

GDPR PRODUCTFICHE**Adsolut Personenbelasting voor ondernemingen****1. Aard van de Verwerking**

Met deze tool kan de personenbelasting per inkomstenjaar uitgerekend worden.

Deze tool begeleidt de gebruiker om de aangifte correct in te vullen.

Na input via de tool kunnen de nodige rapporten getrokken worden die als bijlage bij de aangifte kunnen gestoken worden. Ook zal het voor mandatarissen mogelijk zijn om een (Tax-On-Web) bestand aan te maken dat ze kunnen uploaden op een website van de overheid om de aangifte(s) in te dienen.

Nieuwe wetten met betrekking tot de personenbelasting zullen steeds zo snel mogelijk verwerkt worden in deze tool. Tool is jaarafhankelijk.

2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...)
- contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...)
- sociale status (functie op het werk, maatschappelijke functie, gezinssituatie, ...)
- financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaalgedrag, rating, ...)
- werkgegevens (CV, huidige en vorige werkgever, salaris, beoordelingen ...)

Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens met betrekking tot:

Niet van toepassing.

3. Categorieën van Betrokkenen

- klanten van Verantwoordelijke
- eigen werknemers Verantwoordelijke
- eigen werknemers Verwerker

4. Doeleinden van de verwerking

- financiën (adviesverlening op het vlak van loonuitkering, afsluiten van leningen,...)
- andere: fiscale verplichtingen

5. Retentieperiode

Persoonsgegevens zullen verwerkt en bijgehouden worden gedurende volgende periodes:

- Ingevoerde Persoonsgegevens: persoonsgegevens worden bijgehouden voor de duurtijd van de Overeenkomst en tot drie maanden na het einde van deze Overeenkomst.

6. Beveiligingsmaatregelen

Technische en organisatorische maatregelen kunnen worden beschouwd als de stand der techniek op het moment van sluiten van de Overeenkomst van Dienstverlening. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen

na verloop van tijd evalueren, daarbij rekening houdend met kosten voor doorvoering, aard, omvang, context en doelstellingen van verwerking, en het risico van verschillen in de mate van waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:	
Toegangscontrole: gebouwen	<p>Toegang tot de gebouwen waar informatiesystemen zijn geplaatst, worden door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd (informatiesystemen van Microsoft Azure).</p> <p>Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.</p>
Toegangscontrole: systemen	Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historieken, encryptie, hardware en software firewalls.
Toegangscontrole: gegevens	Toegang tot gegevens zelf wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid, scheiding van de operationele systemen en de testomgevingen, toekennen van specifieke rechten en bijhouden van historieken van gebruik (aanwezigheid van een audit-trail), toegang en wissing.
Encryptie van gegevens:	<p>in transit: https</p> <p>in rust: Data-opslag wordt transparant geëncrypteerd</p>
Vermogen om blijvende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, en veerkracht van verwerkingssystemen en -diensten te garanderen:	Scheiding van productie- en testomgeving, scheiding van specifieke gevoelige gegevens, automatische back-up, geavanceerde paswoordprocedures, specifieke gebruiksrechten, bijhouden van historiek.
Vermogen om de beschikbaarheid van en toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen in het geval van een fysiek of technisch incident:	Wolters Kluwer beschikt over een disaster recovery strategy.
Proces voor regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de doelmatigheid van technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van de verwerking te garanderen:	<ul style="list-style-type: none"> - Software scans op code en third party libraries - Thread modeling - Pen tests - Security audits cf. Global WK Security
Andere:	/

7. Subverwerkers

Volgende Subverwerker(s) voeren in opdracht van Wolters Kluwer dienstverlening met betrekking tot persoonsgegevens uit:

[vul hier de gevraagde gegevens in van alle leveranciers die in/omtrent het product in aanraking komen met persoonsgegevens (bvb: onderhoud software, backoffice ondersteuning, inning facturen, verwerking bestelling, voorziening server of platform, ...)]

Naam	Adres	Doel van gebruik
Microsoft Corporation (Azure) - Microsoft NV	Brussels National Airport - Passport Building 1K Luchthavenlaan	Uitvoering van de gebruikersovereenkomst, onderhoud en ontwikkeling van het platform.

8. Doorgifte van persoonsgegevens

geen doorgifte