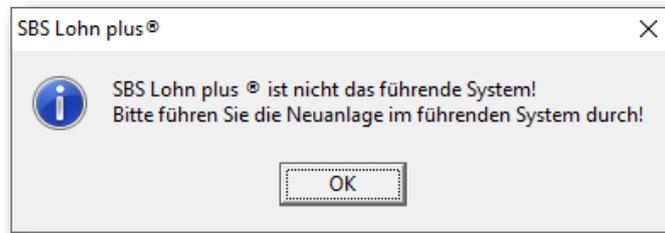
Nr.	Name	Vorname	E-Mail	Loginname	Verwendet in	Straße	PLZ	Stadt	Membe
1	Paula	Schmidt	pschmidt@musterfirma.com	PSchmidt2					(SE302)
1	Heinz	Müller	Mueller@Musterfirma.com	HMüller1		Hauptstraße 12	75015	Bretten	(3CB64)

Neuanlage OK Abbrechen

Die Zuordnung eines Sachbearbeiter-Login auf mehrere Benutzer im **Benutzerstamm/Passwörter** (ID 419) ist nicht zulässig.

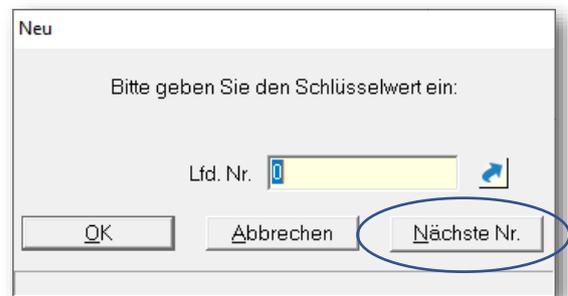
Achtung

Kunden aus dem Kundenkreis AKTE können hier keine Neuanlage durchführen und müssen immer einen bestehenden Sachbearbeiter-Login aus AKTE übernehmen. Sollte der gewünschte Sachbearbeiter im Dialog „Auswahl Sachbearbeiter-Login“ nicht vorhanden sein, muss dieser in AKTE als führendes System zuerst angelegt werden.

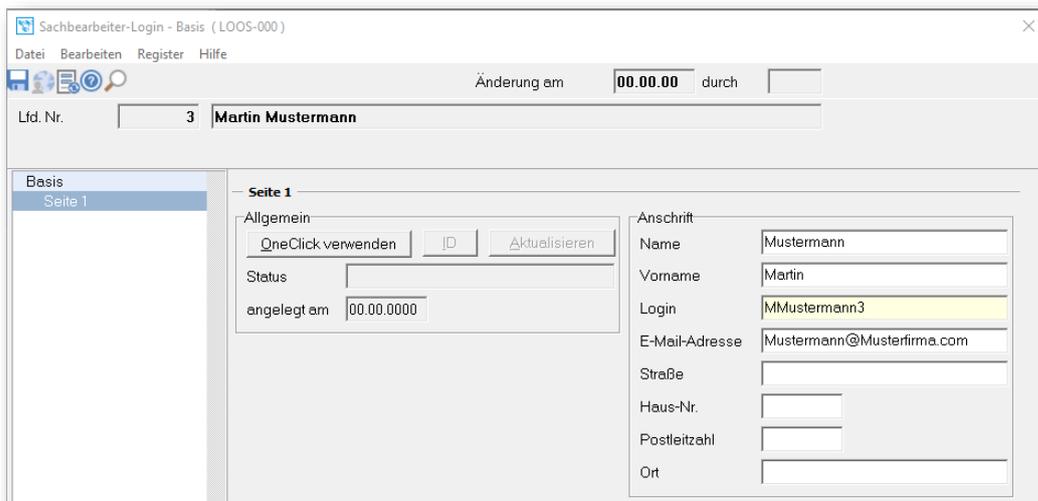


3. Neuanlage für SBS Lohn Kunden (ohne AKTE).

Sofern der Sachbearbeiter-Login noch nicht vorhanden ist, wird über die Schaltfläche **Neuanlage** der Dialog für die Vergabe einer nächsten freien Lfd. Nummer angeboten. Wählen Sie hier bitte die Schaltfläche *Nächste Nr.*



Der somit neue angelegte Sachbearbeiter-Login im gleichnamigen Menü-Punkt **Sachbearbeiter-Login** (ID 1038) wird mit den Angaben aus **Benutzerstamm/Passwörter** (ID 419) vorbelegt.



4. Wählen Sie nun bitte **OneClick verwenden** um mit diesen Angaben einen Benutzer zu erzeugen. Der **Benutzername** und die **E-Mail-Adresse** müssen eindeutig sein!

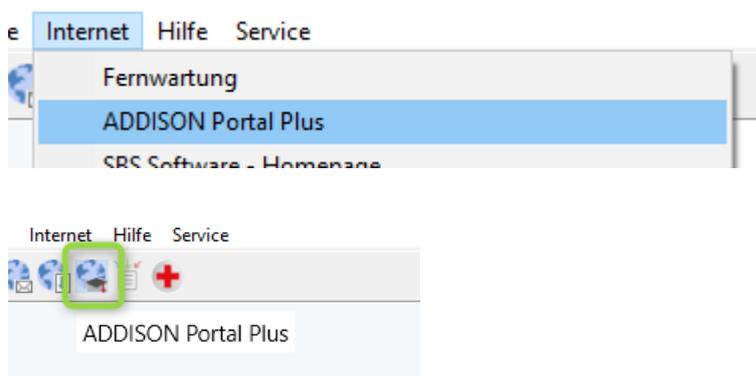
Der Benutzer wurde nun angelegt und kann verwendet werden. Die Schaltfläche **OneClick verwenden** wird somit inaktiv.

Allgemein		Anschritt	
OneClick verwenden	ID: 1038	Name	Mustermann
Status: [3] Anmeldung erfolgreich	Aktualisieren	Vorname	Martin
angelegt am: 08.03.2022		Benutzername	MMustermann3
		E-Mail-Adresse	Mustermann@mustermirma.com

5. Nach dem Schließen des **Sachbearbeiter-Login** (ID 1038) ist der neue Benutzer automatisch vorbelegt und der **Benutzerstamm/Passwörter** (ID 419) muss nur noch gespeichert werden, damit die Zuordnung zum Sachbearbeiter-Login hinterlegt wird.

Sachbearbeiter-Login [3] [Globe Icon] [X Icon]

6. Anschließend kann sich der entsprechend in SBS Lohn plus® angemeldete Lohn Sachbearbeiter (Benutzer) im ADDISON Portal Plus über den Menüpunkt **Internet | ADDISON Portal Plus** oder das markierte Symbol anmelden:



- Um die hinterlegte E-Mail-Adresse zu bestätigen, muss im nachfolgenden Dialog der an diese E-Mail-Adresse gesandte Bestätigungscode eingetragen werden. Bitte prüfen Sie den Eingang der E-Mail in Ihrem Postfach.



Nach der Eingabe des Bestätigungscode, öffnet sich Ihr Standardbrowser und Sie werden automatisch im ADDISON Portal Plus angemeldet.

Hinweise zu E-Mail-Adresse bestätigen

Wird beim E-Mail-Adresse bestätigen nicht die passende E-Mail-Adresse angezeigt, klicken Sie bitte auf **Abbrechen** und lassen Sie die Adresse korrigieren.

Sollte die E-Mail dennoch nicht direkt bei Ihnen ankommen, prüfen Sie bitte auch Ihren Junk-Mail Ordner.

Sollten Fragen zum Einrichtungsprozess auftreten, können Sie Ihre konkrete Frage per E-Mail an kundensupport@wolterskluwer.com mit dem Betreff „ADDISON Portal Plus SBS Lohn“ senden.