

Auteursinstructie

Aansprakelijkheid, Verzekering & Schade (AV&S)

Contact:

Uw bijdrage versturen per email naar avsredactie@law.eur.nl, t.n.v. mw. mr. L. (Lotte) Bartels.

Algemeen:

Het tijdschrift AV&S informeert u diepgaand en in een vroegtijdig stadium over een breed spectrum van onderwerpen op het terrein van het aansprakelijkheids-, het schadevergoedings- en het verzekeringsrecht. Het tijdschrift houdt zich nadrukkelijk bezig met personenschade.

AV&S verschijnt 6x per jaar. Het lezerspubliek bestaat hoofdzakelijk uit praktijkjuristen (advocatuur) en andere geïnteresseerden die werkzaam zijn in de rechtspraktijk, rechterlijke macht en regelgeving. Verder bevinden zich onder de abonnees juristen, werkzaam in de wetenschap, de politiek, maar ook die werkzaam zijn als adviseur van bedrijven en andere maatschappelijke organisaties.

AV&S verschijnt zowel op papier als online.

Algemene criteria:

De redactie streeft naar publicaties die een aanzienlijk deel van de lezers kunnen informeren, prikkelen en stimuleren. Dit brengt mee dat publicaties van goede, inhoudelijke kwaliteit moeten zijn, toegankelijk geschreven, relevant zijn voor de lezer en een duidelijke tekstopbouw bevatten. Samengevat wordt een stuk beoordeeld op de volgende punten:

- *Eigen inbreng*
Het stuk dient een concrete vraagstelling, een analyse en een daarop aansluitende conclusie te bevatten; louter samenvatting van feiten is niet voldoende.
- *Objectiviteit*
Er wordt aandacht besteed aan uiteenlopende, zonodig tegengestelde, opvattingen. Persoonlijke meningen zijn als zodanig herkenbaar.
- *Controleerbaarheid*
De lezer wordt in staat gesteld het achterliggende materiaal te controleren; daartoe worden de gebruikte bronnen vermeld in het notenapparaat en wordt inzicht geboden in de gevolgde werkwijze.
- *Schrijfstijl*
De schrijfstijl is direct en helder. Het artikel is logisch en consistent van opbouw.

Rubriekindeling AV&S

AV&S kent de volgende rubriekindeling :

- Redactioneel
- Artikelen
- Essays
- Kronieken
- Wet- en regelgeving
- Rechtspraak met annotaties
- Opinie
- Assuraria

VOORSCHRIFTEN AANLEVEREN TEKST:

- De definitieve tekst/kopij zo ‘plat’ mogelijk aanleveren in een gewoon Word-document (bestandsformaat .doc of .docx) zonder frames of cellen. Verder ook geen coderingen en tekstopmaak, dus geen tabinstellingen, geen vette letters, geen onderstrepingen e.d.
- De zetter verzorgt de opmaak conform een vastgelegd *layout*-programma en verwijdert alle aangebrachte opmaak. Wel toegestaan zijn cursiveringen en Enter voor een nieuwe regel. Geen automatisch opmaakinstellingen gebruiken.
- Alvorens de kopij in te leveren graag de spellingscontrole gebruiken.
- Voor wat betreft de spelling de laatste druk van de ‘Woordenlijst Nederlandse taal’ aanhouden.
- Tevens de Wolters Kluwer Schrijfwijzer voor auteurs (WKS) hanteren. Deze is te vinden op de website van Wolters Kluwer: (link <https://www.wolterskluwer.com/nl-nl/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs/>).
- Voor de opmaak van de voetnoten worden de verwijzingsregels van de meest actuele versie van deze Wolters Kluwer Schrijfwijzer voor auteurs (WKS) gehanteerd. Als verwijzingsstelsel dient de auteur te kiezen voor het volledig verwijzen in de voetnoten.
- Alle bijdragen worden voorzien van een samenvatting van maximaal 100 woorden. **Let op:** deze samenvatting moet de lezer uitnodigen het artikel te gaan lezen. Geef dus aan waarom deze bijdrage juist nu geschreven is. Wordt gebruikt voor in de inhoudsopgave en bij online zoeken zal dit ook meteen worden getoond.
- De definitieve kopij dient uiterlijk op de overeengekomen datum per email naar het redactiesecretariaat te worden verstuurd (avsredactie@law.eur.nl).
- Ingeleverde kopij is definitief, correcties en aanvullingen zijn alleen mogelijk in overleg met het redactiesecretariaat.

GANG VAN ZAKEN NA INLEVERING KOPIJ

Na binnenkomst van de kopij op het redactiesecretariaat van AV&S zorgt het redactiesecretariaat voor verspreiding onder de redactieleden. De beoordeling van de kopij vindt plaats door de voltallige redactie en zij geschiedt geanonimiseerd (*blind review*). De kopij wordt op de eerstvolgende redactievergadering besproken, waarna de auteur wordt geïnformeerd door het redactiesecretariaat of de bijdrage gepubliceerd zal worden. Het redactiesecretariaat stuurt definitieve kopij op de vooraf afgesproken datum naar de vakredactie bij Wolters Kluwer. De auteur ontvangt desgewenst (aan te geven aan de redactie) een drukproef van de ingeleverde bijdrage.

CRITERIA VOOR DE DIVERSE RUBRIEKEN

REDACTIONEEL

Titel	Zeer kort en pakkend.
Indicatieve omvang	850 woorden.
Auteur	De tekst voor deze rubriek wordt door een redactielid geschreven.
Auteursnaam	Boven de titel, voorzien van titulatuur.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het artikel opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het artikel en de functie van de auteur opgenomen.

ARTIKELEN

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave, dient aan een artikel een bondige, aansprekende titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	4800 woorden, inclusief noten en samenvatting. Dit komt overeen met 6 pagina's in druk. Bij overschrijding graag contact opnemen met het redactiesecretariaat (voor gegevens zie het begin van deze auteursinstructie).
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het artikel opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het artikel en de functie van de auteur opgenomen.
Nummering paragrafen	De tekst van het artikel wordt (eventueel) genummerd tot ten hoogste drie niveaus (1., 1.1., 1.1.1.).
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.

ESSAYS:

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave, dient aan een essay een bondige, aansprekende titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	2500-3000 woorden, inclusief noten en samenvatting. Bij overschrijding graag contact opnemen met het redactiesecretariaat (voor gegevens zie het begin van deze auteursinstructie).
Inhoudsindicatie	De rubriek Essay is geschikt voor het geven van een (samenvattend) overzicht over een bepaald onderwerp. De rubriek leent zich met name voor een bespreking van bijvoorbeeld boeken, scripties en proefschriften, maar ook voor een interview.
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het essay opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het essay en de functie van de auteur opgenomen.
Nummering paragrafen	De tekst van het essay wordt (eventueel) genummerd tot ten hoogste drie niveaus (1., 1.1., 1.1.1.).
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.

KRONIEK(EN):

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave, dient aan een kroniek een korte titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	4800 woorden, inclusief noten. Dit komt overeen met 6 pagina's in druk. Bij overschrijding graag contact opnemen met het redactiesecretariaat (voor gegevens zie het begin van deze auteursinstructie).
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van de kroniek opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van de kroniek en de functie van de auteur opgenomen.
Nummering paragrafen	De tekst van de kroniek wordt (eventueel) genummerd tot ten hoogste drie niveaus (1., 1.1., 1.1.1.).
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.

WET- EN REGELGEVING:

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave, dient aan een bijdrage in deze rubriek een korte titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	De bijdragen in deze rubriek hebben een beperkte omvang. Het aantal woorden hangt af van het belang van het onderwerp en kan in overleg met de redactie worden vastgesteld.
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het stuk opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het stuk en de functie van de auteur opgenomen.
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.
Artikelingang	Per bijdrage dient/dienen de meest essentiële artikel(en) met vermelding van de (inter)nationale wet of regeling aangegeven te worden (dit wordt niet in het tijdschrift afgedrukt maar is wel nodig voor de digitale verwerking).

RECHTSPRAAK:

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave, dient aan een bijdrage in deze rubriek een korte titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	Gestreefd wordt naar een omvang van 2000 woorden inclusief voetnoten.
Vermelding vindplaats	De vermelding van de instantie, de datum van de uitspraak, de vindplaats en (eventueel) de partijnamen, wordt opgenomen als subtitel.
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het stuk opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het stuk en de functie van de auteur opgenomen.
Nummering	De tekst van de kroniek wordt (eventueel) genummerd tot ten hoogste drie niveaus (1., 1.1., 1.1.1.).
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.
Artikelingang	Per bijdrage dient/dienen de meest essentiële artikel(en) met vermelding van de (inter)nationale wet of regeling aangegeven te worden (dit wordt niet in het tijdschrift afgedrukt maar is wel nodig voor de digitale verwerking).

OPINIE:

Titel	In verband met de beperkte ruimte in de inhoudsopgave dient aan een bijdrage voor deze rubriek een korte titel te worden gegeven.
Indicatieve omvang	1500 - 2000 woorden inclusief noten en samenvatting.
Inhoudsindicatie	De rubriek Opinie is bedoeld om op een tot nadenken prikkelende manier stelling te nemen en deze te onderbouwen. De rubriek leent zich eveneens voor korte en onderbouwde reacties van lezers op een eerder verschenen opinie of (andere) bijdrage in het tijdschrift.
Auteursnaam	De auteursnaam, voorzien van titulatuur, wordt boven de titel geplaatst.
Functie	De auteursfunctie wordt onderaan de pagina in de eerste noot vermeld (deze tekst zo volledig mogelijk aanleveren). Indien de auteur een redactielid is wordt de functie ook vermeld.
Citeerwijze	De citeerwijze wordt in de eerste noot van het essay opgenomen.
Noten	De tekst van de noten dient kort en bondig te zijn. In de eerste noot wordt de citeerwijze van het essay en de functie van de auteur opgenomen.
Nummering paragrafen	De tekst van het essay wordt (eventueel) genummerd tot ten hoogste drie niveaus (1., 1.1., 1.1.1.).
Verwijzingen	Bij verwijzing naar boeken, jurisprudentie, artikelen in tijdschriften e.d. verwijzen volgens de meest actuele versie van de Leidraad voor Juridische auteurs. Het verwijzingsstelsel is volledig verwijzen in de voetnoten. Zie ook hetgeen hierboven, onder voorschriften aanleveren tekst, is vermeld.