

E-Mail anwendersupport.software-recht@wolterskluwer.com

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Legal Software
Wolters-Kluwer-Straße 1
50354 Hürth

DictNow

Diktierhilfe

Wörterbuch: Rechtskorrespondenz Deutsch

Version: Version 01.20.08.01 (2021-02-19)

Veröffentlicht am: 22.02.2021

DictNow

Datum 22.02.2021

Version 8.7

Copyright

Wolters Kluwer Deutschland GmbH

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Legal Software
Wolters-Kluwer-Straße 1
50354 Hürth

Tel. +49 (0) 2233 3760-6000

Fax +49 (0) 2233 3760-16000

E-Mail vertrieb.software-recht@wolterskluwer.com

www.dictnow.de

© 2021 Wolters Kluwer Deutschland GmbH | DictNow

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	5
2	Diktieren von Sprachbefehlen	6
2.1	Allgemeine Gliederungsbefehle	6
2.1.1	Alphanumerische Gliederung	6
2.1.2	Dezimale Gliederung	9
2.1.3	Sonstige Gliederungsbefehle	12
2.2	Formatierungsfunktionen	12
2.3	Einfügen von Textbausteinen	17
2.4	Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung	18
2.5	Arbeitsanweisung	19
2.6	Tabellen	20
2.7	Platzhalter bzw. DictNow Jump-Points	21
2.8	Navigation innerhalb des Dokumentes	22
2.9	Korrektur-Sprachbefehle	24
2.10	Sonstige Sprachbefehle	25
2.11	Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung	26
2.12	Buchstabier-Modus	26
2.12.1	Buchstabieralphabet	27
3	Diktieren von Zahlen	29
3.1	Kardinalzahlen	29
3.2	Ordinalzahlen	29
3.3	Wörter nach Ordinalzahlen	29
3.4	Dezimalzahlen	31
3.5	Bruchzahlen	31
3.6	Vorzeichen	31
3.7	Römische Zahlen	31
3.8	Diktieren von „mal-Zeichen“ (Multiplikation)	32
3.9	Verhältnisangaben	32
3.10	Angaben von Zahlenbereichen	32
3.11	Diktieren von Einzelzahlen	32
3.12	Datum	32
3.13	Uhrzeit	33
3.14	Dekaden	33
4	Diktieren von juristischen Zahlenangaben	34
4.1	Paragrafen-Nummern	34
4.2	Aktenzahlen	35
4.3	Beklagten Referenz	35
4.4	Beklagten Referenz Version 1	35
4.5	Beklagten Referenz Version 2	37
4.6	Position	39
5	Diktieren von weiteren Zahlenangaben	40
5.1	Einheiten	40
5.2	Maßeinheiten	40
5.3	Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)	45
5.4	Währungen	45
5.5	Zahl-Wort-Kombinationen	46
5.6	Sektionsnummern	47

5.7	Zahl-Buchstaben-Kombination	47
5.8	Kfz-Kennzeichen	47
6	Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen	48
6.1	Nicht druckende Zeichen	48
6.2	Satzzeichen	48
6.3	Strich	48
6.4	Zeichen	49
6.5	Anführungszeichen	50
6.6	Klammern	51
6.7	Mathematische Zeichen	51
6.8	Währungen	51
6.9	Sonderzeichen	52
6.10	Akademische Titel, Berufsbezeichnungen und allgemeine Abkürzungen	52
6.11	Internetseiten und E-Mail-Adressen	53
6.12	Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen	53
7	Alphabetisches Inhaltsverzeichnis	55

1 Einführung

In den folgenden Tabellen finden Sie alle Sprachbefehle wieder, die Sie in DictNow 8 anwenden können. In den Spalten finden Sie eine ausführliche Beschreibung der jeweiligen Sprachbefehle inkl. dem Erkennungsergebnis vor und nach dem Fertigstellen Ihres Diktates. Als Beispieltex-te wurden hier immer Punkt 1, Punkt 2 und Punkt 3 verwendet.

Referenzwerke: Dieses Wörterbuch folgt im Allgemeinen der neuen deutschen Rechtschreibung nach Duden-Empfehlung. Allgemeine Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung werden entsprechend DIN 5008 umgesetzt.

Hinweis

Machen Sie jeweils vor und nach einem Sprachbefehl eine Pause, vermeiden Sie es jedoch mitten im Befehl eine Pause zu machen.

2 Diktieren von Sprachbefehlen

2.1 Allgemeine Gliederungsbefehle

Allgemeine Gliederungsbefehle werden erst nach dem Fertigstellen eines Diktates umgesetzt. Während des Diktates erscheinen farblich markierte Schlüsselwörter wie z. B. <E1/>. Bitte löschen Sie diese Schlüsselwörter nicht.

Das Verhalten der Formatierung (Absätze, Einzüge etc.) lässt sich im DictNow-Administrationsprogramm unter „Formatdefinitionen“ einstellen.

Wichtig: Beenden Sie die Liste der Gliederung oder Aufzählung jeweils mit dem Sprachbefehl „Ende Gliederung“.

2.1.1 Alphanumerische Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf unterschiedlichen Gliederungsebenen (römisch, arabisch, Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Doppelkleinbuchstaben) erstellen. Die Reihenfolge der Gliederungsebenen ist frei wählbar. Sie können mit römisch nächstens als erste Gliederungsebene beginnen, arabisch nächstens als zweite Gliederungsebene etc.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
arabisch erstens; arabisch zweitens; arabisch drittens	Der Sprachbefehl „arabisch erstens“ fügt den ersten arabischen Hauptgliederungspunkt ein. Der zweite arabische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „arabisch zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „arabisch drittens“ fügt den dritten arabischen Hauptgliederungspunkt ein.	<1./> Punkt 1 <1./> Punkt 2 <1./> Punkt 3	1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3

alternativ

arabisch nächstens;	Mit dem Befehl „arabisch nächstens“ erhöht DictNow die arabischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl „arabisch nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht.	<1./> Punkt 1 <1./> Punkt 2 <1./> Punkt 3	1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3
römisch erstens; römisch zweitens; römisch drittens	Der Sprachbefehl „römisch erstens“ fügt den ersten römischen Hauptgliederungspunkt ein. Der zweite römische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „römisch zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „römisch drittens“ fügt den dritten römischen Hauptgliederungspunkt ein.	<I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3	I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3

alternativ

römisch nächstens;	Mit dem Befehl „römisch nächstens“ erhöht DictNow die römischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl	<I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3	I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3
--------------------	--	---	---

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen
	„römisch nächsten“ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht.		
Großbuchstabe A; Großbuchstabe B; Großbuchstabe C	Der Sprachbefehl „Großbuchstabe A“ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „Großbuchstabe B“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Großbuchstabe C“ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3

alternativ

Punkt groß A; Punkt groß B; Punkt groß C	Der Sprachbefehl „Punkt groß A“ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „Punkt groß B“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt groß C“ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3
--	--	---	--

alternativ

Großbuchstabe nächstens	Mit dem Befehl „Großbuchstabe nächsten“ erhöht DictNow die Großbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „Großbuchstabe nächsten“ wird der Großbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3	A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3
Kleinbuchstabe a; Kleinbuchstabe b; Kleinbuchstabe c	Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe a“ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „Kleinbuchstabe b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe c“ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen
--------------	--------------	--	---

alternativ

Punkt klein a; Punkt klein b; Punkt klein c	Der Sprachbefehl „Punkt klein a“ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „Punkt klein b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt klein c“ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3
---	---	---	--

alternativ

Kleinbuchstabe nächstens;	Mit jedem Befehl „Kleinbuchstabe nächstens“ wird der Kleinbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3	a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3
---------------------------	--	---	--

Doppelkleinbuchstabe a; Doppelkleinbuchstabe b; Doppelkleinbuchstabe c	Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3
--	--	--	---

alternativ

Kleinbuchstabe doppel a; Kleinbuchstabe doppel b; Kleinbuchstabe doppel c	Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3
---	---	--	---

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen
Punkt doppel klein a; Punkt doppel klein b; Punkt doppel klein c	Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel klein b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3

alternativ

Punkt klein doppel a; Punkt klein doppel b; Punkt klein doppel c	Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt klein doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3
--	--	--	---

alternativ

Punkt doppel a; Punkt doppel b; Punkt doppel c	Der Sprachbefehl „Punkt doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3
--	--	--	---

alternativ

Doppelkleinbuchstabe nächstens;	Mit dem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ erhöht DictNow 8 die Doppelkleinbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ werden die Doppelkleinbuchstaben um einen Doppelkleinbuchstaben in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt.	<aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3	aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3
---------------------------------	---	--	---

2.1.2 Dezimale Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf arabischen Gliederungsebenen erstellen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
erste Ebene erstens; erste Ebene zweitens; erste Ebene drittens	Der Sprachbefehl „erste Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „erste Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „erste Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein.	<E1/> Punkt 1 <E1/> Punkt 2 <E1/> Punkt 3	1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3

alternativ

erste Ebene nächstens;	Mit jedem Befehl „erste Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E1/> Punkt 1 <E1/> Punkt 2 <E1/> Punkt 3	1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3
zweite Ebene erstens; zweite Ebene zweitens; zweite Ebene drittens	Der Sprachbefehl „zweite Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „zweite Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „zweite Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein.	<E2/> Punkt 1 <E2/> Punkt 2 <E2/> Punkt 3	1.1. Punkt 1 1.2. Punkt 2 1.3. Punkt 3

alternativ

zweite Ebene nächstens;	Mit jedem Befehl „zweite Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E2/> Punkt 1 <E2/> Punkt 2 <E2/> Punkt 3	1.1. Punkt 1 1.2. Punkt 2 1.3. Punkt 3
dritte Ebene erstens; dritte Ebene zweitens; dritte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „dritte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „dritte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „dritte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein.	<E3/> Punkt 1 <E3/> Punkt 2 <E3/> Punkt 3	1.1.1. Punkt 1 1.1.2. Punkt 2 1.1.3. Punkt 3

alternativ

dritte Ebene nächstens	Mit jedem Befehl „dritte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E3/> Punkt 1 <E3/> Punkt 2 <E3/> Punkt 3	1.1.1. Punkt 1 1.1.2. Punkt 2 1.1.3. Punkt 3
------------------------	---	---	--

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
vierte Ebene erstens; vierte Ebene zweitens; vierte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „vierte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „vierte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „vierte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein.	<E4/> Punkt 1 <E4/> Punkt 2 <E4/> Punkt 3	1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.3. Punkt 3

alternativ

vierte Ebene nächstens	Mit dem Befehl „vierte Ebene nächstens“ erhöht DictNow die Hauptgliederungspunkte der vierten Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „vierte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E4/> Punkt 1 <E4/> Punkt 2 <E4/> Punkt 3	1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.3. Punkt 3
fünfte Ebene erstens; fünfte Ebene zweitens; fünfte Ebene drittens	Der Sprachbefehl „fünfte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „fünfte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „fünfte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein.	<E5/> Punkt 1 <E5/> Punkt 2 <E5/> Punkt 3	1.1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.1.3. Punkt 3

alternativ

fünfte Ebene nächstens;	Mit dem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ erhöht DictNow 8 die Hauptgliederungspunkte der fünften Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene um einen Wert erhöht.	<E5/> Punkt 1 <E5/> Punkt 2 <E5/> Punkt 3	1.1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.1.3. Punkt 3
-------------------------	--	---	--

2.1.3 Sonstige Gliederungsbefehle

Hier können Sie Paragrafenaufstellungen, Punkt- oder Strichaufzählungen erstellen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Paragraph nächstens	Mit dem Sprachbefehl „Paragraph nächstens“ erhöht DictNow die Nummer des Paragraphen automatisch. Mit jedem Befehl „Paragraph nächstens“ wird die Nummer des Paragraphen um einen Wert erhöht.	<§/> Punkt 1 <§/> Punkt 2 <§/> Punkt 3	§ 1 Punkt 1 § 2 Punkt 2 § 3 Punkt 3
Spiegelpunkt	Der Sprachbefehl „Spiegelpunkt“ fügt ein Spiegelpunkt-Aufzählungszeichen ein.	<SP/> Punkt 1 <SP/> Punkt 2 <SP/> Punkt 3	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 • Punkt 2 • Punkt 3
Spiegelstrich	Der Sprachbefehl „Spiegelstrich“ fügt ein Spiegelstrich-Aufzählungszeichen ein.	- Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3	- Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3
Ende Gliederung	Der Sprachbefehl „Ende Gliederung“ beendet die Aufzählung oder Gliederung.	<E_GL/>	

2.2 Formatierungsfunktionen

Mithilfe der Formatierungsfunktionen können Sie Ihren diktierten Text beliebig formatieren.

Während Ihres Diktates werden die Formatierungs-Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Beginn fett	Mit dem Sprachbefehl „Beginn fett“ wird die Zeichenformatierung fett eingeschaltet.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		

alternativ

Start fett	Alternativ wird die Zeichenformatierung fett mit dem Sprachbefehl „Start fett“ eingeschaltet.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		

alternativ

Anfang fett	Auch der Sprachbefehl „Anfang fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett ein.	<B_F/>Angelegenheit<E_F/>	Angelegenheit
Ende fett	Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus.		

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Beginn kursiv	Mit dem Sprachbefehl „Beginn kursiv“ wird die Zeichenformatierung kursiv eingeschaltet.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	Angelegenheit
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus.		

alternativ

Start kursiv	Alternativ wird die Zeichenformatierung kursiv mit dem Sprachbefehl „Start kursiv“ eingeschaltet.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	Angelegenheit
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus.		

alternativ

Anfang kursiv	Auch der Sprachbefehl „Anfang kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv ein.	<B_K/>Angelegenheit<E_K/>	Angelegenheit
Ende kursiv	Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus.		
Beginn unterstreichen	Mit dem Sprachbefehl „Beginn unterstreichen“ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

alternativ

Start unterstreichen	Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „Start unterstreichen“ eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

alternativ

Anfang unterstreichen	Auch der Sprachbefehl „Anfang unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstreichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
--------------	--------------	---	--

alternativ

Beginn unterstrichen	Mit dem Sprachbefehl „Beginn unterstrichen“ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

alternativ

Start unterstrichen	Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „Start unterstrichen“ eingeschaltet.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

alternativ

Anfang unterstrichen	Auch der Sprachbefehl „Anfang unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein.	<B_U/>Angelegenheit<E_U/>	<u>Angelegenheit</u>
Ende unterstrichen	Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus.		

Beginn Blocksatz	Mit dem Sprachbefehl „Beginn Blocksatz“ wird die Absatzformatierung Blocksatz eingeschaltet.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.		

alternativ

Start Blocksatz	Alternativ wird die Absatzformatierung Blocksatz mit dem Sprachbefehl „Start Blocksatz“ eingeschaltet.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.		

alternativ

Anfang Blocksatz	Auch der Sprachbefehl „Anfang Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz ein.	<B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende Blocksatz	Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus.		

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Beginn linksbündig	Mit dem Sprachbefehl „Beginn linksbündig“ wird die Absatzformatierung linksbündig eingeschaltet.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende linksbündig	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.		

alternativ

Start linksbündig	Alternativ wird die Absatzformatierung linksbündig mit dem Sprachbefehl „Start linksbündig“ eingeschaltet.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.		

alternativ

Anfang linksbündig	Auch der Sprachbefehl „Anfang linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig ein.	<B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende linksbündig	Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus.		

Beginn rechtsbündig	Mit dem Sprachbefehl „Beginn rechtsbündig“ wird die Absatzformatierung rechtsbündig eingeschaltet.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.		

alternativ

Start rechtsbündig	Alternativ wird die Absatzformatierung rechtsbündig mit dem Sprachbefehl „Start rechtsbündig“ eingeschaltet.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.		

alternativ

Anfang rechtsbündig	Auch der Sprachbefehl „Anfang rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig ein.	<B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende rechtsbündig	Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus.		
Beginn zentriert	Mit dem Sprachbefehl „Beginn zentriert“ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.	Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	wird anwaltlich versichert.
alternativ			
Start zentriert	Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „Start zentriert“ eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
alternativ			
Anfang zentriert	Auch der Sprachbefehl „Anfang zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentriert	Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
alternativ			
Beginn zentrieren	Mit dem Sprachbefehl „Beginn zentrieren“ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
alternativ			
Start zentrieren	Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „Start zentrieren“ eingeschaltet.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
alternativ			
Anfang zentrieren	Auch der Sprachbefehl „Anfang zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein.	<B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/>	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende zentrieren	Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus.		
Beginn einrücken	Mit dem Sprachbefehl „Beginn einrücken“ wird der Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird an-	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.	waltlich versichert. <E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.

alternativ

Start einrücken	Alternativ wird der Absatz mit dem Sprachbefehl „Start einrücken“ um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.	<E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.

alternativ

Anfang einrücken	Auch der Sprachbefehl „Anfang einrücken“ rückt den Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts ein. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M.	<B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Ende einrücken	Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück.	<E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.	Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.

2.3 Einfügen von Textbausteinen

Mithilfe der folgenden Sprachbefehle können Sie Ihre individuell erstellten Textbausteine in Ihren diktieren Text einfügen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Der folgende Sprachbefehl wird während des Diktierens in Ihrem Online-Diktat umgesetzt („What you see is what you get“: Was Sie sehen, bekommen Sie). Die Formatierung richtet sich nach den aktuellen Einstellungen Ihrer Textverarbeitung.			
<Name> einfügen	Mit dem Sprachbefehl „<Name> einfügen“ wird an der aktuellen Cursorposition ein Textbaustein eingefügt. <Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des Bausteines, den Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbau-	Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten.	Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
	steine“ oder alternativ in der Dict-Now-Administration unter „Autotexte“ angelegt haben.		

2.4 Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung

Mithilfe der nachfolgenden Sprachbefehle können Sie juristische Beweise, Glaubhaftmachungen sowie Fristen in Ihren diktierten Text einfügen. Während Ihres Diktates werden die Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Beginn Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Beginn Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		

alternativ

Start Glaubhaftmachung	Alternativ wird eine juristische Glaubhaftmachung mit dem Sprachbefehl „Start Glaubhaftmachung“ formatiert.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		

alternativ

Anfang Glaubhaftmachung	Auch der Sprachbefehl „Anfang Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung.	<B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/>	Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt
Ende Glaubhaftmachung	Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung		
Beginn Beweis	Der Sprachbefehl „Beginn Beweis“ formatiert einen juristischen Beweis.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		

alternativ

Start Beweis	Alternativ wird ein juristischer Beweis mit dem Sprachbefehl „Start Beweis“ formatiert.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
--------------	--------------	---	--

alternativ

Anfang Beweis	Auch der Sprachbefehl „Anfang Beweis“ formatiert einen juristischen Beweis.	<B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/>	Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1
Ende Beweis	Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises.		
Beginn Frist	Der Sprachbefehl „Beginn Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		

alternativ

Start Frist	Alternativ wird eine juristische Frist mit dem Sprachbefehl „Start Frist“ formatiert. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		

alternativ

Anfang Frist	Auch der Sprachbefehl „Anfang Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“).	<B_FR/> 14 Tage<E_FR/>	Montag, den 12.12.2016
Ende Frist	Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“.		

2.5 Arbeitsanweisung

Mithilfe des nachfolgenden Sprachbefehles können Sie eine Arbeitsanweisung diktieren.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
Beginn Anweisung	Mit dem Sprachbefehl „Beginn Anweisung“ wechselt DictNow vom Diktat-in den Arbeitsanweisungs-Modus. Sie können nun Ihre Arbeitsanweisung diktieren.	<B_ANW/> Bitte Vollmacht beifügen <E_ANW/>	Ihre Arbeitsanweisung wird auf Ihrem Bildschirm nicht in geschriebenen Text umgewandelt.
Ende Anweisung	Sofern Sie Ihre Arbeitsanweisung komplettiert haben, wechseln Sie mit dem Sprach-		

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
	befehl „Ende Anweisung“ zurück in den Diktat-Modus und setzen Ihr Diktat fort.		

2.6 Tabellen

Mithilfe der Tabellen-Sprachbefehle können Sie eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inkl. der Berechnung von optionaler Zwischensumme und der Gesamtsumme erzeugen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen																									
Beginn Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle	Mit dem Sprachbefehl „Beginn Tabelle“ wird eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet.	<B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/>	<table border="1"> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table>	Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00			Sachverständigenkosten	€	350,00			Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00	abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00			Gesamtbetrag			€	1.050,00
Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00																										
Sachverständigenkosten	€	350,00																										
Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00																								
abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00																										
Gesamtbetrag			€	1.050,00																								

alternativ

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen																									
Start Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle	Auch mit dem Sprachbefehl „Beginn Tabelle“ wird eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet.	B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/>	<table border="1"> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table>	Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00			Sachverständigenkosten	€	350,00			Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00	abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00			Gesamtbetrag			€	1.050,00
Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00																										
Sachverständigenkosten	€	350,00																										
Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00																								
abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00																										
Gesamtbetrag			€	1.050,00																								

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
--------------	--------------	---	--

alternativ

<p>Anfang Tabelle [[TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle</p>	<p>Alternativ wird mit dem Sprachbefehl „Anfang Tabelle“ eine tabellarische Aufzählung von Beiträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet.</p>	<p>B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/></p>	<table border="1"> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table>	Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00			Sachverständigenkosten	€	350,00			Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00	abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00			Gesamtbetrag			€	1.050,00
Reparaturkosten gemäß Gutachten	€	1.500,00																										
Sachverständigenkosten	€	350,00																										
Zwischensumme	€	1.850,00	€	1.850,00																								
abzüglich geleisteter Zahlung	€	-800,00																										
Gesamtbetrag			€	1.050,00																								

2.7 Platzhalter bzw. DictNow Jump-Points

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um in umfangreichen Texten bestimmte Textstellen mit Hilfe von DictNow-Jump-Points anzuspringen. DictNow-Jump-Points können Sie in Textbausteinen hinterlegen. Diese Textbausteine können Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbausteine“ oder alternativ in der DictNow-Administration unter Autotexte anlegen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen
nächstes Feld	Der Sprachbefehl „nächstes Feld“ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a. Konto zu überweisen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein u. a. Konto zu überweisen.

alternativ

nächster Abschnitt	Auch der Sprachbefehl „nächster Abschnitt“ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a. Konto zu überweisen.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein u. a. Konto zu überweisen.
gehe zu <Name>	Der Sprachbefehl „gehe zu <Name>“ navigiert Ihren Cursor zu einem vorher individuell bezeichneten DictNow-Jump-Point.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a.	Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein

Sprachbefehl	Beschreibung	Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen	Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen
	<p><Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des DictNow-Jump-Points.</p> <p>Dieses Navigieren zu einem vorher definierten, mit einem Namen versehenen Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen.</p>	Konto zu überweisen.	u. a. Konto zu überweisen.

alternativ

springe zu <Name>	springe zu <Name>	springe zu <Name>	springe zu <Name>
letztes Feld	<p>Der Sprachbefehl „letztes Feld“ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictNow-Jump-Point.</p> <p>Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictNow-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen.</p>	<p>Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt [Cursor springt zum vorigen Jump-Point].</p>	<p>Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 [eingefügter diktiertter Betrag].</p>

alternativ

letzter Abschnitt	<p>Auch der Sprachbefehl „letzter Abschnitt“ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictNow-Jump-Point.</p> <p>Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictNow-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen.</p>	<p>Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt [Cursor springt zum vorigen Jump-Point].</p>	<p>Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 [eingefügter diktiertter Betrag].</p>
-------------------	---	--	---

2.8 Navigation innerhalb des Dokumentes

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um Ihren Cursor innerhalb Ihres Dokumentes zu navigieren.

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
(gehe zum) Beginn des Dokumentes	<p>Der Sprachbefehl „gehe zum Beginn des Dokumentes“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Anfang des Dokumentes.</p>	<p> [Cursor springt an den Anfang des Dokumentes] Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.</p> <p>Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:</p>

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
(gehe zum) Ende des Dokumentes	Der Sprachbefehl „gehe zum Ende des Dokumentes“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Ende des Dokumentes.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an das Ende des Dokumentes]
(gehe zum) Zeilenanfang	Der Sprachbefehl „gehe zum Zeilenanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Zeilenanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. [Cursor springt an Zeilenanfang] Bitte korrespondieren Sie mit mir.
(gehe zum) Zeilenende	Der Sprachbefehl „gehe zum Zeilenende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Zeilenende.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie mit mir. [Cursor springt an Zeilenende]
(gehe zum) Abschnittsanfang	Der Sprachbefehl „gehe zum Abschnittsanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... [Cursor springt an Abschnittsanfang] Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
(gehe zum) Abschnittsende	Der Sprachbefehl „gehe zum Abschnittsende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Abschnittsende.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an Abschnittsende]

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
alternativ		
(gehe zum) Feldanfang	Auch der Sprachbefehl „gehe zum Feldanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... [Cursor springt an Abschnittsanfang] Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
(gehe zum) Feldende	Der Sprachbefehl „gehe zum Feldende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Abschnittsende.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an Abschnittende]

2.9 Korrektur-Sprachbefehle

Die folgenden Korrektur-Sprachbefehle können Sie verwenden, um von DictNow falsch erkannte Wörter zu selektieren, die Mehrdeutigkeit einer Selektion wieder aufzulösen bzw. die Selektion aufzuheben.

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
markiere <Text>	Der Sprachbefehl „markiere Text“ selektiert das genannte Wort: Markiere Mandantschaft	Sie schulden meiner Mandantschaft [das genannte Wort wird markiert] einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
OK	Mit dem Sprachbefehl „OK“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert.
Ziffer	Mit dem Sprachbefehl „Ziffer“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen. Lediglich das Wort der genannten Ziffer wird markiert.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert.
bitte löschen Text löschen	Mit dem Sprachbefehl „bitte löschen“ wird die Auswahl wieder gelöscht. Textauswahl oder letztes Erkennungsergebnis löschen Wurde ein Text ausgewählt:	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
	der ausgewählte Text wird gelöscht Wurde kein Text ausgewählt: das letzte Erkennungsergebnis wird gelöscht (Achtung: Sprachkommandos oder manuelles Editieren löschen den Puffer für das letzte Erkennungsergebnis und das Kommando kann nicht ausgeführt werden)	
Zeile markieren	Aktuelle Zeile markieren, d.h. der Text, der sich zwischen den Zeilenumbrüchen vor und nach dem Textcursor befindet, wird markiert.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Absatz markieren	Aktuellen Absatz markieren, d.h. der Text, der sich zwischen den Absatzgrenzen vor und nach dem Textcursor befindet, wird markiert.	Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert.
Satz markieren	Aktuellen Satz markieren	Dies beruht auf folgenden Erwägungen:
alles markieren	Inhalt des Eingabefeldes markieren Im Falle von mehreren Eingabefeldern wird nur der Text des aktiven Eingabefeldes markiert.	
Text ausschneiden	Text der aktuellen Auswahl ausschneiden und in die Zwischenablage einfügen	
Text kopieren	Text der aktuellen Auswahl kopieren und in die Zwischenablage einfügen	
Text einfügen	Text an der aktuellen Position einfügen	

2.10 Sonstige Sprachbefehle

Mit den folgenden Sprachbefehlen können Sie Satzzeichen oder eine beliebige Ziffer als Wort einfügen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
als Literal <Wort>	Der Sprachbefehl „als Literal <Wort>“ fügt ein beliebiges Satzzeichen als Wort ein.	Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert Komma bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir.
als Ziffer <Zahl>	Der Sprachbefehl „als Ziffer<Zahl>“ fügt die diktierete Zahl in Ziffern anstatt als Wort ein.	Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

Sprachbefehl	Beschreibung	Was passiert?
alternativ		
in Ziffern <Zahl>	Alternativ kann die diktierete Zahl auch mit dem Sprachbefehl „in Ziffern <Zahl>“ in Ziffern eingefügt werden.	Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

2.11 Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung

Die folgenden Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung können Sie bspw. verwenden, um Wörter in Groß- oder Kleinbuchstaben zu schreiben.

Sprachbefehl	Beschreibung
großgeschrieben <Wort>	Der Sprachbefehl „großgeschrieben <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Großbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe großgeschrieben werden soll.
in Großbuchstaben <Wort>	Mit dem Sprachbefehl „in Großbuchstaben <Wort>“ können Sie das nächste Wort in Großbuchstaben schreiben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, das großgeschrieben werden soll.
kleingeschrieben <Wort>	Der Sprachbefehl „kleingeschrieben <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Kleinbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe kleingeschrieben werden soll.

2.12 Buchstabier-Modus

Im Buchstabier-Modus können Sie Wörter buchstabieren. Sofern Sie einen Einzelbuchstaben diktieren möchten, müssen Sie vorher „groß“ bzw. „klein“ diktieren. Möchten Sie ein Wort aus mehr als zwei Buchstaben diktieren, genügt es zu Beginn einmalig „groß“ bzw. „klein“ zu diktieren, da die weiteren Buchstaben ihres diktierten Wortes automatisch kleingeschrieben werden.

Sprechen Sie die Buchstaben kontinuierlich und rasch aufeinanderfolgend. Vermeiden Sie das einzelne Diktieren von Buchstaben oder während des Diktierens Pausen einzulegen.

Einzelheiten entnehmen Sie bitte der folgenden Buchstabier-Tabelle.

Sprachbefehl	Beschreibung
groß a, groß b, groß c etc.	Buchstabieren von Großbuchstaben
alternativ	
groß Anton, groß Berta, groß Cäsar	Buchstabieren von Großbuchstaben
klein a, klein b, klein c etc.	Buchstabieren von Kleinbuchstaben

Sprachbefehl	Beschreibung
alternativ	
klein Anton, klein Berta, klein Cäsar	Buchstabieren von Kleinbuchstaben

2.12.1 Buchstabieralphabet

Buchstabe	Funkalphabet	Telefonalphabet	Alternative
a	Klein Alpha	Klein Anton	klein a
A	Groß Alpha	Groß Anton	groß a
ä		Klein Ärger	klein ä
Ä		Groß Ärger	groß ä
b	Klein Bravo	Klein Berta	klein b
B	Groß Bravo	Groß Berta	groß b
c	Klein Charly	Klein Cäsar	klein c
C	Groß Charly	Groß Cäsar	groß c
ch		Klein Charlotte	
CH		Groß Charlotte	
d	Klein Delta	Klein Dora	klein d
D	Groß Delta	Groß Dora	groß d
e	Klein Echo	Klein Emil	klein e
E	Groß Echo	Groß Emil	groß e
f	Klein Foxtrott	Klein Friedrich	klein f
F	Groß Foxtrott	Groß Friedrich	groß f
g	Klein Golf	Klein Gustav	klein g
G	Groß Golf	Groß Gustav	groß G
h	Klein Hotel	Klein Heinrich	klein h
H	Groß Hotel	Groß Heinrich	groß h
I	Klein India	Klein Ida	klein i
I	Groß India	Groß Ida	groß i
j	Klein Juliet	Klein Julius	klein j
J	Groß Juliet	Groß Julius	groß j
k	Klein Kilo	Klein Kaufmann	klein k
K	Groß Kilo	Groß Kaufmann	groß k
l	Klein Lima	Klein Ludwig	klein l
L	Groß Lima	Groß Ludwig	groß l
m	Klein Mike	Klein Marta	klein m

Buchstabe	Funkalphabet	Telefonalphabet	Alternative
M	Groß Mike	Groß Marta	groß m
n	Klein November	Klein Nordpol	klein n
N	Groß November	Groß Nordpol	groß n
o	Klein Oskar	Klein Otto	klein o
O	Groß Oskar	Groß Otto	groß o
ö		Klein Ökonom	
Ö		Groß Ökonom	
p	Klein Papa	Klein Paula	klein p
P	Groß Papa	Groß Paula	groß p
q	Klein Quebec	Klein Quelle	klein q
Q	Groß Quebec	Groß Quelle	groß q
r	Klein Romeo	Klein Richard	klein r
R	Groß Romeo	Groß Richard	groß r
s	Klein Sierra	Klein Samuel	klein s
S	Groß Sierra	Groß Samuel	groß s
sch		klein Schule	
ß		klein Eszett	eszett
t	Klein Tango	Klein Theodor	klein t
T	Groß Tango	Groß Theodor	groß t
u	Klein Uniform	Klein Ulrich	klein u
U	Groß Uniform	Groß Ulrich	groß u
ü		Klein Übermut	
Ü		Groß Übermut	
v	Klein Viktor	Klein Viktor	klein v
V	Groß Viktor	Groß Viktor	groß v
w	Klein Whiskey	Klein Wilhelm	klein w
W	Groß Whiskey	Groß Wilhelm	groß w
x	Klein X-Ray	Klein Xanthippe	klein x
X	Groß X-Ray	Groß Xanthippe	groß x
y	Klein Yankee	Klein Ypsilon	klein y
Y	Groß Yankee	Groß Ypsilon	groß y
z	Klein Zulu	Klein Zacharias	klein z
Z	Groß Zulu	Groß Zacharias	groß z

3 Diktieren von Zahlen

3.1 Kardinalzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
fünf	fünf
fünfzehn	15
(ein)hundert(und)fünfzig	150
(ein)tausend(und)fünf-hundert	1 500
fünf Millionen	5 Millionen
eine Milliarde (und) fünfhundert Millionen (und) zweihundert(und)fünfzig tausend(und)fünf	1 500 250 005

3.2 Ordinalzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
fünfter	fünfter
fünfzehnter	15.

3.3 Wörter nach Ordinalzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
erster Brustwirbelkörper	1. Brustwirbelkörper
ersten Brustwirbelkörpers	1. Brustwirbelkörpers
erste Ebene	1. Ebene
erster Finger	1. Finger
ersten Fingern	1. Fingern
ersten Fingers	1. Fingers
erster Geburtstag	1. Geburtstag
ersten Geburtstages	1. Geburtstages
erster Grad	1. Grad
ersten Grades	1. Grades
erster Halswirbelkörper	1. Halswirbelkörper
ersten Halswirbelkörpers	1. Halswirbelkörpers
erstes Jahr	1. Jahr
ersten Jahres	1. Jahres
erstes Lebensjahr	1. Lebensjahr

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
ersten Lebensjahres	1. Lebensjahres
erster Lebensmonat	1. Lebensmonat
ersten Lebensmonats	1. Lebensmonats
erster Lendenwirbelkörper	1. Lendenwirbelkörper
ersten Lendenwirbelkörpers	1. Lendenwirbelkörpers
erster Level	1. Level
erster Levels	1. Levels
erster Monat	1. Monat
ersten Monats	1. Monats
ersten Niveaus	1. Niveaus
erste Rippe	1. Rippe
erste Rippen	1. Rippen
erste Schwangerschaftswoche	1. Schwangerschaftswoche
erster Stock	1. Stock
ersten Stocks	1. Stocks
erster Strahl	1. Strahl
ersten Strahls	1. Strahls
erste Stufe	1. Stufe
ersten Stufen	1. Stufen
erster Tag	1. Tag
ersten Tages	1. Tages
erste Woche	1. Woche
ersten Wochen	1. Wochen
erste Zehe	1. Zehe
ersten Zehen	1. Zehen
erster Anhang	1. Anhang
erste Auflage	1. Auflage
erste Ziffer	1. Ziffer
erste Kammer	1. Kammer
erster Senat	1. Senat
erste Bearbeitung	1. Bearb.
erste Ergänzungslieferung	1. Erg.Lfg.
erste Neubearbeitung	1. Neubearb.

3.4 Dezimalzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
drei Komma fünfsiebzig	3,75
dreiBig Komma fünfsiebzig	30,75
dreiunddreiBig Komma sieben sieben fünf	33,775

3.5 Bruchzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
ein halber	1/2
ein drittel	1/3
zwei drittel	2/3
ein viertel	1/4
zwei viertel	2/4
drei viertel	3/4
zwei sechstel	2/6
zwei vierzigstel	2/40
zweiundzwanzig hundertstel	22/100
(ein)hundertvierzig tausendstel	140/1000
dreieinhalb	3 1/2
zwanzig zwei drittel	20 2/3
(ein)hundert(und)vierzig drei viertel	140 3/4

3.6 Vorzeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
minus ein halber	- 0,5
minus zwei Komma fünf	- 2,5
plus zwei	2
plus (oder) minus (ein)hundert(und)fünfzig	± 150

3.7 Römische Zahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
römisch eins	I
römisch zehn	X
römisch neunzehn	XIX
römisch erste	I

3.8 Diktieren von „mal-Zeichen“ (Multiplikation)

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
vier mal vier	4 x 4
vier Mal vierhundert Euro	4 x 400,00 €
acht Mal eine halbe Stunde	8 x 1/2 Stunde
vierzig Mal zweihundert(und)fünfzig Zentimeter	40 x 250 cm

3.9 Verhältnisangaben

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
eins zu fünf	01:05
zwei zu fünfzehn	02:15
fünfundzwanzig zu (ein)hundert	25:100
(ein)hundert zu fünfhundert	100:500

3.10 Angaben von Zahlenbereichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
ein bis zwei	1 – 2
vier bis sechs	4 – 6
zehn bis zwanzig	10 – 20

3.11 Diktieren von Einzelzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
null zwei eins fünf sechs acht null	215680
null einundzwanzig sechsundfünfzig achtzig	215680

3.12 Datum

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
siebenundzwanzigster neunter einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzigster neunter neunzehnhundert und einundachtzig	27.09.1981
siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt neunzehnhundert(und)einundachtzig	27.09.1981
vierundzwanzigster Dezember zweitausend und sieben	24. Dezember 2007
vierundzwanzig Punkt Dezember zweitausend(und)sieben	24. Dezember 2007

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
neunzehnhundert einundachtzig Bindestrich null neun Bindestrich siebenundzwanzig	27.09.1981
neunzehnhundert(und)neunundneunzig bis zweitausendzehn	1999 – 2010
vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember	24. – 31. Dezember
vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember neunundneunzig	24. – 31. Dezember 99
siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter	27. – 30.12.
siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter neunzehnhundert(und)neunundneunzig	27. – 30.12.1999

3.13 Uhrzeit

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
sechs Uhr	6:00 Uhr
zwölf Uhr	12:00 Uhr
null Uhr	00:00 Uhr
null Uhr dreißig	00:30 Uhr
sechs Uhr zehn	06:10 Uhr
zwölf Uhr fünf	12:05 Uhr
null vier Uhr und null Minuten	04:00 Uhr
sechs bis zwölf Uhr	6:00 – 12:00 Uhr
null Uhr dreißig bis neun Uhr	00:30 – 09:00 Uhr
zwölf Uhr fünfundvierzig bis zwanzig Uhr fünfundvierzig	12:45 – 20:45 Uhr

3.14 Dekaden

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
fünziger	50er
fünziger Jahre	50er-Jahre
neunzehnhundert-siebziger	1970ern
zweitausendzwanzigern	2020ern
neunzehnhundert- neunziger Jahre	1990er-Jahre
zwanzig zehner Jahre	2010er-Jahre

4 Diktieren von juristischen Zahlenangaben

4.1 Paragraphen-Nummern

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Paragraf dreihundert(und) fünf Absatz eins Nummer drei	§ 305 Abs. 1 Nr. 3
Paragraf einhundert(und) vierundvierzig Absatz eins Satz zwei	§ 144 Abs. 1 Satz 2
Paragrafen achtundzwanzig Komma neunundzwanzig und zweiunddreißig	§§ 28, 29 und 32
Paragraf eins	§1
Paragrafen eins und zwei	§§ 1 und 2
Absatz eins	Abs. 1
Alternative eins	Alt. 1
Anmerkung eins	Anm. 1
Artikel eins	Art. 1
Aktenzeichen eins; Aktenzahl eins	Az. 1
Bundesgesetzblatt eins	BGBI. 1
Bundesratsdrucksache eins	BR-Drucks. 1
Bundestagsdrucksache eins	BT-Drucks. 1
Blatt eins	Bl. 1
Fußnote eins	Fn. 1
Nummer eins	Nr. 1
Randnummer eins	Rn. 1
Randziffer eins	Rz. 1
Seite eins	S. 1
Spalte eins	Sp. 1
Teilziffer eins	Tz. 1
Abschnitt eins	Abschnitt 1
Anlage eins	Anlage 1
Anlage K eins	Anlage K1
Anlage groß Kaufmann eins	Anlage K1
Punkt eins	Punkt 1
Satz eins	Satz 1
Anhang eins	Anhang 1
Auflage eins	Auflage 1

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Ziffer eins	Ziffer 1
Paragrafen achtundzwanzig Komma neunundzwanzig und zweiunddreißig	§§ 28, 29 und 32
Paragraf drei hundert (und) fünf Absatz eins Nummer drei	§ 305 Abs. 1 Nr. 3
Paragraf ein hundert (und) vierundvierzig Absatz eins Satz zwei	§ 144 Abs. 1 Satz 2
litera A	lit. a

4.2 Aktenzahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
vierzehn C vier null null aus null vier	14 C 400/04
sieben eins A R acht einundsiebzig Schrägstrich null null	71 AR 871/00
vierunddreißig sechsendfünfzig B V C zwölf achtunddreißig neunundneunzig aus neunundneunzig	3456 BvC 123899/99

4.3 Beklagten Referenz

Um auf einen Beklagten zu referenzieren, gibt es verschiedene Formatierungsoptionen geben. Mit den 2 folgenden Versionen kann man per Sprache automatisch formatiert werden:

- Version 1: „Hiermit verweisen wir auf die Stellungnahme des Antragsgegner zu 1. (...)“ oder
- Version 2: „Hiermit verweisen wir auf die Stellungnahme des Antragsgegner zu 1) (...)“.

Um das gewünschte Ergebnis automatisiert im Text zu erhalten, verwenden Sie bitte die entsprechende Diktierweise, die unter 5.8 und 5.9 ausgewiesen wird.

4.4 Beklagten Referenz Version 1

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie die Beklagten Referenz zu Punkt als „zu 1.“ ausgewiesen werden kann. Wenn diese Schreibweise gewünscht ist, bitte wie folgt diktieren.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Antragsgegner zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragsgegner zu 1.
Antragsgegnerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt und (Punkt) (numerisch) zwei Punkt	Antragsgegnerin zu 1. und 2.
Antragsgegnerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt bis (Punkt) (numerisch) fünf Punkt	Antragsgegnerinnen zu 1. bis 5.
Antragsgegnern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragsgegnern zu 1.
Antragsgegners zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragsgegners zu 1.
Antragsteller zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragsteller zu 1.
Antragstellerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragstellerin zu 1.
Antragstellerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragstellerinnen zu 1.
Antragstellern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragstellern zu 1.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Antragstellers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Antragstellers zu 1.
Beigeladene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beigeladene zu 1.
Beigeladenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beigeladenen zu 1.
Beklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beklagte zu 1.
Beklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beklagten zu 1.
Beklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beklagter zu 1.
Berufungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsbeklagte zu 1.
Berufungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsbeklagten zu 1.
Berufungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsbeklagter zu 1.
Berufungskläger zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungskläger zu 1.
Berufungsklägerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsklägerin zu 1.
Berufungsklägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsklägerinnen zu 1.
Berufungsklägern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsklägern zu 1.
Berufungsklägers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Berufungsklägers zu 1.
Beschuldigte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschuldigte zu 1.
Beschuldigten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschuldigten zu 1.
Beschwerdeführer zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschwerdeführer zu 1.
Beschwerdeführerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschwerdeführerin zu 1.
Beschwerdeführerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschwerdeführerinnen zu 1.
Beschwerdeführern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschwerdeführern zu 1.
Beschwerdeführers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beschwerdeführers zu 1.
Beteiligte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beteiligte zu 1.
Beteiligten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beteiligten zu 1.
Beteiligter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Beteiligter zu 1.
Drittweiterbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Drittweiterbeklagte zu 1.
Drittweiterbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Drittweiterbeklagten zu 1.
Drittweiterbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Drittweiterbeklagter zu 1.
Erschienene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Erschienene zu 1.
Erschienenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Erschienenen zu 1.
Erschienenener zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Erschienenener zu 1.
Klageantrag zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klageantrag zu 1.
Klageantrages zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klageantrages zu 1.
Klageantrags zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klageantrags zu 1.
Kläger zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Kläger zu 1.
Klägerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klägerin zu 1.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Klägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klägerinnen zu 1.
Klägern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klägern zu 1.
Klägers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Klägers zu 1.
Streitverkündete zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Streitverkündete zu 1.
Streitverkündeten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Streitverkündeten zu 1.
Verfügungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Verfügungsbeklagte zu 1.
Verfügungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Verfügungsbeklagten zu 1.
Verfügungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Verfügungsbeklagter zu 1.
Vertretene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vertretene zu 1.
Vertretenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vertretenen zu 1.
Vollmachtgeber zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vollmachtgeber zu 1.
Vollmachtgeberin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vollmachtgeberin zu 1.
Vollmachtgeberinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vollmachtgeberinnen zu 1.
Vollmachtgebern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vollmachtgebern zu 1.
Vollmachtgebers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Vollmachtgebers zu 1.
Widerbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Widerbeklagte zu 1.
Widerbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Widerbeklagten zu 1.
Widerbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt	Widerbeklagter zu 1.

4.5 Beklagten Referenz Version 2

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie die Beklagten Referenz zu Punkt als „zu 1.“ Ausgewiesen werden kann. Wenn diese Schreibweise gewünscht ist, bitte wie folgt diktieren.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Antragsgegner zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragsgegner zu 1)
Antragsgegnerin zu (Punkt) (numerisch) eins und (Punkt) (numerisch) zwei	Antragsgegnerin zu 1) und 2)
Antragsgegnerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins bis (Punkt) (numerisch) fünf	Antragsgegnerinnen zu 1) bis 5)
Antragsgegnern zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragsgegnern zu 1)
Antragsgegners zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragsgegners zu 1)
Antragsteller zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragsteller zu 1)
Antragstellerin zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragstellerin zu 1)
Antragstellerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragstellerinnen zu 1)
Antragstellern zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragstellern zu 1)
Antragstellers zu (Punkt) (numerisch) eins	Antragstellers zu 1)
Beigeladene zu (Punkt) (numerisch) eins	Beigeladene zu 1)
Beigeladenen zu (Punkt) (numerisch) eins	Beigeladenen zu 1)

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Beklagte zu (Punkt) (numerisch) eins	Beklagte zu 1)
Beklagten zu (Punkt) (numerisch) eins	Beklagten zu 1)
Beklagter zu (Punkt) (numerisch) eins	Beklagter zu 1)
Berufungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsbeklagte zu 1)
Berufungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsbeklagten zu 1)
Berufungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsbeklagter zu 1)
Berufungskläger zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungskläger zu 1)
Berufungsklägerin zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsklägerin zu 1)
Berufungsklägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsklägerinnen zu 1)
Berufungsklägern zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsklägern zu 1)
Berufungsklägers zu (Punkt) (numerisch) eins	Berufungsklägers zu 1)
Beschuldigte zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschuldigte zu 1)
Beschuldigten zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschuldigten zu 1)
Beschwerdeführer zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschwerdeführer zu 1)
Beschwerdeführerin zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschwerdeführerin zu 1)
Beschwerdeführerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschwerdeführerinnen zu 1)
Beschwerdeführern zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschwerdeführern zu 1)
Beschwerdeführers zu (Punkt) (numerisch) eins	Beschwerdeführers zu 1)
Beteiligte zu (Punkt) (numerisch) eins	Beteiligte zu 1)
Beteiligten zu (Punkt) (numerisch) eins	Beteiligten zu 1)
Beteiligter zu (Punkt) (numerisch) eins	Beteiligter zu 1)
Drittweiterbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins	Drittweiterbeklagte zu 1)
Drittweiterbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins	Drittweiterbeklagten zu 1)
Drittweiterbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins	Drittweiterbeklagter zu 1)
Erschienene zu (Punkt) (numerisch) eins	Erschienene zu 1)
Erschienenen zu (Punkt) (numerisch) eins	Erschienenen zu 1)
Erschienener zu (Punkt) (numerisch) eins	Erschienener zu 1)
Klageantrag zu (Punkt) (numerisch) eins	Klageantrag zu 1)
Klageantrages zu (Punkt) (numerisch) eins	Klageantrages zu 1)
Klageantrags zu (Punkt) (numerisch) eins	Klageantrags zu 1)
Kläger zu (Punkt) (numerisch) eins	Kläger zu 1)
Klägerin zu (Punkt) (numerisch) eins	Klägerin zu 1)
Klägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins	Klägerinnen zu 1)
Klägern zu (Punkt) (numerisch) eins	Klägern zu 1)
Klägers zu (Punkt) (numerisch) eins	Klägers zu 1)

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Streitverkündete zu (Punkt) (numerisch) eins	Streitverkündete zu 1)
Streitverkündeten zu (Punkt) (numerisch) eins	Streitverkündeten zu 1)
Verfügungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins	Verfügungsbeklagte zu 1)
Verfügungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins	Verfügungsbeklagten zu 1)
Verfügungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins	Verfügungsbeklagter zu 1)
Vertretene zu (Punkt) (numerisch) eins	Vertretene zu 1)
Vertretenen zu (Punkt) (numerisch) eins	Vertretenen zu 1)
Vollmachtgeber zu (Punkt) (numerisch) eins	Vollmachtgeber zu 1)
Vollmachtgeberin zu (Punkt) (numerisch) eins	Vollmachtgeberin zu 1)
Vollmachtgeberinnen zu (Punkt) (numerisch) eins	Vollmachtgeberinnen zu 1)
Vollmachtgebern zu (Punkt) (numerisch) eins	Vollmachtgebern zu 1)
Vollmachtgebers zu (Punkt) (numerisch) eins	Vollmachtgebers zu 1)
Widerbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins	Widerbeklagte zu 1)
Widerbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins	Widerbeklagten zu 1)
Widerbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins	Widerbeklagter zu 1)

4.6 Position

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie Sie auf eine Position referenzieren können bzw. eine Position, die eine Nummerierung enthält, diktieren werden kann.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Position eins (Punkt) zwei (Punkt) drei	Position 1.2.3
Position N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei	Position N 1.2.3
Position N. A. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei	Position NA 1.2.3
Position Z. L. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei	Position ZL 1.2.3
Position Umlaut A. A. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei	Position ÄÄ 1.2.3
Position eins (Punkt) zwei (Punkt) drei B	Position 1.2.3 b
Positionen eins (Punkt) zwei bis eins (Punkt) fünf	Positionen 1.2 bis 1.5
Positionen N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei und vier	Positionen N 1.2.3 und 4
Positionen N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei Komma vier und fünf	Positionen N 1.2.3, 4 und 5

5 Diktieren von weiteren Zahlenangaben

5.1 Einheiten

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
fünfzig Kilometer pro Stunde	50 km/h
zwanzig Grad Celsius	20° C
fünfundvierzig Grad	45°
fünf Liter	5 l
zwei Minuten	2 Minuten
vier Prozent	4 %
ein bis zwei Zentimeter	1 – 2 cm
vier bis sechs Tonnen	4 – 6 t
zehn bis zwanzig Minuten	10 – 20 Minuten

5.2 Maßeinheiten

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Ampere	A
Atmosphäre; Atmosphären	atm
Byte; Bytes	B
Bar	bar
Beat	Beat
Beats	Beats
Bit; Bits	bit
Beat per minute; Beats per minute; B P M	bpm
Becquerel	Bq
Coulomb	C
Kalorie; Kalorien	cal
Candela; Candelas	cd
Centigray	cGy
Centigray Quadratcentimeter	cGy ^{cm} ²
Zentiliter	cl
Zentimeter	cm
Quadratcentimeter	cm ²
Kubikcentimeter	cm ³
Zentimeter Wassersäule; C M H zwei O	cmH ₂ O

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Dekagramm; Dekagramm	dag
Dezibel; D B	dB
Deziliter	dl
Dezimeter	dm
Quadratdezimeter	dm ²
Kubikdezimeter	dm ³
Dioptrie; Dioptrien	Dpt
Dragees	Dragee
Dragees	Dragees
Einheit; Einheiten	E
Femtoliter	fl
Femtomol	fmol
Gramm	g
Giga pro Liter	G/l
Gauge	Gauge
Gigabyte; Gigabytes	GB
Gigabit	Gbit
Gigabecquerel	GBq
Gigahertz	GHz
gutta; guttae	gtt.
Gigawatt	GW
Gray Quadratcentimeter	Gycm ²
Gray	Gy
Hektar	ha
Hektoliter	hl
Hektopascal	hPa
Hub	Hub
Hübe	Hübe
Hounsfield Unit; Hounsfield Units	HU
Hertz	Hz
Internationale Einheit; Internationale Einheiten; I E	IE
International Unit; International Units; I U	IU
Joule	J
Jahr	Jahr
Jahre	Jahre

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Jahren	Jahren
Kelvin	K
Kiloampere	kA
Kilobyte; Kilobytes	kB
Kilobit	kbit
Kilobecquerel	kBq
Kilokalorie; Kilokalorien	kcal
Kilogramm; Kilo; Kilos	kg
Kilohertz	kHz
Kilojoule	kJ
Kilometer	km
Kilometer pro Stunde; Kilometer je Stunde; Kilometer Schrägstrich Stunde; K M H; Stundenkilometer	km/h
Quadratkilometer	km ²
Kilomol	kmol
Kilopascal	kPa
Kilounit; Kilounits	kU
Kilounit Antigen; Kilounits Antigen	kUA
Kilovolt	kV
Kilowatt	kW
Kilowattstunde; Kilowattstunden	kWh
Liter	l
Meter	m
Quadratmeter; M Quadrat; M hoch zwei	m ²
Kubikmeter	m ³
Milliampere	mA
Megabyte; Megabytes	MB
Millibar	mbar
Megabit	Mbit
Megabecquerel; M B Q	MBq
Millicurie	mCi
Meile	Meile
Meilen	Meilen
Millieinheit; Millieinheiten	mE
Milligramm	mg

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Milligray	mGy
Megahertz; M H Z	MHz
Millihertz	mHz
Million Internationale Einheiten; Millionen Internationale Einheiten; M I E	mIE
Minute	Minute
Minuten	Minuten
Million International Units; Millionen International Units; M IU	mIU
Millijoule	mJ
Milliliter	ml
Millimeter	mm
Quadratmillimeter	mm ²
Kubikmillimeter	mm ³
Millimeter Quecksilbersäule; M M H G	mmHg
Millimol	mmol
Mol	mol
Monat	Monat
Monate	Monate
Monaten	Monaten
Millisekunde; Millisekunden	ms
Millisievert	mSv
Milliunit; Milliunits	mU
Millivolt	mV
Megawatt	MW
Megawattstunden	MWh
Milliwatt	mW
Newton	N
Nanogramm	ng
Nanoliter	nl
Nanometer	nm
Nanomol	nmol
Nanosekunde; Nanosekunden	ns
Pascal	Pa
Picogramm	pg
Picomol	pmol

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Part per million; Parts per million; P P M	ppm
Prozentpunkt	Prozentpunkt
Prozentpunkte	Prozentpunkte
Prozentpunkten	Prozentpunkten
Pferdestärke; Pferdestärken; P S	PS
Seemeile	Seemeile
Seemeilen	Seemeilen
Sekunde	Sekunde
Sekunden	Sekunden
Stunde	Stunde
Stunden	Stunden
Tonne; Tonnen	t
Tablette	Tablette
Tabletten	Tabletten
Tag	Tag
Tage	Tage
Terabyte; Terabytes	TB
Tesla	T
Tropfen	Tropfen
Unit; Units; Umdrehung; Umdrehungen	U
Volt	V
Watt	W
Woche	Woche
Wochen	Wochen
mal monatlich	x monatlich
mal stündlich	x stündlich
mal täglich	x täglich
mal wöchentlich	x wöchentlich
Zoll	Zoll
Prozent Mehrwertsteuer; Prozente Mehrwertsteuer; Prozentzeichen Mehrwertsteuer	% MwSt.
Prozent; Prozente; Prozentzeichen	%
pro Stunde	/h
pro Minute	/min
pro Sekunde	/s

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Gradzeichen	°Grad;
Grad Celsius; Celsius Grade	°C
Grad Fahrenheit	°F
Mikroampere	μA
Mikrogramm	μg
Mikrogray Quadratcentimeter	μGycm ²
Mikrogray Quadratmeter	μGym ²
Mikroliter	μl
Mikrometer	μm
Mikromol	μmol
Mikrosekunde; Mikrosekunden	μs
Mikrounit; Mikrounits	μU
Mikrovolt	μV
Mikrowatt	μW
Promille; Promillezeichen	‰

5.3 Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
zwei Stunden	zwei Stunden
zwölf Stunden	12 Stunden
ein Tag	ein Tag
vier Wochen	vier Wochen
sechs Monate	sechs Monate
fünf Jahre	fünf Jahre
zehn Jahre	10 Jahre
zwei bis drei Jahre	2 – 3 Jahre

5.4 Währungen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Euro dreiundsiebzig Komma fünfzehn	€ 73,15
dreiundsiebzig Komma fünfzehn Euro	73,15 €
dreiundsiebzig Euro und fünfzehn Cents	73,15 €
dreiundsiebzig Euro und fünfzehn	73,15 €
dreiundsiebzig Euro fünfzehn Cents	73,15 €
dreiundsiebzig Euro fünfzehn	73,15 €

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
minus dreiundsiebzig Euro fünfzehn	-73,15 €
plus dreiundsiebzig Euro fünfzehn	+73,15 €
eintausend Euro	1.000,00 €
minus ein tausend Euro	-1.000,00 €
plus ein tausend Euro	+1.000,00 €
Euro eine Million	€ 1 Million
sechs Millionen zweihundertfünfzig-tausend Pfund und fünfzig Pence	6.250.000,50 £
Franken fünfzehn Komma null neun	CHF 15,09
sechstausend Amerikanische Dollar und fünfzig Cents	6.000,50 \$
dreizehntausend- zweihundertfünfzig Yen	13.250,00 ¥
fünf Milliarden Deutsche Mark	5 Milliarden DM
fünfzehn Milliarden sechs- hunderttausend Österreichische Schilling und fünfzig Groschen	15.000.600.000,50 ATS
dreißig bis fünfunddreißig Millionen Yen	30 – 35 Millionen ¥
fünfhundert bis sechs- hundert Euro	500,00 – 600,00 €
dreizehntausend bis vierzehntausend Schweizer Franken	13.000,00 – 14.000,00 CHF
T Euro sechs tausend fünfzig	T€ 6.050,00
Teuro sechs tausend fünfzig	T€ 6.050,00
fünfundzwanzig T Euro und neunundzwanzig Cent	25,29 T€
fünfundzwanzig Teuro und neunundzwanzig Cent	25,29 T€

5.5 Zahl-Wort-Kombinationen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
zweifach	2-fach
zweimalig	2-malig
zweiseitig	2-seitig
einjährig	1-jährig
dreimonatig	3-monatig
fünfwöchig	5-wöchig
siebentägig	7-tägig
neunstündig	9-stündig
elfminütig	11-minütig
dreizehnsekündig	13-sekündig
zweigliedrig	2-gliedrig
zweigradig	2-gradig

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
fünfundzwanzigköpfig	25-köpfig
fünzigprozentig	50-prozentig
dreireihig	3-reihig
fünfstellig	5-stellig
siebenstöckig	7-stöckig
dreistufig	3-stufig
fünzigteilig	50-teilig
fünftürig	5-türig
Vierzig-Stunden-Woche	40-Stunden-Woche
Sechzigjährige	60-Jährige

5.6 Sektionsnummern

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
eins Punkt zwei	1)2
drei Punkt zwei Punkt vier	3.2.4

5.7 Zahl-Buchstaben-Kombination

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
A zwei	A2
fünf B	5b
K vierundvierzig	K44
dreißig D	30d

5.8 Kfz-Kennzeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
K I Bindestrich B E (Leerschritt) zwei drei drei	KI-BE 233
K I Bindestrich B E (Leerschritt) zweihundertdreiunddreiig	KI-BE 233
B A D Leerschritt A (Leerschritt) eins eins	BAD A 11
B A D Leerschritt A (Leerschritt) elf	BAD A 11

6 Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen

6.1 Nicht druckende Zeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
neue Zeile; nächste Zeile	Am Anfang einer neuen Zeile beginnen
neuer Absatz; Absatz; nächster Absatz; neue Zeile – neue Zeile	Einen neuen Absatz beginnen
Tabulator; Tab; Tabulatortaste	Einen Tabulator einfügen

6.2 Satzzeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Punkt; Dot	.
Ausrufezeichen; Rufzeichen; Ausrufungszeichen; Ausrufzeichen	!
Fragezeichen	?
Komma; Beistrich; Dezimalkomma	,
Doppelpunkt; Kolon	:
Semikolon; Strichpunkt	;
Gegenzeichen	./.
öffnendes Ausrufezeichen; öffnendes Rufzeichen; umgekehrtes Ausrufezeichen; umgekehrtes Rufzeichen	¡
öffnendes Fragezeichen; umgekehrtes Fragezeichen	¿

6.3 Strich

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Bindestrich; Ergänzungsstrich Hinweis: Nach dem Bindestrich wird ein Leerzeichen eingefügt, wenn danach "und", "oder", "wie", "beziehungsweise", "bis", "als" oder "sowie" diktiert wird. In allen anderen Fällen kommt vor oder nach dem Bindestrich kein Leerzeichen. Sehr häufige Wörter mit Bindestrich sind meist Teil des Wörterbuchs, sie können daher ohne Bindestrich diktiert werden. Z. B. Ober- und Unterschenkel (Ober Bindestrich und Unterschenkel), Schmid-Bauer (Schmid Bindestrich Bauer), 3-Gefäßkrankung (drei Gefäßkrankung)	-
z. B. Haupt Bindestrich und Nebenkörper	z. B. Haupt- und Nebenkörper
Gedankenstrich; Halbgeviertstrich Hinweis: z. B. wir bitten – soweit möglich – um baldige Wiedervorstellung (wir bitten Gedankenstrich soweit möglich Gedankenstrich um baldige Wiedervorstellung)	–
Spiegelstrich; Geviertstrich	—

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Schrägstrich; Slash; Strich	/

6.4 Zeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Apostroph; Auslassungszeichen; Hochkomma; Oberstrich	'
Unterstrich; Underscore	_
Kaufmanns-Und; Und-Zeichen; kaufmännisches Und; Firmen-Und	&
Schrägstrich; Slash	/
umgekehrter Schrägstrich; Rückstrich; Backslash	\
doppelte Schrägstriche; doppelter Schrägstrich	//
Tildezeichen; Tilde	~
Klammeraffe; At-Zeichen	@
Auslassungszeichen; Auslassungspunkte; Punkt Punkt Punkt	...
Rautezeichen; Nummernzeichen; Hash-Zeichen	#
Prozentzeichen	%
Promillezeichen	‰
Gradzeichen	°
Akzent grave	`
Akzent aigu	´
Cedille	¸
Trema; Trennpunkt; Umlautzeichen	¨
Makron; Längestrich	-
Absatzzeichen	¶
Mittelpunktzeichen; Silbentrennungszeichen	·
Kreuzzeichen	†
Zweibalkenkreuz; Doppelkreuz-Zeichen	‡
Aufzählungszeichen; Aufzählungspunkt	•

6.5 Anführungszeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
einfaches Anführungszeichen, einfacher Anführungsstrich	'
einfaches Anführungszeichen Anfang; einfaches Anführungszeichen Beginn; Anfang einfaches Anführungszeichen; Beginn einfaches Anführungszeichen; einfacher Anführungsstrich Anfang; einfacher Anführungsstrich Beginn; Anfang einfacher Anführungsstrich; Beginn einfacher Anführungsstrich	'
einfaches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches Anführungszeichen; einfacher Anführungsstrich Ende; Ende einfacher Anführungsstrich	'
einfaches Anführungszeichen unten; Anführungsstrich unten; einfacher Anführungsstrich unten; Anführungsstrich unten	,
einfaches Anführungszeichen oben; Anführungsstrich oben; einfacher Anführungsstrich oben; Anführungsstrich oben	‘
Anführungszeichen; Doppelte Anführungszeichen; Gänsefüßchen; Anführungsstriche; Doppelte Anführungsstriche	"
Anfang doppelte Anführungszeichen; Anfang Gänsefüßchen; Anführungszeichen Anfang; Anführungszeichen Beginn; Beginn Anführungszeichen; Beginn doppelte Anführungszeichen; Beginn Gänsefüßchen; Doppelte Anführungszeichen Anfang; Doppelte Anführungszeichen Beginn; Gänsefüßchen Anfang; Gänsefüßchen Beginn; Anfang doppelte Anführungsstriche; Anfang Anführungsstriche; Anführungsstriche Anfang; Anführungsstriche Beginn; Beginn Anführungsstriche; Beginn doppelte Anführungsstriche; Doppelte Anführungsstriche Anfang; Doppelte Anführungsstriche Beginn; Anführungsstriche Beginn; Plip	"
Anführungszeichen Ende; Doppelte Anführungszeichen Ende; Ende Anführungszeichen; Ende doppelte Anführungszeichen; Ende Gänsefüßchen; Gänsefüßchen Ende; Anführungsstriche Ende; Doppelte Anführungsstriche Ende; Ende Anführungsstriche; Ende doppelte Anführungsstriche; Ende Anführungsstriche; Anführungsstriche Ende; Plop	"
Doppelte Anführungszeichen unten; Gänsefüßchen unten; Anführungszeichen unten; Doppelte Anführungsstriche unten; Anführungsstriche unten	„
Doppelte Anführungszeichen oben; Gänsefüßchen oben; Anführungszeichen oben; Doppelte Anführungsstriche oben; Anführungsstriche oben	“
einfache Guillemet auf; einfaches französisches Anführungszeichen Anfang; Anfang einfaches französisches Anführungszeichen; einfaches französisches Anführungszeichen Beginn; Beginn einfaches französisches Anführungszeichen	›
einfache Guillemet zu; einfaches französisches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches französisches Anführungszeichen	‹
Guillemet auf; französische Anführungszeichen Anfang; Anfang französische Anführungszeichen; französische Anführungszeichen Beginn; Beginn französische Anführungszeichen	»
Guillemet zu; französische Anführungszeichen Ende; Ende französische Anführungszeichen	«

6.6 Klammern

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Klammer auf; runde Klammer auf; Klammer; runde Klammer	(
Klammer zu; runde Klammer zu)
eckige Klammer auf; eckige Klammer	[
eckige Klammer zu]
Akkolade auf; geschweifte Klammer auf; geschwungene Klammer auf; Akkolade; geschweifte Klammer; geschwungene Klammer	{
Akkolade zu; geschweifte Klammer zu; geschwungene Klammer zu	}

6.7 Mathematische Zeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Kleiner-als-Zeichen; Kleiner-Zeichen; spitze Klammer auf; spitze Klammer	<
Größer-als-Zeichen; Größer-Zeichen; spitze Klammer zu	>
Gleichheitszeichen; Gleichzeichen	=
Pluszeichen	+
Minuszeichen	-
Plusminuszeichen	±
Sternchen; Asterisk	*
Malzeichen; Multiplikationszeichen	×
Divisionszeichen	÷
Exponentialzeichen	^
senkrechter Strich; Pipe	
durchbrochener Strich	¦
Funktionszeichen	f
Ein-Viertel-Zeichen	¼
Ein-Halbe-Zeichen; Halbe-Zeichen	½
Drei-Viertel-Zeichen	¾

6.8 Währungen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Eurozeichen	€
Pfundzeichen	£
Dollarzeichen	\$

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Yenzeichen	¥
Centzeichen	¢
allgemeines Währungssymbol	¤

6.9 Sonderzeichen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Paragrafzeichen	§
Copyrightzeichen	©
Registriermarkenzeichen	®
Warenzeichen Symbol	™
Ziffer eins hochgestellt; Exponent-eins-Zeichen; Hoch-eins-Zeichen	¹
Ziffer zwei hochgestellt; Exponent-zwei-Zeichen; Hoch-zwei-Zeichen	²
Ziffer drei hochgestellt; Exponent-drei-Zeichen; Hoch-drei-Zeichen	³
Mikrozeichen	μ
Negationszeichen	¬
Femininum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen weiblich	ª
Maskulinum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen männlich	º

6.10 Akademische Titel, Berufsbezeichnungen und allgemeine Abkürzungen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Doktor	Dr.
Ingenieur	Ing.
Diplomingenieur	Dipl.-Ing.
Magister; Magistra	Mag.
Professor	Prof.
Flurnummer	FINr.
Flurstück	FISTk.
Flurstücknummer	FISTNr.
Mehrwertsteuer	MwSt.
inklusive	inkl.
exklusive	exkl.
beziehungsweise	bzw.
und so weiter	usw.
zuzüglich	zzgl.
circa	ca.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
et cetera	etc.
per Prokura	pp.
versus	vs.
Arzt vom Dienst; A V D	AvD
außer Dienst; A D	a. D.
eingetragener Verein; E V	e. V.
das heißt	d. h.
oder Ähnliches	o. Ä.
siehe oben	s. o.
siehe unten	s. u.
unter anderem	u. a.
unter Umständen	u. U.
zum Beispiel; Z B	z. B.
zu Händen	z. Hd.
in der Fassung	i. d. F.
im engeren Sinne	i. e. S.
im Sinne der / des	i. S. d.
im Sinne von	i. S. v.

6.11 Internetseiten und E-Mail-Adressen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
W W W Dot Mustermann Dot com	www.mustermann.com
W W W Punkt Recognosco Punkt com	www.mustermann.com
Max Müller At Mustermann Dot net	Max.Müller@mustermann.net

6.12 Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Paragraf	§
Paragrafen	§§
Aktenzeichen; Aktenzahl	Az.
Artikel; Artikeln	Art.
Absatz; Absätze; Absätzen	Abs.
Randnummer; Randnummern	Rn.
Nummer; Nummern	Nr.
Seite; Seiten	S.

Diktieren Sie bitte	Erkennungsergebnis
Blatt; Blätter; Blättern	Bl.
litera (vor Buchstaben)	lit.
folgende; folgender	f.
fortfolgende	ff.

7 Alphabetisches Inhaltsverzeichnis

Abkürzungen	53	Navigation innerhalb des Dokumentes	22
Aktenzahlen	35	gehe zum Abschnittsanfang	23
Alphanumerische Gliederung	6	gehe zum Abschnittsende	23
Anführungszeichen	51	gehe zum Beginn des Dokumentes	22
Arbeitsanweisung	19	gehe zum Ende des Dokumentes	23
Beweis, juristischer	18	gehe zum Zeilenanfang	23
Blocksatz	14	gehe zum Zeilenende	23
Bruchzahlen	31	Ordinalzahlen	29
Buchstabier-Modus	26	Paragrafen-Nummern	34
Datum	32	Platzhalter	21
Dekaden	33	Römische Zahlen	31
Dezimale Gliederung	10	Satzzeichen	49
Dezimalzahlen	31	Sonderzeichen	53
Einheiten	40	Strich	49
einrücken	16	Tabellen	20
fett	12	Textbausteine	17
Formatierungsfunktionen	12	Uhrzeit	33
Blocksatz	14	Verhältnisangaben	32
einrücken	16	Vorzeichen	31
fett	12	Währungen	45, 52
kursiv	13	Zahlen	29
linksbündig	15	Bruchzahlen	31
Frist	19	Dezimalzahlen	31
Glaubhaftmachung	18	Diktieren von „mal“	32
Gliederungsbefehle	6	Einzelzahlen	32
Alphanumerische Gliederung	6	Kardinalzahlen	29
Dezimale Gliederung	10	Ordinalzahlen	29
Sonstige Gliederungsbefehle	12	Römische Zahlen	31
Groß- und Kleinschreibung	26	Verhältnisangaben	32
großgeschrieben	26	Vorzeichen	31
in Großbuchstaben	26	Zahlenbereiche	32
kleingeschrieben	26	Zahlen, juristischen Zahlenangaben	
Großschreibung	26	Aktenzahlen	35
Jump-Points	21	Einheiten	40
Juristischer Beweis	18	Kfz-Kennzeichen	47
Kardinalzahlen	29	Paragrafen-Nummern	34
Kfz-Kennzeichen	47	Sektionsnummern	47
Klammern	52	Währungen	45
Kleinschreibung	26	Zahl-Buchstaben-Kombination	47
Korrektur-Sprachbefehle	24	Zahl-Wort-Kombinationen	46
kursiv	13	Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)	45
linksbündig	15	Zeichen	50
Mathematische Zeichen	52	Zeiteinheiten	45