

ACCORDO CAF 730 T.F.D.C. S.r.l. MODALITÀ OPERATIVE UTENTE

Questo documento illustra le modalità e i flussi operativi per gli Studi/Ced utenti di prodotti Wolters Kluwer che hanno aderito alla convenzione con il Caf T.F.D.C. s.r.l. per i 730.

Sommario

↘ Elenco dei modelli	2
↘ Sintesi delle fasi procedurali	2
↘ Utilizzo del sito del Caf http://www.tutelafiscale.it	3

➤ Elenco dei modelli

Riepiloghiamo di seguito i modelli che compongono il 730:

MODELLO	CONTENUTO	COMPILATO DA:
Base 730	Base 730	Studio/Ced
730-2	Elenco degli allegati della dichiarazione	Studio/Ced, firmato dal responsabile dello Studio/Ced in veste di Incaricato
730-3	Prospetto di liquidazione (corrisponde al quadro RN dell'Unico PF)	Studio/Ced in via provvisoria, salvo successiva conferma da parte del Caf, con apposizione del Visto di Conformità
730-1 -1bis	Firma della destinazione dell'8 del 5 e del 2 per mille	Compilato e trascritto sul software dallo Studio/Ced
Ricevuta	Ricevuta avvenuta consegna	Ricevuta avvenuta consegna della dichiarazione modello base 730 e del modello 730-3 al contribuente
Privacy	Privacy	Studio/Ced

➤ Sintesi delle fasi procedurali

Elenchiamo le fasi procedurali dell'accordo, integrate da alcune informazioni tratte dalla documentazione fornita dal Caf, cui rimandiamo per un maggior dettaglio e per gli aggiornamenti:

- lo Studio/Ced compila il modulo di richiesta per diventare Centro Periferico 730 del Caf T.F.D.C. s.r.l. utilizzando la procedura on-line via Internet accessibile dal sito www.wolterskluwer.it alla pagina Servizi Caf;
- trascorsi alcuni giorni il Caf T.F.D.C. s.r.l. invia allo Studio/Ced una comunicazione contenente la documentazione per l'adesione alla convenzione e per l'**attribuzione del codice sede e della password**;
- lo Studio/Ced autorizzato compila e stampa il modello base 730, il modello 730-2, il modello 730-1/1bis dell'8 per mille del 5 per mille e del 2 per mille, il modello della Privacy, il modello 730-3 provvisorio; si segnala che il 730-3 potrà considerarsi formalmente definitivo solo dopo che il Caf ne abbia verificata la correttezza (con l'apposizione del Visto di Conformità), ovvero ne abbia prodotta una copia in formato elettronico da rilasciare al contribuente (queste ultime formalità non sono necessarie qualora il professionista sia stato nominato Responsabile dell'assistenza fiscale);
- lo Studio/Ced, tramite il sito Internet www.wolterskluwer.it **invia il/i file telematico/i** con le dichiarazioni, predisposto/i su tracciato Ministeriale opportunamente integrato;
- lo Studio/Ced invia tramite Corriere o Posta Celere il pacco contenente le **dichiarazioni firmate in originale**, insieme al **730-1** (modello 8 per mille, 5 per mille e 2 per mille), al **730-2** compilato analiticamente e firmato dal contribuente e dal responsabile dello sportello; circa quest'ultima incombenza, far riferimento direttamente alle indicazioni del Caf.

↳ Utilizzo del sito del Caf <http://www.tutelafiscale.it>

Nel ricordare che tra la documentazione inviata dal Caf troverete le Vostre password, si segnala che gli aggiornamenti software che troverete sul sito NON riguardano gli applicativi Wolters Kluwer, ma gli applicativi propri del Caf; dunque gli utenti Wolters Kluwer dovranno scaricare alcun aggiornamento software dal sito del Caf.

Sul sito www.tutelafiscale.it il Caf rilascia la documentazione operativa cui lo Studio/Ced dovrà far riferimento per una corretta gestione del servizio. Di conseguenza consigliamo una periodica visita al sito per verificare la presenza di aggiornamenti della documentazione o precisazioni per casistiche particolari.