

E-Mail anwendersupport.software-recht@wolterskluwer.com

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Legal Software
Wolters-Kluwer-Straße 1
50354 Hürth

DictNow

Diktierhilfe

Wörterbuch: Rechtskorrespondenz Deutsch

Version: Version 01.20.08.01 (2021-02-19)

Veröffentlicht am: 22.02.2021

DictNow

Datum 22.02.2021

Version 8.7

Copyright

Wolters Kluwer Deutschland GmbH

Wolters Kluwer Deutschland GmbH
Geschäftsbereich Legal Software
Wolters-Kluwer-Straße 1
50354 Hürth

Tel. +49 (0) 2233 3760-6000

Fax +49 (0) 2233 3760-16000

E-Mail vertrieb.software-recht@wolterskluwer.com

www.dictnow.de

© 2021 Wolters Kluwer Deutschland GmbH | DictNow

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Einführung | 5 |
| 2 | Diktieren von Sprachbefehlen | 6 |
| 2.1 | Allgemeine Gliederungsbefehle | 6 |
| 2.1.1 | Alphanumerische Gliederung | 6 |
| 2.1.2 | Dezimale Gliederung | 9 |
| 2.1.3 | Sonstige Gliederungsbefehle | 12 |
| 2.2 | Formatierungsfunktionen | 12 |
| 2.3 | Einfügen von Textbausteinen | 17 |
| 2.4 | Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung | 18 |
| 2.5 | Arbeitsanweisung | 19 |
| 2.6 | Tabellen | 20 |
| 2.7 | Platzhalter bzw. DictNow Jump-Points | 21 |
| 2.8 | Navigation innerhalb des Dokumentes | 22 |
| 2.9 | Korrektur-Sprachbefehle | 24 |
| 2.10 | Sonstige Sprachbefehle | 25 |
| 2.11 | Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung | 26 |
| 2.12 | Buchstabier-Modus | 26 |
| 2.12.1 | Buchstabieralphabet | 27 |
| 3 | Diktieren von Zahlen | 29 |
| 3.1 | Kardinalzahlen | 29 |
| 3.2 | Ordinalzahlen | 29 |
| 3.3 | Wörter nach Ordinalzahlen | 29 |
| 3.4 | Dezimalzahlen | 31 |
| 3.5 | Bruchzahlen | 31 |
| 3.6 | Vorzeichen | 31 |
| 3.7 | Römische Zahlen | 31 |
| 3.8 | Diktieren von „mal-Zeichen“ (Multiplikation) | 32 |
| 3.9 | Verhältnisangaben | 32 |
| 3.10 | Angaben von Zahlenbereichen | 32 |
| 3.11 | Diktieren von Einzelzahlen | 32 |
| 3.12 | Datum | 32 |
| 3.13 | Uhrzeit | 33 |
| 3.14 | Dekaden | 33 |
| 4 | Diktieren von juristischen Zahlenangaben | 34 |
| 4.1 | Paragrafen-Nummern | 34 |
| 4.2 | Aktenzahlen | 35 |
| 4.3 | Beklagten Referenz | 35 |
| 4.4 | Beklagten Referenz Version 1 | 35 |
| 4.5 | Beklagten Referenz Version 2 | 37 |
| 4.6 | Position | 39 |
| 5 | Diktieren von weiteren Zahlenangaben | 40 |
| 5.1 | Einheiten | 40 |
| 5.2 | Maßeinheiten | 40 |
| 5.3 | Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...) | 45 |
| 5.4 | Währungen | 45 |
| 5.5 | Zahl-Wort-Kombinationen | 46 |
| 5.6 | Sektionsnummern | 47 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.7 | Zahl-Buchstaben-Kombination | 47 |
| 5.8 | Kfz-Kennzeichen | 47 |
| 6 | Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen | 48 |
| 6.1 | Nicht druckende Zeichen | 48 |
| 6.2 | Satzzeichen | 48 |
| 6.3 | Strich | 48 |
| 6.4 | Zeichen | 49 |
| 6.5 | Anführungszeichen | 50 |
| 6.6 | Klammern | 51 |
| 6.7 | Mathematische Zeichen | 51 |
| 6.8 | Währungen | 51 |
| 6.9 | Sonderzeichen | 52 |
| 6.10 | Akademische Titel, Berufsbezeichnungen und allgemeine Abkürzungen | 52 |
| 6.11 | Internetseiten und E-Mail-Adressen | 53 |
| 6.12 | Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen | 53 |
| 7 | Alphabetisches Inhaltsverzeichnis | 55 |

1 Einführung

In den folgenden Tabellen finden Sie alle Sprachbefehle wieder, die Sie in DictNow 8 anwenden können. In den Spalten finden Sie eine ausführliche Beschreibung der jeweiligen Sprachbefehle inkl. dem Erkennungsergebnis vor und nach dem Fertigstellen Ihres Diktates. Als Beispieltex-te wurden hier immer Punkt 1, Punkt 2 und Punkt 3 verwendet.

Referenzwerke: Dieses Wörterbuch folgt im Allgemeinen der neuen deutschen Rechtschreibung nach Duden-Empfehlung. Allgemeine Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung werden entsprechend DIN 5008 umgesetzt.

Hinweis

Machen Sie jeweils vor und nach einem Sprachbefehl eine Pause, vermeiden Sie es jedoch mitten im Befehl eine Pause zu machen.

2 Diktieren von Sprachbefehlen

2.1 Allgemeine Gliederungsbefehle

Allgemeine Gliederungsbefehle werden erst nach dem Fertigstellen eines Diktates umgesetzt. Während des Diktates erscheinen farblich markierte Schlüsselwörter wie z. B. <E1/>. Bitte löschen Sie diese Schlüsselwörter nicht.

Das Verhalten der Formatierung (Absätze, Einzüge etc.) lässt sich im DictNow-Administrationsprogramm unter „Formatdefinitionen“ einstellen.

Wichtig: Beenden Sie die Liste der Gliederung oder Aufzählung jeweils mit dem Sprachbefehl „Ende Gliederung“.

2.1.1 Alphanumerische Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf unterschiedlichen Gliederungsebenen (römisch, arabisch, Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Doppelkleinbuchstaben) erstellen. Die Reihenfolge der Gliederungsebenen ist frei wählbar. Sie können mit römisch nächstens als erste Gliederungsebene beginnen, arabisch nächstens als zweite Gliederungsebene etc.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--|---|---|--|
| arabisch erstens; arabisch zweitens; arabisch drittens | Der Sprachbefehl „arabisch erstens“ fügt den ersten arabischen Hauptgliederungspunkt ein. Der zweite arabische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „arabisch zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „arabisch drittens“ fügt den dritten arabischen Hauptgliederungspunkt ein. | <1./> Punkt 1 <1./> Punkt 2 <1./> Punkt 3 | 1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|---|---|---|---|
| arabisch nächstens; | Mit dem Befehl „arabisch nächstens“ erhöht DictNow die arabischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl „arabisch nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht. | <1./> Punkt 1 <1./> Punkt 2 <1./> Punkt 3 | 1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3 |
| römisch erstens; römisch zweitens; römisch drittens | Der Sprachbefehl „römisch erstens“ fügt den ersten römischen Hauptgliederungspunkt ein. Der zweite römische Hauptgliederungspunkt wird mit dem Sprachbefehl „römisch zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „römisch drittens“ fügt den dritten römischen Hauptgliederungspunkt ein. | <I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3 | I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| römisch nächstens; | Mit dem Befehl „römisch nächstens“ erhöht DictNow die römischen Hauptgliederungspunkte automatisch. Mit jedem Befehl | <I./> Punkt 1 <I./> Punkt 2 <I./> Punkt 3 | I. Punkt 1 II. Punkt 2 III. Punkt 3 |
|--------------------|--|---|---|

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen |
|---|---|---|---|
| | „römisch nächsten“ wird der Hauptgliederungspunkt um einen Wert erhöht. | | |
| Großbuchstabe A; Großbuchstabe B; Großbuchstabe C | Der Sprachbefehl „Großbuchstabe A“ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „Großbuchstabe B“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Großbuchstabe C“ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3 | A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|--|--|---|--|
| Punkt groß A; Punkt groß B; Punkt groß C | Der Sprachbefehl „Punkt groß A“ fügt den Großbuchstaben A als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Großbuchstabe B wird mit dem Sprachbefehl „Punkt groß B“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt groß C“ fügt den Großbuchstaben C als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3 | A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3 |
|--|--|---|--|

alternativ

| | | | |
|--|--|---|--|
| Großbuchstabe nächstens | Mit dem Befehl „Großbuchstabe nächsten“ erhöht DictNow die Großbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „Großbuchstabe nächsten“ wird der Großbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt. | <A./> Punkt 1 <A./> Punkt 2 <A./> Punkt 3 | A. Punkt 1 B. Punkt 2 C. Punkt 3 |
| Kleinbuchstabe a; Kleinbuchstabe b; Kleinbuchstabe c | Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe a“ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „Kleinbuchstabe b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe c“ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3 | a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3 |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen |
|--------------|--------------|--|---|
|--------------|--------------|--|---|

alternativ

| | | | |
|---|---|---|--|
| Punkt klein a; Punkt klein b; Punkt klein c | Der Sprachbefehl „Punkt klein a“ fügt den Kleinbuchstaben a) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Der Kleinbuchstabe b) wird mit dem Sprachbefehl „Punkt klein b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt klein c“ fügt den Kleinbuchstaben c) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3 | a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3 |
|---|---|---|--|

alternativ

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| Kleinbuchstabe nächstens; | Mit jedem Befehl „Kleinbuchstabe nächstens“ wird der Kleinbuchstabe in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt. | <a)/> Punkt 1 <a)/> Punkt 2 <a)/> Punkt 3 | a) Punkt 1 b) Punkt 2 c) Punkt 3 |
|---------------------------|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| Doppelkleinbuchstabe a; Doppelkleinbuchstabe b; Doppelkleinbuchstabe c | Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Doppelkleinbuchstabe c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |
|--|--|--|---|

alternativ

| | | | |
|---|---|--|---|
| Kleinbuchstabe doppel a; Kleinbuchstabe doppel b; Kleinbuchstabe doppel c | Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Kleinbuchstabe doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |
|---|---|--|---|

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen |
|--|--|--|---|
| Punkt doppel klein a; Punkt doppel klein b; Punkt doppel klein c | Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel klein b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt doppel klein c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|--|--|--|---|
| Punkt klein doppel a; Punkt klein doppel b; Punkt klein doppel c | Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt klein doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt klein doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |
|--|--|--|---|

alternativ

| | | | |
|--|--|--|---|
| Punkt doppel a; Punkt doppel b; Punkt doppel c | Der Sprachbefehl „Punkt doppel a“ fügt die Kleinbuchstaben aa) als ersten Hauptgliederungspunkt ein. Die Kleinbuchstaben bb) werden mit dem Sprachbefehl „Punkt doppel b“ als zweiter Hauptgliederungspunkt eingefügt. Der Sprachbefehl „Punkt doppel c“ fügt die Kleinbuchstaben cc) als dritten Hauptgliederungspunkt ein. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |
|--|--|--|---|

alternativ

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| Doppelkleinbuchstabe nächstens; | Mit dem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ erhöht DictNow 8 die Doppelkleinbuchstaben der Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „Doppelkleinbuchstabe nächstens“ werden die Doppelkleinbuchstaben um einen Doppelkleinbuchstaben in alphabetischer Reihenfolge fortgesetzt. | <aa)/> Punkt 1 <aa)/> Punkt 2 <aa)/> Punkt 3 | aa) Punkt 1 bb) Punkt 2 cc) Punkt 3 |
|---------------------------------|---|--|---|

2.1.2 Dezimale Gliederung

Hier können Sie eine Liste mit bis zu fünf arabischen Gliederungsebenen erstellen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|---|--|---|--|
| erste Ebene erstens; erste Ebene zweitens; erste Ebene drittens | Der Sprachbefehl „erste Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „erste Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „erste Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene ein. | <E1/> Punkt 1 <E1/> Punkt 2 <E1/> Punkt 3 | 1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|--|--|---|--|
| erste Ebene nächstens; | Mit jedem Befehl „erste Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der ersten Gliederungsebene um einen Wert erhöht. | <E1/> Punkt 1 <E1/> Punkt 2 <E1/> Punkt 3 | 1. Punkt 1 2. Punkt 2 3. Punkt 3 |
| zweite Ebene erstens; zweite Ebene zweitens; zweite Ebene drittens | Der Sprachbefehl „zweite Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „zweite Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „zweite Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene ein. | <E2/> Punkt 1 <E2/> Punkt 2 <E2/> Punkt 3 | 1.1. Punkt 1 1.2. Punkt 2 1.3. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|--|--|---|--|
| zweite Ebene nächstens; | Mit jedem Befehl „zweite Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der zweiten Gliederungsebene um einen Wert erhöht. | <E2/> Punkt 1 <E2/> Punkt 2 <E2/> Punkt 3 | 1.1. Punkt 1 1.2. Punkt 2 1.3. Punkt 3 |
| dritte Ebene erstens; dritte Ebene zweitens; dritte Ebene drittens | Der Sprachbefehl „dritte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „dritte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „dritte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene ein. | <E3/> Punkt 1 <E3/> Punkt 2 <E3/> Punkt 3 | 1.1.1. Punkt 1 1.1.2. Punkt 2 1.1.3. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| dritte Ebene nächstens | Mit jedem Befehl „dritte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der dritten Gliederungsebene um einen Wert erhöht. | <E3/> Punkt 1 <E3/> Punkt 2 <E3/> Punkt 3 | 1.1.1. Punkt 1 1.1.2. Punkt 2 1.1.3. Punkt 3 |
|------------------------|---|---|--|

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--|--|---|--|
| vierte Ebene erstens; vierte Ebene zweitens; vierte Ebene drittens | Der Sprachbefehl „vierte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „vierte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „vierte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene ein. | <E4/> Punkt 1 <E4/> Punkt 2 <E4/> Punkt 3 | 1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.3. Punkt 3 |

alternativ

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| vierte Ebene nächstens | Mit dem Befehl „vierte Ebene nächstens“ erhöht DictNow die Hauptgliederungspunkte der vierten Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „vierte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der vierten Gliederungsebene um einen Wert erhöht. | <E4/> Punkt 1 <E4/> Punkt 2 <E4/> Punkt 3 | 1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.3. Punkt 3 |
|------------------------|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| fünfte Ebene erstens; fünfte Ebene zweitens; fünfte Ebene drittens | Der Sprachbefehl „fünfte Ebene erstens“ fügt den ersten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein. Der zweite Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene wird mit dem Sprachbefehl „fünfte Ebene zweitens“ eingefügt. Der Sprachbefehl „fünfte Ebene drittens“ fügt den dritten Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene ein. | <E5/> Punkt 1 <E5/> Punkt 2 <E5/> Punkt 3 | 1.1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.1.3. Punkt 3 |
|--|--|---|--|

alternativ

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| fünfte Ebene nächstens; | Mit dem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ erhöht DictNow 8 die Hauptgliederungspunkte der fünften Gliederungsebene automatisch. Mit jedem Befehl „fünfte Ebene nächstens“ wird der Hauptgliederungspunkt der fünften Gliederungsebene um einen Wert erhöht. | <E5/> Punkt 1 <E5/> Punkt 2 <E5/> Punkt 3 | 1.1.1.1.1. Punkt 1 1.1.1.1.2. Punkt 2 1.1.1.1.3. Punkt 3 |
|-------------------------|---|---|--|

2.1.3 Sonstige Gliederungsbefehle

Hier können Sie Paragrafenaufstellungen, Punkt- oder Strichaufzählungen erstellen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|---------------------|--|---|---|
| Paragraph nächstens | Mit dem Sprachbefehl „Paragraph nächstens“ erhöht DictNow die Nummer des Paragraphen automatisch. Mit jedem Befehl „Paragraph nächstens“ wird die Nummer des Paragraphen um einen Wert erhöht. | <§/> Punkt 1 <§/> Punkt 2 <§/> Punkt 3 | § 1 Punkt 1 § 2 Punkt 2 § 3 Punkt 3 |
| Spiegelpunkt | Der Sprachbefehl „Spiegelpunkt“ fügt ein Spiegelpunkt-Aufzählungszeichen ein. | <SP/> Punkt 1 <SP/> Punkt 2 <SP/> Punkt 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Punkt 1 • Punkt 2 • Punkt 3 |
| Spiegelstrich | Der Sprachbefehl „Spiegelstrich“ fügt ein Spiegelstrich-Aufzählungszeichen ein. | - Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3 | - Punkt 1 - Punkt 2 - Punkt 3 |
| Ende Gliederung | Der Sprachbefehl „Ende Gliederung“ beendet die Aufzählung oder Gliederung. | <E_GL/> | |

2.2 Formatierungsfunktionen

Mithilfe der Formatierungsfunktionen können Sie Ihren diktierten Text beliebig formatieren.

Während Ihres Diktates werden die Formatierungs-Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--|---|--|
| Beginn fett | Mit dem Sprachbefehl „Beginn fett“ wird die Zeichenformatierung fett eingeschaltet. | <B_F/>Angelegenheit<E_F/> | Angelegenheit |
| Ende fett | Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|------------|--|---------------------------|----------------------|
| Start fett | Alternativ wird die Zeichenformatierung fett mit dem Sprachbefehl „Start fett“ eingeschaltet. | <B_F/>Angelegenheit<E_F/> | Angelegenheit |
| Ende fett | Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|-------------|---|---------------------------|----------------------|
| Anfang fett | Auch der Sprachbefehl „Anfang fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett ein. | <B_F/>Angelegenheit<E_F/> | Angelegenheit |
| Ende fett | Der Sprachbefehl „Ende fett“ schaltet die Zeichenformatierung fett wieder aus. | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|---------------|---|---|--|
| Beginn kursiv | Mit dem Sprachbefehl „Beginn kursiv“ wird die Zeichenformatierung kursiv eingeschaltet. | <B_K/>Angelegenheit<E_K/> | Angelegenheit |
| Ende kursiv | Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|--------------|---|---------------------------|---------------|
| Start kursiv | Alternativ wird die Zeichenformatierung kursiv mit dem Sprachbefehl „Start kursiv“ eingeschaltet. | <B_K/>Angelegenheit<E_K/> | Angelegenheit |
| Ende kursiv | Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| Anfang kursiv | Auch der Sprachbefehl „Anfang kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv ein. | <B_K/>Angelegenheit<E_K/> | Angelegenheit |
| Ende kursiv | Der Sprachbefehl „Ende kursiv“ schaltet die Zeichenformatierung kursiv wieder aus. | | |
| Beginn unterstreichen | Mit dem Sprachbefehl „Beginn unterstreichen“ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstreichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| Start unterstreichen | Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „Start unterstreichen“ eingeschaltet. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstreichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| Anfang unterstreichen | Auch der Sprachbefehl „Anfang unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstreichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstreichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--------------|---|--|
|--------------|--------------|---|--|

alternativ

| | | | |
|----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| Beginn unterstrichen | Mit dem Sprachbefehl „Beginn unterstrichen“ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> eingeschaltet. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstrichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------|----------------------|
| Start unterstrichen | Alternativ wird die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> mit dem Sprachbefehl „Start unterstrichen“ eingeschaltet. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstrichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------|----------------------|
| Anfang unterstrichen | Auch der Sprachbefehl „Anfang unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> ein. | <B_U/>Angelegenheit<E_U/> | <u>Angelegenheit</u> |
| Ende unterstrichen | Der Sprachbefehl „Ende unterstrichen“ schaltet die Zeichenformatierung <u>unterstreichen</u> wieder aus. | | |

| | | | |
|------------------|--|---|---|
| Beginn Blocksatz | Mit dem Sprachbefehl „Beginn Blocksatz“ wird die Absatzformatierung Blocksatz eingeschaltet. | <B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende Blocksatz | Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|-----------------|--|---|---|
| Start Blocksatz | Alternativ wird die Absatzformatierung Blocksatz mit dem Sprachbefehl „Start Blocksatz“ eingeschaltet. | <B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende Blocksatz | Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| Anfang Blocksatz | Auch der Sprachbefehl „Anfang Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz ein. | <B_BLOCK/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_BLOCK/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende Blocksatz | Der Sprachbefehl „Ende Blocksatz“ schaltet die Absatzformatierung Blocksatz wieder aus. | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------------|--|---|---|
| Beginn linksbündig | Mit dem Sprachbefehl „Beginn linksbündig“ wird die Absatzformatierung linksbündig eingeschaltet. | <B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende linksbündig | Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| Start linksbündig | Alternativ wird die Absatzformatierung linksbündig mit dem Sprachbefehl „Start linksbündig“ eingeschaltet. | <B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| | Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| Anfang linksbündig | Auch der Sprachbefehl „Anfang linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig ein. | <B_L/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_L/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende linksbündig | Der Sprachbefehl „Ende linksbündig“ schaltet die Absatzformatierung linksbündig wieder aus. | | |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Beginn rechtsbündig | Mit dem Sprachbefehl „Beginn rechtsbündig“ wird die Absatzformatierung rechtsbündig eingeschaltet. | <B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende rechtsbündig | Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| Start rechtsbündig | Alternativ wird die Absatzformatierung rechtsbündig mit dem Sprachbefehl „Start rechtsbündig“ eingeschaltet. | <B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende rechtsbündig | Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus. | | |

alternativ

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| Anfang rechtsbündig | Auch der Sprachbefehl „Anfang rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig ein. | <B_R/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_R/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende rechtsbündig | Der Sprachbefehl „Ende rechtsbündig“ schaltet die Absatzformatierung rechtsbündig wieder aus. | | |
| Beginn zentriert | Mit dem Sprachbefehl „Beginn zentriert“ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet. | <B_Z/> Ordnungsgemäße | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|-------------------|---|---|---|
| Ende zentriert | Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | wird anwaltlich versichert. |
| alternativ | | | |
| Start zentriert | Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „Start zentriert“ eingeschaltet. | <B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende zentriert | Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | | |
| alternativ | | | |
| Anfang zentriert | Auch der Sprachbefehl „Anfang zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein. | <B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende zentriert | Der Sprachbefehl „Ende zentriert“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | | |
| alternativ | | | |
| Beginn zentrieren | Mit dem Sprachbefehl „Beginn zentrieren“ wird die Absatzformatierung zentriert eingeschaltet. | <B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende zentrieren | Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | | |
| alternativ | | | |
| Start zentrieren | Alternativ wird die Absatzformatierung zentriert mit dem Sprachbefehl „Start zentrieren“ eingeschaltet. | <B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende zentrieren | Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | | |
| alternativ | | | |
| Anfang zentrieren | Auch der Sprachbefehl „Anfang zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert ein. | <B_Z/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. <E_Z/> | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende zentrieren | Der Sprachbefehl „Ende zentrieren“ schaltet die Absatzformatierung zentriert wieder aus. | | |
| Beginn einrücken | Mit dem Sprachbefehl „Beginn einrücken“ wird der Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M. | <B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|----------------|---|--|---|
| Ende einrücken | Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück. | waltlich versichert. <E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. | Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. |

alternativ

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| Start einrücken | Alternativ wird der Absatz mit dem Sprachbefehl „Start einrücken“ um eine Tabulatorposition nach rechts eingerückt. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M. | <B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende einrücken | Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück. | <E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. | Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. |

alternativ

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| Anfang einrücken | Auch der Sprachbefehl „Anfang einrücken“ rückt den Absatz um eine Tabulatorposition nach rechts ein. Dies entspricht der Tastenkombination Strg+M. | <B_EINR/> Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Ende einrücken | Der Sprachbefehl „Ende einrücken“ rückt den folgenden Absatz um eine Tabulatorposition nach links zurück. | <E_EINR/> Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. | Bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. |

2.3 Einfügen von Textbausteinen

Mithilfe der folgenden Sprachbefehle können Sie Ihre individuell erstellten Textbausteine in Ihren diktieren Text einfügen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--|---|---|---|
| <p>Der folgende Sprachbefehl wird während des Diktierens in Ihrem Online-Diktat umgesetzt („What you see is what you get“: Was Sie sehen, bekommen Sie). Die Formatierung richtet sich nach den aktuellen Einstellungen Ihrer Textverarbeitung.</p> | | | |
| <Name> einfügen | Mit dem Sprachbefehl „<Name> einfügen“ wird an der aktuellen Cursorposition ein Textbaustein eingefügt. <Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des Bausteines, den Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbau- | Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten. | Sollte diese Frist fruchtlos verstreichen, werde ich gerichtliche Schritte gegen Sie einleiten. |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--|---|--|
| | steine“ oder alternativ in der Dict-Now-Administration unter „Autotexte“ angelegt haben. | | |

2.4 Juristischer Beweis, Glaubhaftmachung sowie Fristberechnung

Mithilfe der nachfolgenden Sprachbefehle können Sie juristische Beweise, Glaubhaftmachungen sowie Fristen in Ihren diktierten Text einfügen. Während Ihres Diktates werden die Sprachbefehle durch Platzhalter ersetzt, die erst nach der Fertigstellung des Diktates umgesetzt werden.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|-------------------------|---|---|--|
| Beginn Glaubhaftmachung | Der Sprachbefehl „Beginn Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung. | <B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/> | Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt |
| Ende Glaubhaftmachung | Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung | | |

alternativ

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Start Glaubhaftmachung | Alternativ wird eine juristische Glaubhaftmachung mit dem Sprachbefehl „Start Glaubhaftmachung“ formatiert. | <B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/> | Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt |
| Ende Glaubhaftmachung | Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung | | |

alternativ

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| Anfang Glaubhaftmachung | Auch der Sprachbefehl „Anfang Glaubhaftmachung“ formatiert eine juristische Glaubhaftmachung. | <B_G/> Versicherung an Eides statt <E_G/> | Glaubhaftmachung: Versicherung an Eides statt |
| Ende Glaubhaftmachung | Der Sprachbefehl „Ende Glaubhaftmachung“ beendet die Formatierung der juristischen Glaubhaftmachung | | |
| Beginn Beweis | Der Sprachbefehl „Beginn Beweis“ formatiert einen juristischen Beweis. | <B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/> | Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 |
| Ende Beweis | Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises. | | |

alternativ

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| Start Beweis | Alternativ wird ein juristischer Beweis mit dem Sprachbefehl „Start Beweis“ formatiert. | <B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/> | Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 |
| Ende Beweis | Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises. | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--------------|---|--|
|--------------|--------------|---|--|

alternativ

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| Anfang Beweis | Auch der Sprachbefehl „Anfang Beweis“ formatiert einen juristischen Beweis. | <B_B/> Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 <E_B/> | Beweis: Rechnung vom 22.05.2015, Anlage K 1 |
| Ende Beweis | Der Sprachbefehl „Ende Beweis“ beendet die Formatierung des juristischen Beweises. | | |
| Beginn Frist | Der Sprachbefehl „Beginn Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“). | <B_FR/> 14 Tage<E_FR/> | Montag, den 12.12.2016 |
| Ende Frist | Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“. | | |

alternativ

| | | | |
|-------------|--|------------------------|-------------------------------|
| Start Frist | Alternativ wird eine juristische Frist mit dem Sprachbefehl „Start Frist“ formatiert. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“). | <B_FR/> 14 Tage<E_FR/> | Montag, den 12.12.2016 |
| Ende Frist | Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“. | | |

alternativ

| | | | |
|--------------|--|------------------------|-------------------------------|
| Anfang Frist | Auch der Sprachbefehl „Anfang Frist“ formatiert eine juristische Frist. Hierbei wird das Fristende automatisch errechnet (bspw. „14 Tage: heutiges Tagesdatum + 14 Tage“). | <B_FR/> 14 Tage<E_FR/> | Montag, den 12.12.2016 |
| Ende Frist | Der Sprachbefehl „Ende Frist“ beendet den Sprachbefehl „Beginn Frist“. | | |

2.5 Arbeitsanweisung

Mithilfe des nachfolgenden Sprachbefehles können Sie eine Arbeitsanweisung diktieren.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|------------------|---|---|--|
| Beginn Anweisung | Mit dem Sprachbefehl „Beginn Anweisung“ wechselt DictNow vom Diktat-in den Arbeitsanweisungs-Modus. Sie können nun Ihre Arbeitsanweisung diktieren. | <B_ANW/> Bitte Vollmacht beifügen <E_ANW/> | Ihre Arbeitsanweisung wird auf Ihrem Bildschirm nicht in geschriebenen Text umgewandelt. |
| Ende Anweisung | Sofern Sie Ihre Arbeitsanweisung komplettiert haben, wechseln Sie mit dem Sprach- | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--|---|--|
| | befehl „Ende Anweisung“ zurück in den Diktat-Modus und setzen Ihr Diktat fort. | | |

2.6 Tabellen

Mithilfe der Tabellen-Sprachbefehle können Sie eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inkl. der Berechnung von optionaler Zwischensumme und der Gesamtsumme erzeugen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|----------|--|--|------------------------|---|--------|--|--|---------------|---|----------|---|----------|-------------------------------|---|---------|--|--|---------------------|--|--|---|-----------------|
| Beginn Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle | Mit dem Sprachbefehl „Beginn Tabelle“ wird eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet. | <B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </tbody> </table> | Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 |
| Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

alternativ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------|--|--|------------------------|---|--------|--|--|---------------|---|----------|---|----------|-------------------------------|---|---------|--|--|---------------------|--|--|---|-----------------|
| Start Tabelle [TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle | Auch mit dem Sprachbefehl „Beginn Tabelle“ wird eine tabellarische Aufzählung von Beträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet. | B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </tbody> </table> | Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 |
| Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|--------------|--------------|---|--|
|--------------|--------------|---|--|

alternativ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|---|----------|--|--|------------------------|---|--------|--|--|---------------|---|----------|---|----------|-------------------------------|---|---------|--|--|---------------------|--|--|---|-----------------|
| <p>Anfang Tabelle [[TEXT] Euro [Zahl] Absatz [Text] Euro [Zahl] Absatz [Zwischensumme] Absatz abzüglich Euro [Zahl] Absatz Ende Tabelle</p> | <p>Alternativ wird mit dem Sprachbefehl „Anfang Tabelle“ eine tabellarische Aufzählung von Beiträgen inklusive der Berechnung von optionalen Zwischensummen und der Gesamtsumme erzeugt. Die Tabelle wird mit dem Sprachbefehl „Ende Tabelle“ beendet.</p> | <p>B_TAB/>Reparaturkosten gemäß Gutachten Euro 1.500,00 Absatz Sachverständigenkosten € 350,00 Absatz Zwischensumme Absatz abzüglich Euro 800,00 Absatz <E_TAB/></p> | <table border="1"> <tr> <td>Reparaturkosten gemäß Gutachten</td> <td>€</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sachverständigenkosten</td> <td>€</td> <td>350,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zwischensumme</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> <td>€</td> <td>1.850,00</td> </tr> <tr> <td>abzüglich geleisteter Zahlung</td> <td>€</td> <td>-800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamtbetrag</td> <td></td> <td></td> <td>€</td> <td>1.050,00</td> </tr> </table> | Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 |
| Reparaturkosten gemäß Gutachten | € | 1.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sachverständigenkosten | € | 350,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zwischensumme | € | 1.850,00 | € | 1.850,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| abzüglich geleisteter Zahlung | € | -800,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtbetrag | | | € | 1.050,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.7 Platzhalter bzw. DictNow Jump-Points

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um in umfangreichen Texten bestimmte Textstellen mit Hilfe von DictNow-Jump-Points anzuspringen. DictNow-Jump-Points können Sie in Textbausteinen hinterlegen. Diese Textbausteine können Sie unter Vokabular und dem Punkt „Erstellen Sie Ihre individuellen Textbausteine“ oder alternativ in der DictNow-Administration unter Autotexte anlegen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis <u>vor</u> dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis <u>nach</u> dem Fertigstellen |
|---------------|--|---|--|
| nächstes Feld | Der Sprachbefehl „nächstes Feld“ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a. Konto zu überweisen. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein u. a. Konto zu überweisen. |

alternativ

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| nächster Abschnitt | Auch der Sprachbefehl „nächster Abschnitt“ navigiert Ihren Cursor zum nächsten DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a. Konto zu überweisen. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein u. a. Konto zu überweisen. |
| gehe zu <Name> | Der Sprachbefehl „gehe zu <Name>“ navigiert Ihren Cursor zu einem vorher individuell bezeichneten DictNow-Jump-Point. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum [Cursor springt zum Jump-Point] auf mein u. a. | Ich fordere Sie auf, diesen Betrag unverzüglich, spätestens jedoch bis zum 15.12.2016 [eingefügter diktierter Text] auf mein |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Erkennungsergebnis vor dem Fertigstellen | Erkennungsergebnis nach dem Fertigstellen |
|--------------|---|--|---|
| | <Name> steht für Ihre individuelle Bezeichnung des DictNow-Jump-Points. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten, mit einem Namen versehenen Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zu einer bestimmten Stelle in Ihrem Textbaustein zu springen. | Konto zu überweisen. | u. a. Konto zu überweisen. |

alternativ

| springe zu <Name> | springe zu <Name> | springe zu <Name> | springe zu <Name> |
|-------------------|--|---|---|
| letztes Feld | Der Sprachbefehl „letztes Feld“ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictNow-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen. | Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt [Cursor springt zum vorigen Jump-Point]. | Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 [eingefügter diktierter Betrag]. |

alternativ

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| letzter Abschnitt | Auch der Sprachbefehl „letzter Abschnitt“ navigiert Ihren Cursor zum vorigen DictNow-Jump-Point. Dieses Navigieren zu einem vorher definierten Jump-Point ermöglicht Ihnen, schnell zum vorigen DictNow-Jump-Point in Ihrem Textbaustein zu springen. | Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt [Cursor springt zum vorigen Jump-Point]. | Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5000,00 [eingefügter diktierter Betrag]. |
|-------------------|--|---|---|

2.8 Navigation innerhalb des Dokumentes

Die folgenden Sprachbefehle können Sie nutzen, um Ihren Cursor innerhalb Ihres Dokumentes zu navigieren.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|----------------------------------|---|--|
| (gehe zum) Beginn des Dokumentes | Der Sprachbefehl „gehe zum Beginn des Dokumentes“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Anfang des Dokumentes. | [Cursor springt an den Anfang des Dokumentes] Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|--------------------------------|---|--|
| (gehe zum) Ende des Dokumentes | Der Sprachbefehl „gehe zum Ende des Dokumentes“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Ende des Dokumentes. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir. Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an das Ende des Dokumentes] |
| (gehe zum) Zeilenanfang | Der Sprachbefehl „gehe zum Zeilenanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Zeilenanfang. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. [Cursor springt an Zeilenanfang] Bitte korrespondieren Sie mit mir. |
| (gehe zum) Zeilenende | Der Sprachbefehl „gehe zum Zeilenende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Zeilenende. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie mit mir. [Cursor springt an Zeilenende] |
| (gehe zum) Abschnittsanfang | Der Sprachbefehl „gehe zum Abschnittsanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... [Cursor springt an Abschnittsanfang] Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: |
| (gehe zum) Abschnittsende | Der Sprachbefehl „gehe zum Abschnittsende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Abschnittsende. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an Abschnittsende] |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|-----------------------|--|---|
| alternativ | | |
| (gehe zum) Feldanfang | Auch der Sprachbefehl „gehe zum Feldanfang“ navigiert Ihren Cursor direkt an den Abschnittsanfang. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... [Cursor springt an Abschnittsanfang] Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: |
| (gehe zum) Feldende | Der Sprachbefehl „gehe zum Feldende“ navigiert Ihren Cursor direkt an das Abschnittsende. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass mich die Wolters Kluwer Deutschland GmbH mit der Wahrnehmung Ihrer rechtlichen Interessen beauftragt hat. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. Bitte korrespondieren Sie ausschließlich mit mir.Abschnittswechsel (Fortlaufend)..... Sie schulden meiner Mandantschaft einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: [Cursor springt an Abschnittende] |

2.9 Korrektur-Sprachbefehle

Die folgenden Korrektur-Sprachbefehle können Sie verwenden, um von DictNow falsch erkannte Wörter zu selektieren, die Mehrdeutigkeit einer Selektion wieder aufzulösen bzw. die Selektion aufzuheben.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|-------------------------------|--|---|
| markiere <Text> | Der Sprachbefehl „markiere Text“ selektiert das genannte Wort: Markiere Mandantschaft | Sie schulden meiner Mandantschaft [das genannte Wort wird markiert] einen Betrag in Höhe von insgesamt € 5.000,00. Dies beruht auf folgenden Erwägungen: |
| OK | Mit dem Sprachbefehl „OK“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert. |
| Ziffer | Mit dem Sprachbefehl „Ziffer“ können Sie die Mehrdeutigkeit einer Auswahl auflösen. Lediglich das Wort der genannten Ziffer wird markiert. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich ¹ vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich ^{OK} versichert. |
| bitte löschen Text löschen | Mit dem Sprachbefehl „bitte löschen“ wird die Auswahl wieder gelöscht. Textauswahl oder letztes Erkennungsergebnis löschen Wurde ein Text ausgewählt: | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|-------------------|---|--|
| | der ausgewählte Text wird gelöscht Wurde kein Text ausgewählt: das letzte Erkennungsergebnis wird gelöscht (Achtung: Sprachkommandos oder manuelles Editieren löschen den Puffer für das letzte Erkennungsergebnis und das Kommando kann nicht ausgeführt werden) | |
| Zeile markieren | Aktuelle Zeile markieren, d.h. der Text, der sich zwischen den Zeilenumbrüchen vor und nach dem Textcursor befindet, wird markiert. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Absatz markieren | Aktuellen Absatz markieren, d.h. der Text, der sich zwischen den Absatzgrenzen vor und nach dem Textcursor befindet, wird markiert. | Sehr geehrter Herr Müller, in der vorbezeichneten Angelegenheit zeige ich an, dass ich die Wolters Kluwer GmbH anwaltlich vertrete. Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert. |
| Satz markieren | Aktuellen Satz markieren | Dies beruht auf folgenden Erwägungen: |
| alles markieren | Inhalt des Eingabefeldes markieren Im Falle von mehreren Eingabefeldern wird nur der Text des aktiven Eingabefeldes markiert. | |
| Text ausschneiden | Text der aktuellen Auswahl ausschneiden und in die Zwischenablage einfügen | |
| Text kopieren | Text der aktuellen Auswahl kopieren und in die Zwischenablage einfügen | |
| Text einfügen | Text an der aktuellen Position einfügen | |

2.10 Sonstige Sprachbefehle

Mit den folgenden Sprachbefehlen können Sie Satzzeichen oder eine beliebige Ziffer als Wort einfügen.

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|--------------------|---|---|
| als Literal <Wort> | Der Sprachbefehl „als Literal <Wort>“ fügt ein beliebiges Satzzeichen als Wort ein. | Ordnungsgemäße Bevollmächtigung wird anwaltlich versichert Komma bitte korrespondieren Sie zukünftig ausschließlich mit mir. |
| als Ziffer <Zahl> | Der Sprachbefehl „als Ziffer<Zahl>“ fügt die diktierete Zahl in Ziffern anstatt als Wort ein. | Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen. |

| Sprachbefehl | Beschreibung | Was passiert? |
|-------------------|--|--|
| alternativ | | |
| in Ziffern <Zahl> | Alternativ kann die diktierete Zahl auch mit dem Sprachbefehl „in Ziffern <Zahl>“ in Ziffern eingefügt werden. | Beigefügt erhalten Sie 2 Ablichtungen meines Schreibens vom heutigen Tag zu Ihrer Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen. |

2.11 Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung

Die folgenden Sprachbefehle zur Groß- und Kleinschreibung können Sie bspw. verwenden, um Wörter in Groß- oder Kleinbuchstaben zu schreiben.

| Sprachbefehl | Beschreibung |
|--------------------------|---|
| großgeschrieben <Wort> | Der Sprachbefehl „großgeschrieben <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Großbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe großgeschrieben werden soll. |
| in Großbuchstaben <Wort> | Mit dem Sprachbefehl „in Großbuchstaben <Wort>“ können Sie das nächste Wort in Großbuchstaben schreiben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, das großgeschrieben werden soll. |
| kleingeschrieben <Wort> | Der Sprachbefehl „kleingeschrieben <Wort>“ beginnt das nächste Wort mit einem Kleinbuchstaben. <Wort> steht für ein beliebiges Wort, dessen erster Buchstabe kleingeschrieben werden soll. |

2.12 Buchstabier-Modus

Im Buchstabier-Modus können Sie Wörter buchstabieren. Sofern Sie einen Einzelbuchstaben diktieren möchten, müssen Sie vorher „groß“ bzw. „klein“ diktieren. Möchten Sie ein Wort aus mehr als zwei Buchstaben diktieren, genügt es zu Beginn einmalig „groß“ bzw. „klein“ zu diktieren, da die weiteren Buchstaben ihres diktierten Wortes automatisch kleingeschrieben werden.

Sprechen Sie die Buchstaben kontinuierlich und rasch aufeinanderfolgend. Vermeiden Sie das einzelne Diktieren von Buchstaben oder während des Diktierens Pausen einzulegen.

Einzelheiten entnehmen Sie bitte der folgenden Buchstabier-Tabelle.

| Sprachbefehl | Beschreibung |
|--|-----------------------------------|
| groß a, groß b, groß c etc. | Buchstabieren von Großbuchstaben |
| alternativ | |
| groß Anton, groß Berta, groß Cäsar | Buchstabieren von Großbuchstaben |
| klein a, klein b, klein c etc. | Buchstabieren von Kleinbuchstaben |

| Sprachbefehl | Beschreibung |
|---|-----------------------------------|
| alternativ | |
| klein Anton, klein Berta, klein Cäsar | Buchstabieren von Kleinbuchstaben |

2.12.1 Buchstabieralphabet

| Buchstabe | Funktalphabet | Telefonalphabet | Alternative |
|-----------|----------------|-----------------|-------------|
| a | Klein Alpha | Klein Anton | klein a |
| A | Groß Alpha | Groß Anton | groß a |
| ä | | Klein Ärger | klein ä |
| Ä | | Groß Ärger | groß ä |
| b | Klein Bravo | Klein Berta | klein b |
| B | Groß Bravo | Groß Berta | groß b |
| c | Klein Charly | Klein Cäsar | klein c |
| C | Groß Charly | Groß Cäsar | groß c |
| ch | | Klein Charlotte | |
| CH | | Groß Charlotte | |
| d | Klein Delta | Klein Dora | klein d |
| D | Groß Delta | Groß Dora | groß d |
| e | Klein Echo | Klein Emil | klein e |
| E | Groß Echo | Groß Emil | groß e |
| f | Klein Foxtrott | Klein Friedrich | klein f |
| F | Groß Foxtrott | Groß Friedrich | groß f |
| g | Klein Golf | Klein Gustav | klein g |
| G | Groß Golf | Groß Gustav | groß G |
| h | Klein Hotel | Klein Heinrich | klein h |
| H | Groß Hotel | Groß Heinrich | groß h |
| I | Klein India | Klein Ida | klein i |
| I | Groß India | Groß Ida | groß i |
| j | Klein Juliet | Klein Julius | klein j |
| J | Groß Juliet | Groß Julius | groß j |
| k | Klein Kilo | Klein Kaufmann | klein k |
| K | Groß Kilo | Groß Kaufmann | groß k |
| l | Klein Lima | Klein Ludwig | klein l |
| L | Groß Lima | Groß Ludwig | groß l |
| m | Klein Mike | Klein Marta | klein m |

| Buchstabe | Funkalphabet | Telefonalphabet | Alternative |
|-----------|----------------|-----------------|-------------|
| M | Groß Mike | Groß Marta | groß m |
| n | Klein November | Klein Nordpol | klein n |
| N | Groß November | Groß Nordpol | groß n |
| o | Klein Oskar | Klein Otto | klein o |
| O | Groß Oskar | Groß Otto | groß o |
| ö | | Klein Ökonom | |
| Ö | | Groß Ökonom | |
| p | Klein Papa | Klein Paula | klein p |
| P | Groß Papa | Groß Paula | groß p |
| q | Klein Quebec | Klein Quelle | klein q |
| Q | Groß Quebec | Groß Quelle | groß q |
| r | Klein Romeo | Klein Richard | klein r |
| R | Groß Romeo | Groß Richard | groß r |
| s | Klein Sierra | Klein Samuel | klein s |
| S | Groß Sierra | Groß Samuel | groß s |
| sch | | klein Schule | |
| ß | | klein Eszett | eszett |
| t | Klein Tango | Klein Theodor | klein t |
| T | Groß Tango | Groß Theodor | groß t |
| u | Klein Uniform | Klein Ulrich | klein u |
| U | Groß Uniform | Groß Ulrich | groß u |
| ü | | Klein Übermut | |
| Ü | | Groß Übermut | |
| v | Klein Viktor | Klein Viktor | klein v |
| V | Groß Viktor | Groß Viktor | groß v |
| w | Klein Whiskey | Klein Wilhelm | klein w |
| W | Groß Whiskey | Groß Wilhelm | groß w |
| x | Klein X-Ray | Klein Xanthippe | klein x |
| X | Groß X-Ray | Groß Xanthippe | groß x |
| y | Klein Yankee | Klein Ypsilon | klein y |
| Y | Groß Yankee | Groß Ypsilon | groß y |
| z | Klein Zulu | Klein Zacharias | klein z |
| Z | Groß Zulu | Groß Zacharias | groß z |

3 Diktieren von Zahlen

3.1 Kardinalzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| fünf | fünf |
| fünfzehn | 15 |
| (ein)hundert(und)fünfzig | 150 |
| (ein)tausend(und)fünf-hundert | 1 500 |
| fünf Millionen | 5 Millionen |
| eine Milliarde (und) fünfhundert Millionen (und) zweihundert(und)fünfzig tausend(und)fünf | 1 500 250 005 |

3.2 Ordinalzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| fünfter | fünfter |
| fünfzehnter | 15. |

3.3 Wörter nach Ordinalzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------------|-----------------------|
| erster Brustwirbelkörper | 1. Brustwirbelkörper |
| ersten Brustwirbelkörpers | 1. Brustwirbelkörpers |
| erste Ebene | 1. Ebene |
| erster Finger | 1. Finger |
| ersten Fingern | 1. Fingern |
| ersten Fingers | 1. Fingers |
| erster Geburtstag | 1. Geburtstag |
| ersten Geburtstages | 1. Geburtstages |
| erster Grad | 1. Grad |
| ersten Grades | 1. Grades |
| erster Halswirbelkörper | 1. Halswirbelkörper |
| ersten Halswirbelkörpers | 1. Halswirbelkörpers |
| erstes Jahr | 1. Jahr |
| ersten Jahres | 1. Jahres |
| erstes Lebensjahr | 1. Lebensjahr |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|-----------------------------|--------------------------|
| ersten Lebensjahres | 1. Lebensjahres |
| erster Lebensmonat | 1. Lebensmonat |
| ersten Lebensmonats | 1. Lebensmonats |
| erster Lendenwirbelkörper | 1. Lendenwirbelkörper |
| ersten Lendenwirbelkörpers | 1. Lendenwirbelkörpers |
| erster Level | 1. Level |
| erster Levels | 1. Levels |
| erster Monat | 1. Monat |
| ersten Monats | 1. Monats |
| ersten Niveaus | 1. Niveaus |
| erste Rippe | 1. Rippe |
| erste Rippen | 1. Rippen |
| erste Schwangerschaftswoche | 1. Schwangerschaftswoche |
| erster Stock | 1. Stock |
| ersten Stocks | 1. Stocks |
| erster Strahl | 1. Strahl |
| ersten Strahls | 1. Strahls |
| erste Stufe | 1. Stufe |
| ersten Stufen | 1. Stufen |
| erster Tag | 1. Tag |
| ersten Tages | 1. Tages |
| erste Woche | 1. Woche |
| ersten Wochen | 1. Wochen |
| erste Zehe | 1. Zehe |
| ersten Zehen | 1. Zehen |
| erster Anhang | 1. Anhang |
| erste Auflage | 1. Auflage |
| erste Ziffer | 1. Ziffer |
| erste Kammer | 1. Kammer |
| erster Senat | 1. Senat |
| erste Bearbeitung | 1. Bearb. |
| erste Ergänzungslieferung | 1. Erg.Lfg. |
| erste Neubearbeitung | 1. Neubearb. |

3.4 Dezimalzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| drei Komma fünfsiebzig | 3,75 |
| dreiBig Komma fünfsiebzig | 30,75 |
| dreiunddreiBig Komma sieben sieben fünf | 33,775 |

3.5 Bruchzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------------------------|--------------------|
| ein halber | 1/2 |
| ein drittel | 1/3 |
| zwei drittel | 2/3 |
| ein viertel | 1/4 |
| zwei viertel | 2/4 |
| drei viertel | 3/4 |
| zwei sechstel | 2/6 |
| zwei vierzigstel | 2/40 |
| zweiundzwanzig hundertstel | 22/100 |
| (ein)hundertvierzig tausendstel | 140/1000 |
| dreieinhalb | 3 1/2 |
| zwanzig zwei drittel | 20 2/3 |
| (ein)hundert(und)vierzig drei viertel | 140 3/4 |

3.6 Vorzeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| minus ein halber | - 0,5 |
| minus zwei Komma fünf | - 2,5 |
| plus zwei | 2 |
| plus (oder) minus (ein)hundert(und)fünfzig | ± 150 |

3.7 Römische Zahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| römisch eins | I |
| römisch zehn | X |
| römisch neunzehn | XIX |
| römisch erste | I |

3.8 Diktieren von „mal-Zeichen“ (Multiplikation)

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| vier mal vier | 4 x 4 |
| vier Mal vierhundert Euro | 4 x 400,00 € |
| acht Mal eine halbe Stunde | 8 x 1/2 Stunde |
| vierzig Mal zweihundert(und)fünfzig Zentimeter | 40 x 250 cm |

3.9 Verhältnisangaben

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--------------------------------|--------------------|
| eins zu fünf | 01:05 |
| zwei zu fünfzehn | 02:15 |
| fünfundzwanzig zu (ein)hundert | 25:100 |
| (ein)hundert zu fünfhundert | 100:500 |

3.10 Angaben von Zahlenbereichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| ein bis zwei | 1 – 2 |
| vier bis sechs | 4 – 6 |
| zehn bis zwanzig | 10 – 20 |

3.11 Diktieren von Einzelzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| null zwei eins fünf sechs acht null | 215680 |
| null einundzwanzig sechsundfünfzig achtzig | 215680 |

3.12 Datum

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| siebenundzwanzigster neunter einundachtzig | 27.09.1981 |
| siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt einundachtzig | 27.09.1981 |
| siebenundzwanzigster neunter neunzehnhundert und einundachtzig | 27.09.1981 |
| siebenundzwanzig Punkt null neun Punkt neunzehnhundert(und)einundachtzig | 27.09.1981 |
| vierundzwanzigster Dezember zweitausend und sieben | 24. Dezember 2007 |
| vierundzwanzig Punkt Dezember zweitausend(und)sieben | 24. Dezember 2007 |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|-----------------------|
| neunzehnhundert einundachtzig Bindestrich null neun Bindestrich siebenundzwanzig | 27.09.1981 |
| neunzehnhundert(und)neunundneunzig bis zweitausendzehn | 1999 – 2010 |
| vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember | 24. – 31. Dezember |
| vierundzwanzigster bis einunddreißigster Dezember neunundneunzig | 24. – 31. Dezember 99 |
| siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter | 27. – 30.12. |
| siebenundzwanzigster bis dreißigster zwölfter neunzehnhundert(und)neunundneunzig | 27. – 30.12.1999 |

3.13 Uhrzeit

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| sechs Uhr | 6:00 Uhr |
| zwölf Uhr | 12:00 Uhr |
| null Uhr | 00:00 Uhr |
| null Uhr dreißig | 00:30 Uhr |
| sechs Uhr zehn | 06:10 Uhr |
| zwölf Uhr fünf | 12:05 Uhr |
| null vier Uhr und null Minuten | 04:00 Uhr |
| sechs bis zwölf Uhr | 6:00 – 12:00 Uhr |
| null Uhr dreißig bis neun Uhr | 00:30 – 09:00 Uhr |
| zwölf Uhr fünfundvierzig bis zwanzig Uhr fünfundvierzig | 12:45 – 20:45 Uhr |

3.14 Dekaden

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|----------------------------------|--------------------|
| fünziger | 50er |
| fünziger Jahre | 50er-Jahre |
| neunzehnhundert-siebziger | 1970ern |
| zweitausendzwanzigern | 2020ern |
| neunzehnhundert- neunziger Jahre | 1990er-Jahre |
| zwanzig zehner Jahre | 2010er-Jahre |

4 Diktieren von juristischen Zahlenangaben

4.1 Paragraphen-Nummern

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------|
| Paragraf dreihundert(und) fünf Absatz eins Nummer drei | § 305 Abs. 1 Nr. 3 |
| Paragraf einhundert(und) vierundvierzig Absatz eins Satz zwei | § 144 Abs. 1 Satz 2 |
| Paragrafen achtundzwanzig Komma neunundzwanzig und zweiunddreißig | §§ 28, 29 und 32 |
| Paragraf eins | §1 |
| Paragrafen eins und zwei | §§ 1 und 2 |
| Absatz eins | Abs. 1 |
| Alternative eins | Alt. 1 |
| Anmerkung eins | Anm. 1 |
| Artikel eins | Art. 1 |
| Aktenzeichen eins; Aktenzahl eins | Az. 1 |
| Bundesgesetzblatt eins | BGBI. 1 |
| Bundesratsdrucksache eins | BR-Drucks. 1 |
| Bundestagsdrucksache eins | BT-Drucks. 1 |
| Blatt eins | Bl. 1 |
| Fußnote eins | Fn. 1 |
| Nummer eins | Nr. 1 |
| Randnummer eins | Rn. 1 |
| Randziffer eins | Rz. 1 |
| Seite eins | S. 1 |
| Spalte eins | Sp. 1 |
| Teilziffer eins | Tz. 1 |
| Abschnitt eins | Abschnitt 1 |
| Anlage eins | Anlage 1 |
| Anlage K eins | Anlage K1 |
| Anlage groß Kaufmann eins | Anlage K1 |
| Punkt eins | Punkt 1 |
| Satz eins | Satz 1 |
| Anhang eins | Anhang 1 |
| Auflage eins | Auflage 1 |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------|
| Ziffer eins | Ziffer 1 |
| Paragrafen achtundzwanzig Komma neunundzwanzig und zweiunddreißig | §§ 28, 29 und 32 |
| Paragraf drei hundert (und) fünf Absatz eins Nummer drei | § 305 Abs. 1 Nr. 3 |
| Paragraf ein hundert (und) vierundvierzig Absatz eins Satz zwei | § 144 Abs. 1 Satz 2 |
| litera A | lit. a |

4.2 Aktenzahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| vierzehn C vier null null aus null vier | 14 C 400/04 |
| sieben eins A R acht einundsiebzig Schrägstrich null null | 71 AR 871/00 |
| vierunddreißig sechsfünfzig B V C zwölf achtunddreißig neunundneunzig aus neunundneunzig | 3456 BvC 123899/99 |

4.3 Beklagten Referenz

Um auf einen Beklagten zu referenzieren, gibt es verschiedene Formatierungsoptionen geben. Mit den 2 folgenden Versionen kann man per Sprache automatisch formatiert werden:

- Version 1: „Hiermit verweisen wir auf die Stellungnahme des Antragsgegner zu 1. (...)“ oder
- Version 2: „Hiermit verweisen wir auf die Stellungnahme des Antragsgegner zu 1) (...)“.

Um das gewünschte Ergebnis automatisiert im Text zu erhalten, verwenden Sie bitte die entsprechende Diktierweise, die unter 5.8 und 5.9 ausgewiesen wird.

4.4 Beklagten Referenz Version 1

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie die Beklagten Referenz zu Punkt als „zu 1.“ ausgewiesen werden kann. Wenn diese Schreibweise gewünscht ist, bitte wie folgt diktieren.

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------------------|
| Antragsgegner zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragsgegner zu 1. |
| Antragsgegnerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt und (Punkt) (numerisch) zwei Punkt | Antragsgegnerin zu 1. und 2. |
| Antragsgegnerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt bis (Punkt) (numerisch) fünf Punkt | Antragsgegnerinnen zu 1. bis 5. |
| Antragsgegnern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragsgegnern zu 1. |
| Antragsgegners zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragsgegners zu 1. |
| Antragsteller zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragsteller zu 1. |
| Antragstellerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragstellerin zu 1. |
| Antragstellerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragstellerinnen zu 1. |
| Antragstellern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragstellern zu 1. |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|-----------------------------|
| Antragstellers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Antragstellers zu 1. |
| Beigeladene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beigeladene zu 1. |
| Beigeladenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beigeladenen zu 1. |
| Beklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beklagte zu 1. |
| Beklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beklagten zu 1. |
| Beklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beklagter zu 1. |
| Berufungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsbeklagte zu 1. |
| Berufungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsbeklagten zu 1. |
| Berufungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsbeklagter zu 1. |
| Berufungskläger zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungskläger zu 1. |
| Berufungsklägerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsklägerin zu 1. |
| Berufungsklägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsklägerinnen zu 1. |
| Berufungsklägern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsklägern zu 1. |
| Berufungsklägers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Berufungsklägers zu 1. |
| Beschuldigte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschuldigte zu 1. |
| Beschuldigten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschuldigten zu 1. |
| Beschwerdeführer zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschwerdeführer zu 1. |
| Beschwerdeführerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschwerdeführerin zu 1. |
| Beschwerdeführerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschwerdeführerinnen zu 1. |
| Beschwerdeführern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschwerdeführern zu 1. |
| Beschwerdeführers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beschwerdeführers zu 1. |
| Beteiligte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beteiligte zu 1. |
| Beteiligten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beteiligten zu 1. |
| Beteiligter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Beteiligter zu 1. |
| Drittweiterbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Drittweiterbeklagte zu 1. |
| Drittweiterbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Drittweiterbeklagten zu 1. |
| Drittweiterbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Drittweiterbeklagter zu 1. |
| Erschienene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Erschienene zu 1. |
| Erschienenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Erschienenen zu 1. |
| Erschienener zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Erschienener zu 1. |
| Klageantrag zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klageantrag zu 1. |
| Klageantrages zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klageantrages zu 1. |
| Klageantrags zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klageantrags zu 1. |
| Kläger zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Kläger zu 1. |
| Klägerin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klägerin zu 1. |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------------|
| Klägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klägerinnen zu 1. |
| Klägern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klägern zu 1. |
| Klägers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Klägers zu 1. |
| Streitverkündete zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Streitverkündete zu 1. |
| Streitverkündeten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Streitverkündeten zu 1. |
| Verfügungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Verfügungsbeklagte zu 1. |
| Verfügungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Verfügungsbeklagten zu 1. |
| Verfügungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Verfügungsbeklagter zu 1. |
| Vertretene zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vertretene zu 1. |
| Vertretenen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vertretenen zu 1. |
| Vollmachtgeber zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vollmachtgeber zu 1. |
| Vollmachtgeberin zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vollmachtgeberin zu 1. |
| Vollmachtgeberinnen zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vollmachtgeberinnen zu 1. |
| Vollmachtgebern zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vollmachtgebern zu 1. |
| Vollmachtgebers zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Vollmachtgebers zu 1. |
| Widerbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Widerbeklagte zu 1. |
| Widerbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Widerbeklagten zu 1. |
| Widerbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins Punkt | Widerbeklagter zu 1. |

4.5 Beklagten Referenz Version 2

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie die Beklagten Referenz zu Punkt als „zu 1.“ Ausgewiesen werden kann. Wenn diese Schreibweise gewünscht ist, bitte wie folgt diktieren.

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------------------|
| Antragsgegner zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragsgegner zu 1) |
| Antragsgegnerin zu (Punkt) (numerisch) eins und (Punkt) (numerisch) zwei | Antragsgegnerin zu 1) und 2) |
| Antragsgegnerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins bis (Punkt) (numerisch) fünf | Antragsgegnerinnen zu 1) bis 5) |
| Antragsgegnern zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragsgegnern zu 1) |
| Antragsgegners zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragsgegners zu 1) |
| Antragsteller zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragsteller zu 1) |
| Antragstellerin zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragstellerin zu 1) |
| Antragstellerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragstellerinnen zu 1) |
| Antragstellern zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragstellern zu 1) |
| Antragstellers zu (Punkt) (numerisch) eins | Antragstellers zu 1) |
| Beigeladene zu (Punkt) (numerisch) eins | Beigeladene zu 1) |
| Beigeladenen zu (Punkt) (numerisch) eins | Beigeladenen zu 1) |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|-----------------------------|
| Beklagte zu (Punkt) (numerisch) eins | Beklagte zu 1) |
| Beklagten zu (Punkt) (numerisch) eins | Beklagten zu 1) |
| Beklagter zu (Punkt) (numerisch) eins | Beklagter zu 1) |
| Berufungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsbeklagte zu 1) |
| Berufungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsbeklagten zu 1) |
| Berufungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsbeklagter zu 1) |
| Berufungskläger zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungskläger zu 1) |
| Berufungsklägerin zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsklägerin zu 1) |
| Berufungsklägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsklägerinnen zu 1) |
| Berufungsklägern zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsklägern zu 1) |
| Berufungsklägers zu (Punkt) (numerisch) eins | Berufungsklägers zu 1) |
| Beschuldigte zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschuldigte zu 1) |
| Beschuldigten zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschuldigten zu 1) |
| Beschwerdeführer zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschwerdeführer zu 1) |
| Beschwerdeführerin zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschwerdeführerin zu 1) |
| Beschwerdeführerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschwerdeführerinnen zu 1) |
| Beschwerdeführern zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschwerdeführern zu 1) |
| Beschwerdeführers zu (Punkt) (numerisch) eins | Beschwerdeführers zu 1) |
| Beteiligte zu (Punkt) (numerisch) eins | Beteiligte zu 1) |
| Beteiligten zu (Punkt) (numerisch) eins | Beteiligten zu 1) |
| Beteiligter zu (Punkt) (numerisch) eins | Beteiligter zu 1) |
| Drittweiterbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins | Drittweiterbeklagte zu 1) |
| Drittweiterbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins | Drittweiterbeklagten zu 1) |
| Drittweiterbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins | Drittweiterbeklagter zu 1) |
| Erschienene zu (Punkt) (numerisch) eins | Erschienene zu 1) |
| Erschienenen zu (Punkt) (numerisch) eins | Erschienenen zu 1) |
| Erschienener zu (Punkt) (numerisch) eins | Erschienener zu 1) |
| Klageantrag zu (Punkt) (numerisch) eins | Klageantrag zu 1) |
| Klageantrages zu (Punkt) (numerisch) eins | Klageantrages zu 1) |
| Klageantrags zu (Punkt) (numerisch) eins | Klageantrags zu 1) |
| Kläger zu (Punkt) (numerisch) eins | Kläger zu 1) |
| Klägerin zu (Punkt) (numerisch) eins | Klägerin zu 1) |
| Klägerinnen zu (Punkt) (numerisch) eins | Klägerinnen zu 1) |
| Klägern zu (Punkt) (numerisch) eins | Klägern zu 1) |
| Klägers zu (Punkt) (numerisch) eins | Klägers zu 1) |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|---------------------------|
| Streitverkündete zu (Punkt) (numerisch) eins | Streitverkündete zu 1) |
| Streitverkündeten zu (Punkt) (numerisch) eins | Streitverkündeten zu 1) |
| Verfügungsbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins | Verfügungsbeklagte zu 1) |
| Verfügungsbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins | Verfügungsbeklagten zu 1) |
| Verfügungsbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins | Verfügungsbeklagter zu 1) |
| Vertretene zu (Punkt) (numerisch) eins | Vertretene zu 1) |
| Vertretenen zu (Punkt) (numerisch) eins | Vertretenen zu 1) |
| Vollmachtgeber zu (Punkt) (numerisch) eins | Vollmachtgeber zu 1) |
| Vollmachtgeberin zu (Punkt) (numerisch) eins | Vollmachtgeberin zu 1) |
| Vollmachtgeberinnen zu (Punkt) (numerisch) eins | Vollmachtgeberinnen zu 1) |
| Vollmachtgebern zu (Punkt) (numerisch) eins | Vollmachtgebern zu 1) |
| Vollmachtgebers zu (Punkt) (numerisch) eins | Vollmachtgebers zu 1) |
| Widerbeklagte zu (Punkt) (numerisch) eins | Widerbeklagte zu 1) |
| Widerbeklagten zu (Punkt) (numerisch) eins | Widerbeklagten zu 1) |
| Widerbeklagter zu (Punkt) (numerisch) eins | Widerbeklagter zu 1) |

4.6 Position

Im Folgenden wird aufgezeigt, wie Sie auf eine Position referenzieren können bzw. eine Position, die eine Nummerierung enthält, diktieren werden kann.

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|-----------------------------|
| Position eins (Punkt) zwei (Punkt) drei | Position 1.2.3 |
| Position N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei | Position N 1.2.3 |
| Position N. A. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei | Position NA 1.2.3 |
| Position Z. L. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei | Position ZL 1.2.3 |
| Position Umlaut A. A. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei | Position ÄÄ 1.2.3 |
| Position eins (Punkt) zwei (Punkt) drei B | Position 1.2.3 b |
| Positionen eins (Punkt) zwei bis eins (Punkt) fünf | Positionen 1.2 bis 1.5 |
| Positionen N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei und vier | Positionen N 1.2.3 und 4 |
| Positionen N. eins (Punkt) zwei (Punkt) drei Komma vier und fünf | Positionen N 1.2.3, 4 und 5 |

5 Diktieren von weiteren Zahlenangaben

5.1 Einheiten

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|------------------------------|--------------------|
| fünfzig Kilometer pro Stunde | 50 km/h |
| zwanzig Grad Celsius | 20° C |
| fünfundvierzig Grad | 45° |
| fünf Liter | 5 l |
| zwei Minuten | 2 Minuten |
| vier Prozent | 4 % |
| ein bis zwei Zentimeter | 1 – 2 cm |
| vier bis sechs Tonnen | 4 – 6 t |
| zehn bis zwanzig Minuten | 10 – 20 Minuten |

5.2 Maßeinheiten

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------------------|
| Ampere | A |
| Atmosphäre; Atmosphären | atm |
| Byte; Bytes | B |
| Bar | bar |
| Beat | Beat |
| Beats | Beats |
| Bit; Bits | bit |
| Beat per minute; Beats per minute; B P M | bpm |
| Becquerel | Bq |
| Coulomb | C |
| Kalorie; Kalorien | cal |
| Candela; Candelas | cd |
| Centigray | cGy |
| Centigray Quadratcentimeter | cGy ^{cm} ² |
| Zentiliter | cl |
| Zentimeter | cm |
| Quadratcentimeter | cm ² |
| Kubikcentimeter | cm ³ |
| Zentimeter Wassersäule; C M H zwei O | cmH ₂ O |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| Dekagramm; Dekagramm | dag |
| Dezibel; D B | dB |
| Deziliter | dl |
| Dezimeter | dm |
| Quadratdezimeter | dm ² |
| Kubikdezimeter | dm ³ |
| Dioptrie; Dioptrien | Dpt |
| Dragees | Dragee |
| Dragees | Dragees |
| Einheit; Einheiten | E |
| Femtoliter | fl |
| Femtomol | fmol |
| Gramm | g |
| Giga pro Liter | G/l |
| Gauge | Gauge |
| Gigabyte; Gigabytes | GB |
| Gigabit | Gbit |
| Gigabecquerel | GBq |
| Gigahertz | GHz |
| gutta; guttae | gtt. |
| Gigawatt | GW |
| Gray Quadratzentimeter | Gycm ² |
| Gray | Gy |
| Hektar | ha |
| Hektoliter | hl |
| Hektopascal | hPa |
| Hub | Hub |
| Hübe | Hübe |
| Hounsfield Unit; Hounsfield Units | HU |
| Hertz | Hz |
| Internationale Einheit; Internationale Einheiten; I E | IE |
| International Unit; International Units; I U | IU |
| Joule | J |
| Jahr | Jahr |
| Jahre | Jahre |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| Jahren | Jahren |
| Kelvin | K |
| Kiloampere | kA |
| Kilobyte; Kilobytes | kB |
| Kilobit | kbit |
| Kilobecquerel | kBq |
| Kilokalorie; Kilokalorien | kcal |
| Kilogramm; Kilo; Kilos | kg |
| Kilohertz | KHz |
| Kilojoule | kJ |
| Kilometer | km |
| Kilometer pro Stunde; Kilometer je Stunde; Kilometer Schrägstrich Stunde; K M H; Stundenkilometer | km/h |
| Quadratkilometer | km ² |
| Kilomol | kmol |
| Kilopascal | kPa |
| Kilounit; Kilounits | kU |
| Kilounit Antigen; Kilounits Antigen | kUA |
| Kilovolt | kV |
| Kilowatt | kW |
| Kilowattstunde; Kilowattstunden | kWh |
| Liter | l |
| Meter | m |
| Quadratmeter; M Quadrat; M hoch zwei | m ² |
| Kubikmeter | m ³ |
| Milliampere | mA |
| Megabyte; Megabytes | MB |
| Millibar | mbar |
| Megabit | Mbit |
| Megabecquerel; M B Q | MBq |
| Millicurie | mCi |
| Meile | Meile |
| Meilen | Meilen |
| Millieinheit; Millieinheiten | mE |
| Milligramm | mg |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| Milligray | mGy |
| Megahertz; M H Z | MHz |
| Millihertz | mHz |
| Million Internationale Einheiten; Millionen Internationale Einheiten; M I E | mIE |
| Minute | Minute |
| Minuten | Minuten |
| Million International Units; Millionen International Units; M IU | mIU |
| Millijoule | mJ |
| Milliliter | ml |
| Millimeter | mm |
| Quadratmillimeter | mm ² |
| Kubikmillimeter | mm ³ |
| Millimeter Quecksilbersäule; M M H G | mmHg |
| Millimol | mmol |
| Mol | mol |
| Monat | Monat |
| Monate | Monate |
| Monaten | Monaten |
| Millisekunde; Millisekunden | ms |
| Millisievert | mSv |
| Milliunit; Milliunits | mU |
| Millivolt | mV |
| Megawatt | MW |
| Megawattstunden | MWh |
| Milliwatt | mW |
| Newton | N |
| Nanogramm | ng |
| Nanoliter | nl |
| Nanometer | nm |
| Nanomol | nmol |
| Nanosekunde; Nanosekunden | ns |
| Pascal | Pa |
| Picogramm | pg |
| Picomol | pmol |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Part per million; Parts per million; P P M | ppm |
| Prozentpunkt | Prozentpunkt |
| Prozentpunkte | Prozentpunkte |
| Prozentpunkten | Prozentpunkten |
| Pferdestärke; Pferdestärken; P S | PS |
| Seemeile | Seemeile |
| Seemeilen | Seemeilen |
| Sekunde | Sekunde |
| Sekunden | Sekunden |
| Stunde | Stunde |
| Stunden | Stunden |
| Tonne; Tonnen | t |
| Tablette | Tablette |
| Tabletten | Tabletten |
| Tag | Tag |
| Tage | Tage |
| Terabyte; Terabytes | TB |
| Tesla | T |
| Tropfen | Tropfen |
| Unit; Units; Umdrehung; Umdrehungen | U |
| Volt | V |
| Watt | W |
| Woche | Woche |
| Wochen | Wochen |
| mal monatlich | x monatlich |
| mal stündlich | x stündlich |
| mal täglich | x täglich |
| mal wöchentlich | x wöchentlich |
| Zoll | Zoll |
| Prozent Mehrwertsteuer; Prozente Mehrwertsteuer; Prozentzeichen Mehrwertsteuer | % MwSt. |
| Prozent; Prozente; Prozentzeichen | % |
| pro Stunde | /h |
| pro Minute | /min |
| pro Sekunde | /s |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|-----------------------------|--------------------|
| Gradzeichen | °Grad; |
| Grad Celsius; Celsius Grade | °C |
| Grad Fahrenheit | °F |
| Mikroampere | μA |
| Mikrogramm | μg |
| Mikrogray Quadratcentimeter | μGycm ² |
| Mikrogray Quadratmeter | μGym ² |
| Mikroliter | μl |
| Mikrometer | μm |
| Mikromol | μmol |
| Mikrosekunde; Mikrosekunden | μs |
| Mikrounit; Mikrounits | μU |
| Mikrovolt | μV |
| Mikrowatt | μW |
| Promille; Promillezeichen | ‰ |

5.3 Größere Zeiteinheiten (Stunde/Tag...)

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| zwei Stunden | zwei Stunden |
| zwölf Stunden | 12 Stunden |
| ein Tag | ein Tag |
| vier Wochen | vier Wochen |
| sechs Monate | sechs Monate |
| fünf Jahre | fünf Jahre |
| zehn Jahre | 10 Jahre |
| zwei bis drei Jahre | 2 – 3 Jahre |

5.4 Währungen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Euro dreiundsiebzig Komma fünfzehn | € 73,15 |
| dreiundsiebzig Komma fünfzehn Euro | 73,15 € |
| dreiundsiebzig Euro und fünfzehn Cents | 73,15 € |
| dreiundsiebzig Euro und fünfzehn | 73,15 € |
| dreiundsiebzig Euro fünfzehn Cents | 73,15 € |
| dreiundsiebzig Euro fünfzehn | 73,15 € |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|---------------------------|
| minus dreiundsiebzig Euro fünfzehn | -73,15 € |
| plus dreiundsiebzig Euro fünfzehn | +73,15 € |
| eintausend Euro | 1.000,00 € |
| minus ein tausend Euro | -1.000,00 € |
| plus ein tausend Euro | +1.000,00 € |
| Euro eine Million | € 1 Million |
| sechs Millionen zweihundertfünfzig-tausend Pfund und fünfzig Pence | 6.250.000,50 £ |
| Franken fünfzehn Komma null neun | CHF 15,09 |
| sechstausend Amerikanische Dollar und fünfzig Cents | 6.000,50 \$ |
| dreizehntausend- zweihundertfünfzig Yen | 13.250,00 ¥ |
| fünf Milliarden Deutsche Mark | 5 Milliarden DM |
| fünfzehn Milliarden sechs- hunderttausend Österreichische Schilling und fünfzig Groschen | 15.000.600.000,50 ATS |
| dreißig bis fünfunddreißig Millionen Yen | 30 – 35 Millionen ¥ |
| fünfhundert bis sechs- hundert Euro | 500,00 – 600,00 € |
| dreizehntausend bis vierzehntausend Schweizer Franken | 13.000,00 – 14.000,00 CHF |
| T Euro sechs tausend fünfzig | T€ 6.050,00 |
| Teuro sechs tausend fünfzig | T€ 6.050,00 |
| fünfundzwanzig T Euro und neunundzwanzig Cent | 25,29 T€ |
| fünfundzwanzig Teuro und neunundzwanzig Cent | 25,29 T€ |

5.5 Zahl-Wort-Kombinationen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| zweifach | 2-fach |
| zweimalig | 2-malig |
| zweiseitig | 2-seitig |
| einjährig | 1-jährig |
| dreimonatig | 3-monatig |
| fünfwöchig | 5-wöchig |
| siebentägig | 7-tägig |
| neunstündig | 9-stündig |
| elfminütig | 11-minütig |
| dreizehnsekündig | 13-sekündig |
| zweigliedrig | 2-gliedrig |
| zweigradig | 2-gradig |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|-----------------------|--------------------|
| fünfundzwanzigköpfig | 25-köpfig |
| fünzigprozentig | 50-prozentig |
| dreireihig | 3-reihig |
| fünfstellig | 5-stellig |
| siebenstöckig | 7-stöckig |
| dreistufig | 3-stufig |
| fünzigteilig | 50-teilig |
| fünftürig | 5-türig |
| Vierzig-Stunden-Woche | 40-Stunden-Woche |
| Sechzigjährige | 60-Jährige |

5.6 Sektionsnummern

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|----------------------------|--------------------|
| eins Punkt zwei | 1)2 |
| drei Punkt zwei Punkt vier | 3.2.4 |

5.7 Zahl-Buchstaben-Kombination

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| A zwei | A2 |
| fünf B | 5b |
| K vierundvierzig | K44 |
| dreißig D | 30d |

5.8 Kfz-Kennzeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---|--------------------|
| K I Bindestrich B E (Leerschritt) zwei drei drei | KI-BE 233 |
| K I Bindestrich B E (Leerschritt) zweihundertdreiunddreiig | KI-BE 233 |
| B A D Leerschritt A (Leerschritt) eins eins | BAD A 11 |
| B A D Leerschritt A (Leerschritt) elf | BAD A 11 |

6 Diktieren von Satzzeichen, Sonderzeichen und Abkürzungen

6.1 Nicht druckende Zeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------------------------|
| neue Zeile; nächste Zeile | Am Anfang einer neuen Zeile beginnen |
| neuer Absatz; Absatz; nächster Absatz; neue Zeile – neue Zeile | Einen neuen Absatz beginnen |
| Tabulator; Tab; Tabulatortaste | Einen Tabulator einfügen |

6.2 Satzzeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Punkt; Dot | . |
| Ausrufezeichen; Rufzeichen; Ausrufungszeichen; Ausrufzeichen | ! |
| Fragezeichen | ? |
| Komma; Beistrich; Dezimalkomma | , |
| Doppelpunkt; Kolon | : |
| Semikolon; Strichpunkt | ; |
| Gegenzeichen | ./. |
| öffnendes Ausrufezeichen; öffnendes Rufzeichen; umgekehrtes Ausrufezeichen; umgekehrtes Rufzeichen | ¡ |
| öffnendes Fragezeichen; umgekehrtes Fragezeichen | ¿ |

6.3 Strich

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|------------------------------|
| Bindestrich; Ergänzungsstrich Hinweis: Nach dem Bindestrich wird ein Leerzeichen eingefügt, wenn danach "und", "oder", "wie", "beziehungsweise", "bis", "als" oder "sowie" diktiert wird. In allen anderen Fällen kommt vor oder nach dem Bindestrich kein Leerzeichen. Sehr häufige Wörter mit Bindestrich sind meist Teil des Wörterbuchs, sie können daher ohne Bindestrich diktiert werden. Z. B. Ober- und Unterschenkel (Ober Bindestrich und Unterschenkel), Schmid-Bauer (Schmid Bindestrich Bauer), 3-Gefäßkrankung (drei Gefäßkrankung) | - |
| z. B. Haupt Bindestrich und Nebenkläger | z. B. Haupt- und Nebenkläger |
| Gedankenstrich; Halbgeviertstrich Hinweis: z. B. wir bitten – soweit möglich – um baldige Wiedervorstellung (wir bitten Gedankenstrich soweit möglich Gedankenstrich um baldige Wiedervorstellung) | – |
| Spiegelstrich; Geviertstrich | — |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|-----------------------------|--------------------|
| Schrägstrich; Slash; Strich | / |

6.4 Zeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Apostroph; Auslassungszeichen; Hochkomma; Oberstrich | ' |
| Unterstrich; Underscore | _ |
| Kaufmanns-Und; Und-Zeichen; kaufmännisches Und; Firmen-Und | & |
| Schrägstrich; Slash | / |
| umgekehrter Schrägstrich; Rückstrich; Backslash | \ |
| doppelte Schrägstriche; doppelter Schrägstrich | // |
| Tildezeichen; Tilde | ~ |
| Klammeraffe; At-Zeichen | @ |
| Auslassungszeichen; Auslassungspunkte; Punkt Punkt Punkt | ... |
| Rautezeichen; Nummernzeichen; Hash-Zeichen | # |
| Prozentzeichen | % |
| Promillezeichen | ‰ |
| Gradzeichen | ° |
| Akzent grave | ` |
| Akzent aigu | ´ |
| Cedille | ¸ |
| Trema; Trennpunkt; Umlautzeichen | ¨ |
| Makron; Längestrich | ˉ |
| Absatzzeichen | ¶ |
| Mittelpunktzeichen; Silbentrennungszeichen | · |
| Kreuzzeichen | † |
| Zweibalkenkreuz; Doppelkreuz-Zeichen | ‡ |
| Aufzählungszeichen; Aufzählungspunkt | • |

6.5 Anführungszeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| einfaches Anführungszeichen, einfacher Anführungsstrich | ' |
| einfaches Anführungszeichen Anfang; einfaches Anführungszeichen Beginn; Anfang einfaches Anführungszeichen; Beginn einfaches Anführungszeichen; einfacher Anführungsstrich Anfang; einfacher Anführungsstrich Beginn; Anfang einfacher Anführungsstrich; Beginn einfacher Anführungsstrich | ' |
| einfaches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches Anführungszeichen; einfacher Anführungsstrich Ende; Ende einfacher Anführungsstrich | ' |
| einfaches Anführungszeichen unten; Anführungsstrich unten; einfacher Anführungsstrich unten; Anführungsstrich unten | , |
| einfaches Anführungszeichen oben; Anführungsstrich oben; einfacher Anführungsstrich oben; Anführungsstrich oben | ‘ |
| Anführungszeichen; Doppelte Anführungszeichen; Gänsefüßchen; Anführungsstriche; Doppelte Anführungsstriche | " |
| Anfang doppelte Anführungszeichen; Anfang Gänsefüßchen; Anführungszeichen Anfang; Anführungszeichen Beginn; Beginn Anführungszeichen; Beginn doppelte Anführungszeichen; Beginn Gänsefüßchen; Doppelte Anführungszeichen Anfang; Doppelte Anführungszeichen Beginn; Gänsefüßchen Anfang; Gänsefüßchen Beginn; Anfang doppelte Anführungsstriche; Anfang Anführungsstriche; Anführungsstriche Anfang; Anführungsstriche Beginn; Beginn Anführungsstriche; Beginn doppelte Anführungsstriche; Doppelte Anführungsstriche Anfang; Doppelte Anführungsstriche Beginn; Anführungsstriche Beginn; Plip | " |
| Anführungszeichen Ende; Doppelte Anführungszeichen Ende; Ende Anführungszeichen; Ende doppelte Anführungszeichen; Ende Gänsefüßchen; Gänsefüßchen Ende; Anführungsstriche Ende; Doppelte Anführungsstriche Ende; Ende Anführungsstriche; Ende doppelte Anführungsstriche; Ende Anführungsstriche; Anführungsstriche Ende; Plop | " |
| Doppelte Anführungszeichen unten; Gänsefüßchen unten; Anführungszeichen unten; Doppelte Anführungsstriche unten; Anführungsstriche unten | „ |
| Doppelte Anführungszeichen oben; Gänsefüßchen oben; Anführungszeichen oben; Doppelte Anführungsstriche oben; Anführungsstriche oben | “ |
| einfache Guillemet auf; einfaches französisches Anführungszeichen Anfang; Anfang einfaches französisches Anführungszeichen; einfaches französisches Anführungszeichen Beginn; Beginn einfaches französisches Anführungszeichen | › |
| einfache Guillemet zu; einfaches französisches Anführungszeichen Ende; Ende einfaches französisches Anführungszeichen | ‹ |
| Guillemet auf; französische Anführungszeichen Anfang; Anfang französische Anführungszeichen; französische Anführungszeichen Beginn; Beginn französische Anführungszeichen | » |
| Guillemet zu; französische Anführungszeichen Ende; Ende französische Anführungszeichen | « |

6.6 Klammern

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Klammer auf; runde Klammer auf; Klammer; runde Klammer | (|
| Klammer zu; runde Klammer zu |) |
| eckige Klammer auf; eckige Klammer | [|
| eckige Klammer zu |] |
| Akkolade auf; geschweifte Klammer auf; geschwungene Klammer auf; Akkolade; geschweifte Klammer; geschwungene Klammer | { |
| Akkolade zu; geschweifte Klammer zu; geschwungene Klammer zu | } |

6.7 Mathematische Zeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Kleiner-als-Zeichen; Kleiner-Zeichen; spitze Klammer auf; spitze Klammer | < |
| Größer-als-Zeichen; Größer-Zeichen; spitze Klammer zu | > |
| Gleichheitszeichen; Gleichzeichen | = |
| Pluszeichen | + |
| Minuszeichen | - |
| Plusminuszeichen | ± |
| Sternchen; Asterisk | * |
| Malzeichen; Multiplikationszeichen | × |
| Divisionszeichen | ÷ |
| Exponentialzeichen | ^ |
| senkrechter Strich; Pipe | |
| durchbrochener Strich | ¦ |
| Funktionszeichen | f |
| Ein-Viertel-Zeichen | ¼ |
| Ein-Halbe-Zeichen; Halbe-Zeichen | ½ |
| Drei-Viertel-Zeichen | ¾ |

6.8 Währungen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| Eurozeichen | € |
| Pfundzeichen | £ |
| Dollarzeichen | \$ |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|----------------------------|--------------------|
| Yenzeichen | ¥ |
| Centzeichen | ¢ |
| allgemeines Währungssymbol | ¤ |

6.9 Sonderzeichen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--|--------------------|
| Paragrafzeichen | § |
| Copyrightzeichen | © |
| Registriermarkenzeichen | ® |
| Warenzeichen Symbol | ™ |
| Ziffer eins hochgestellt; Exponent-eins-Zeichen; Hoch-eins-Zeichen | ¹ |
| Ziffer zwei hochgestellt; Exponent-zwei-Zeichen; Hoch-zwei-Zeichen | ² |
| Ziffer drei hochgestellt; Exponent-drei-Zeichen; Hoch-drei-Zeichen | ³ |
| Mikrozeichen | μ |
| Negationszeichen | ¬ |
| Femininum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen weiblich | ª |
| Maskulinum Ordinalzeichen; Ordnungszeichen männlich | º |

6.10 Akademische Titel, Berufsbezeichnungen und allgemeine Abkürzungen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------|--------------------|
| Doktor | Dr. |
| Ingenieur | Ing. |
| Diplomingenieur | Dipl.-Ing. |
| Magister; Magistra | Mag. |
| Professor | Prof. |
| Flurnummer | FINr. |
| Flurstück | FISTk. |
| Flurstücknummer | FISTNr. |
| Mehrwertsteuer | MwSt. |
| inklusive | inkl. |
| exklusive | exkl. |
| beziehungsweise | bzw. |
| und so weiter | usw. |
| zuzüglich | zzgl. |
| circa | ca. |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------------|--------------------|
| et cetera | etc. |
| per Prokura | pp. |
| versus | vs. |
| Arzt vom Dienst; A V D | AvD |
| außer Dienst; A D | a. D. |
| eingetragener Verein; E V | e. V. |
| das heißt | d. h. |
| oder Ähnliches | o. Ä. |
| siehe oben | s. o. |
| siehe unten | s. u. |
| unter anderem | u. a. |
| unter Umständen | u. U. |
| zum Beispiel; Z B | z. B. |
| zu Händen | z. Hd. |
| in der Fassung | i. d. F. |
| im engeren Sinne | i. e. S. |
| im Sinne der / des | i. S. d. |
| im Sinne von | i. S. v. |

6.11 Internetseiten und E-Mail-Adressen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|----------------------------------|---------------------------|
| W W W Dot Mustermann Dot com | www.mustermann.com |
| W W W Punkt Recognosco Punkt com | www.mustermann.com |
| Max Müller At Mustermann Dot net | Max.Müller@mustermann.net |

6.12 Abkürzungen nur in Verbindung mit Zahlen

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|---------------------------|--------------------|
| Paragraf | § |
| Paragrafen | §§ |
| Aktenzeichen; Aktenzahl | Az. |
| Artikel; Artikeln | Art. |
| Absatz; Absätze; Absätzen | Abs. |
| Randnummer; Randnummern | Rn. |
| Nummer; Nummern | Nr. |
| Seite; Seiten | S. |

| Diktieren Sie bitte | Erkennungsergebnis |
|--------------------------|--------------------|
| Blatt; Blätter; Blättern | Bl. |
| litera (vor Buchstaben) | lit. |
| folgende; folgender | f. |
| fortfolgende | ff. |

7 Alphabetisches Inhaltsverzeichnis

| | | | |
|-----------------------------|----|-------------------------------------|--------|
| Abkürzungen | 53 | Navigation innerhalb des Dokumentes | 22 |
| Aktenzahlen | 35 | gehe zum Abschnittsanfang | 23 |
| Alphanumerische Gliederung | 6 | gehe zum Abschnittsende | 23 |
| Anführungszeichen | 51 | gehe zum Beginn des Dokumentes | 22 |
| Arbeitsanweisung | 19 | gehe zum Ende des Dokumentes | 23 |
| Beweis, juristischer | 18 | gehe zum Zeilenanfang | 23 |
| Blocksatz | 14 | gehe zum Zeilenende | 23 |
| Bruchzahlen | 31 | Ordinalzahlen | 29 |
| Buchstabier-Modus | 26 | Paragrafen-Nummern | 34 |
| Datum | 32 | Platzhalter | 21 |
| Dekaden | 33 | Römische Zahlen | 31 |
| Dezimale Gliederung | 10 | Satzzeichen | 49 |
| Dezimalzahlen | 31 | Sonderzeichen | 53 |
| Einheiten | 40 | Strich | 49 |
| einrücken | 16 | Tabellen | 20 |
| fett | 12 | Textbausteine | 17 |
| Formatierungsfunktionen | 12 | Uhrzeit | 33 |
| Blocksatz | 14 | Verhältnisangaben | 32 |
| einrücken | 16 | Vorzeichen | 31 |
| fett | 12 | Währungen | 45, 52 |
| kursiv | 13 | Zahlen | 29 |
| linksbündig | 15 | Bruchzahlen | 31 |
| Frist | 19 | Dezimalzahlen | 31 |
| Glaubhaftmachung | 18 | Diktieren von „mal“ | 32 |
| Gliederungsbefehle | 6 | Einzelzahlen | 32 |
| Alphanumerische Gliederung | 6 | Kardinalzahlen | 29 |
| Dezimale Gliederung | 10 | Ordinalzahlen | 29 |
| Sonstige Gliederungsbefehle | 12 | Römische Zahlen | 31 |
| Groß- und Kleinschreibung | 26 | Verhältnisangaben | 32 |
| großgeschrieben | 26 | Vorzeichen | 31 |
| in Großbuchstaben | 26 | Zahlenbereiche | 32 |
| kleingeschrieben | 26 | Zahlen, juristischen Zahlenangaben | |
| Großschreibung | 26 | Aktenzahlen | 35 |
| Jump-Points | 21 | Einheiten | 40 |
| Juristischer Beweis | 18 | Kfz-Kennzeichen | 47 |
| Kardinalzahlen | 29 | Paragrafen-Nummern | 34 |
| Kfz-Kennzeichen | 47 | Sektionsnummern | 47 |
| Klammern | 52 | Währungen | 45 |
| Kleinschreibung | 26 | Zahl-Buchstaben-Kombination | 47 |
| Korrektur-Sprachbefehle | 24 | Zahl-Wort-Kombinationen | 46 |
| kursiv | 13 | Zeiteinheiten (Stunde/Tag...) | 45 |
| linksbündig | 15 | Zeichen | 50 |
| Mathematische Zeichen | 52 | Zeiteinheiten | 45 |