



Instrukcja
LEX Edytor

Spis treści

Kliknij na wybrany rozdział aby do niego przejść.

1. Wprowadzenie.....	4
2. Wymagania systemowe	4
3. Instalacja aplikacji.....	4
4. Uaktywnienie modułu LEX Edytor.....	8
5. Lex Edytor – funkcje pomocy	10
Pomoc.....	10
Kontakt	10
Komunikaty.....	10
Zgłoś sugestię	10
6. Sprawdzanie dokumentu.....	11
Powiązania do aktów prawnych oraz orzeczeń.....	11
Nakładanie powiązań	11
Kolory znalezionych powiązań	14
Różnica między alertami.....	15
Podświetlenie powiązań wcześniej nałożonych w dokumencie	16
Aktualizacja nałożonych wcześniej powiązań	16
Weryfikacja aktualności powiązań dacie obecnej	16
Weryfikacja aktualności powiązań na zadany dzień	16
Szczegóły procesu wyszukiwania i budowania powiązań	17
Sposób wyszukiwania powiązań.....	17
7. Menu powiązań	20
Opcje powiązań do aktów prawnych	21
Wstawianie treści jednostki i dokumentu	22
Wstawianie adresu publikatora aktu prawnego	23
Wstawianie metryki (metadane) aktu prawnego	26
Opcje powiązań dla orzeczeń	27
Wstawianie treści orzeczenia do nowego dokumentu	28
Wstawianie tezy orzeczenia	29
Opcje wspólne dla powiązań do aktów i orzeczeń.....	30

Tworzenie odnośników do SIP LEX	30
Wysyłanie powołanych dokumentów jako załączniki poczty e-mail.....	30
Podgląd powołanej treści	31
Podgląd treści jednostki red/tezy orzeczenia.....	32
Nawigacja po powiązaniach w tekście	32
Przejsie do treści dokumentu w LEX.....	33
Usuwanie powiązań.....	33
8. Alerty prawne.....	34
Różnica między alertami dla znalezionych powiązań.....	35
9. Opcje powiązań	36
Stwórz linki do dokumentów w LEX	36
Usuń linki do dokumentów w LEX	37
Usuwanie powiązań.....	38
10. Data dokumentu	39
11. Przeszukiwanie zasobów LEX.....	40
12. Uruchomienie systemu LEX	40
13. Wstawianie symbolu paragrafu	41
14. Wstawianie jednostek redakcyjnych.....	41
15. Wstawianie załączników	43
16. Poprawianie prawniczych błędów językowych	44
17. Baza bibliograficzna	45
18. Tworzenie nowego dokumentu	47
Kreator dokumentów	47
Ostatnio wykorzystywane szablony	49
Tworzenie nowego dokumentu na podstawie aktualnie otwartego pliku	49
Tworzenie dokumentu ze wzoru.....	49
19. Wyślij dokument.....	50
20. Komunikaty systemowe	50
21. Słownik synonimów	51
Zgłaszanie nowych synonimów	52
Jak zgłosić nową nazwę aktu prawnego?	52
22. Przykłady rozpoznawanych form zapisu podstaw prawnych	54

1. Wprowadzenie

LEX Edytor powstał, aby ułatwić pracę osobom pracującym z tekstami o charakterze prawniczym. Dzięki silnej integracji z Systemem Informacji Prawnej LEX, pozwala na łatwiejszą pracę z dokumentami, które w swojej treści odwołują się do aktów prawa oraz orzeczeń.

2. Wymagania systemowe

LEX Edytor został zaprojektowany, by działać na komputerach spełniających poniższe wymagania.

System operacyjny

- Windows 7, Windows 8, Windows 8,1, Windows 10, Windows 11
- Wersje: 32 i 64 bit

Oprogramowanie

- MS Word
- Wersje: 2013 i nowsze

Inne

- Do przeprowadzenia instalacji aplikacji konieczne jest posiadanie uprawnień administratora na komputerze, na którym aplikacja ma być instalowana.

Do wykorzystania pełni możliwości konieczne jest połączenie z Internetem. Jest ono wykorzystywane do autoryzacji produktu oraz do wykorzystywania wszystkich funkcji związanych z korzystaniem z zasobów SIP.

3. Instalacja aplikacji

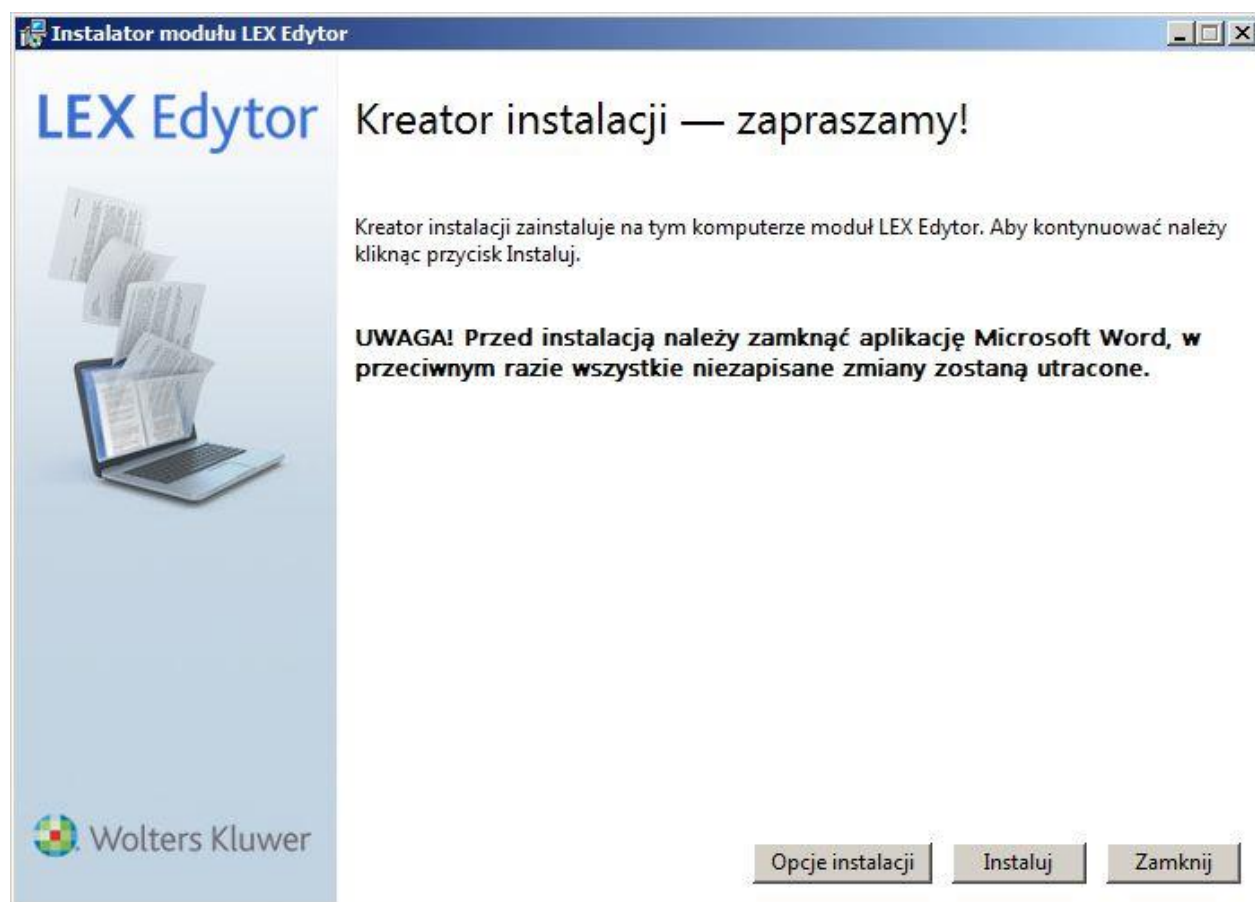
Do przeprowadzenia instalacji aplikacji **konieczne jest posiadanie uprawnień administratora systemu Windows na komputerze, na którym aplikacja ma być instalowana.**

Niezbędną czynnością po pobraniu pliku instalacyjnego LEX Edytora ze stron www.produkty.lex.pl/edytor jest jego zainstalowanie. W celu wykonania tej czynności klikamy na ikonę instalacyjną LEX Edytora.



Ikona instalacyjna Lex Edytora

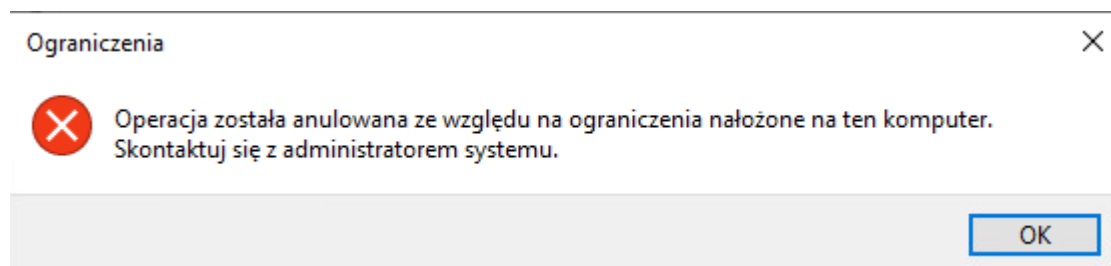
Pojawi się okno rozpoczęcia procesu instalacji, które informuje nas o jej przebiegu, a także o pomyślnym zakończeniu procesu instalacji. Aplikacja Lex Edytor domyślnie zostanie zainstalowana w katalogu **C:\Program Files (x86)\Wolters Kluwer S.A\LEX Edytor**. Użytkownik może zmienić domyślną ścieżkę instalacyjną na inną. Aby to zrobić należy kliknąć na ikonę → Opcje instalacji.



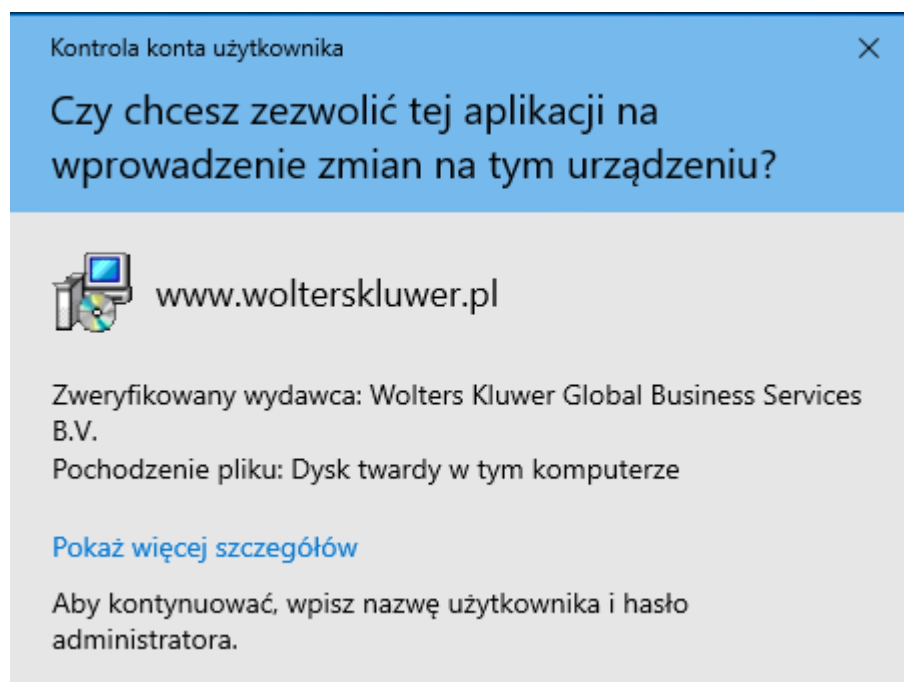
Okno kreatora instalacji

Jak wcześniej wskazano użytkownik, który nie ma nadanych uprawnień administratora w systemie operacyjnym komputera może trafić na jeden z poniższych komunikatów lub o podobnej treści. W takiej sytuacji należy skontaktować się z administratorem sieci informatycznej w swojej organizacji.

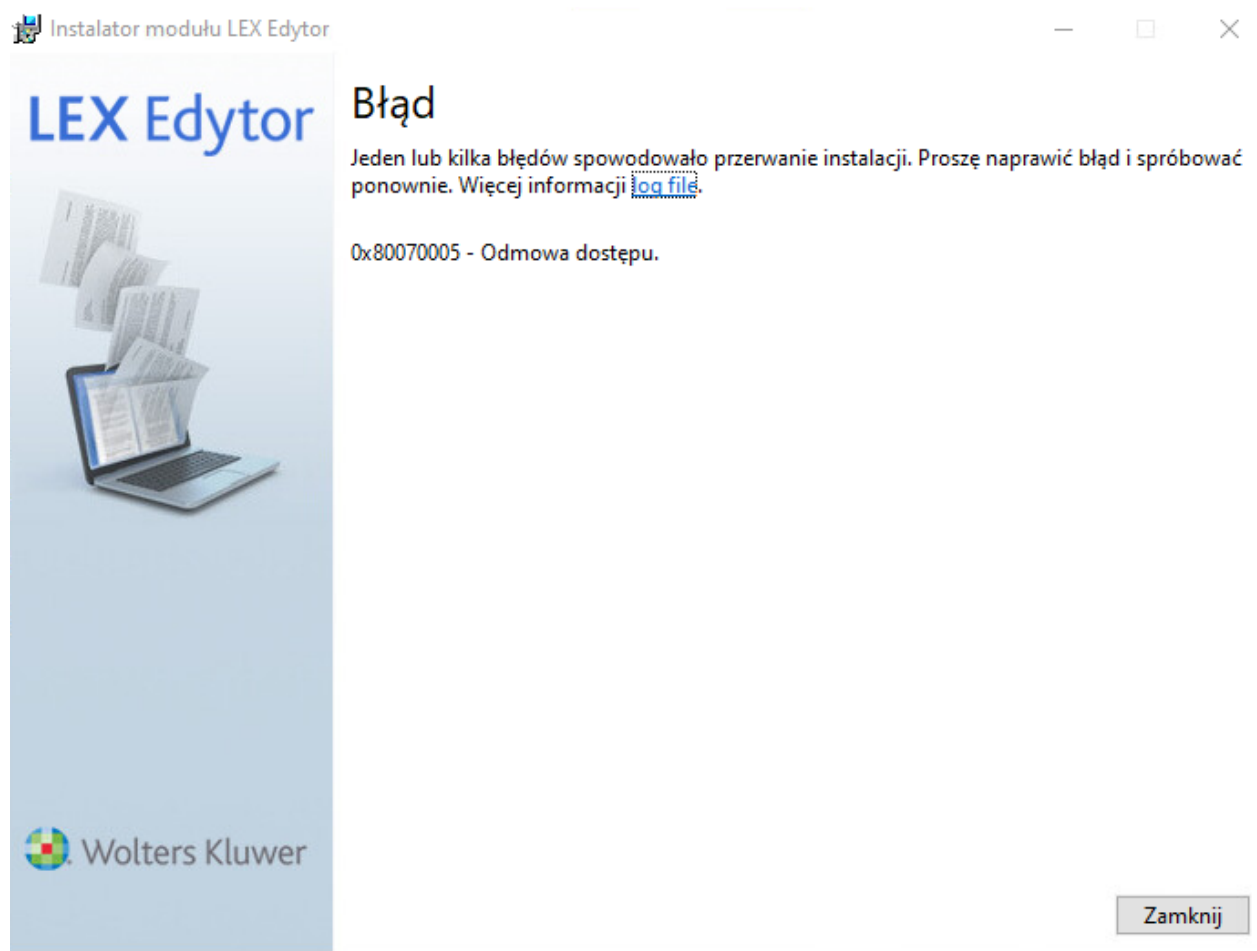
Komunikat 1



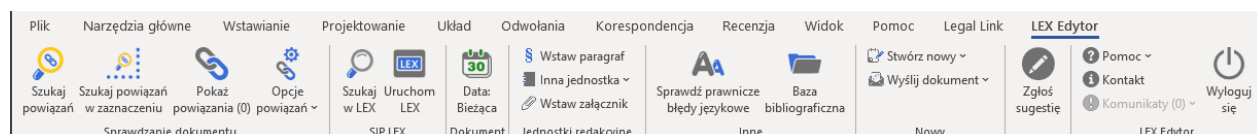
Komunikat 2



Komunikat 3



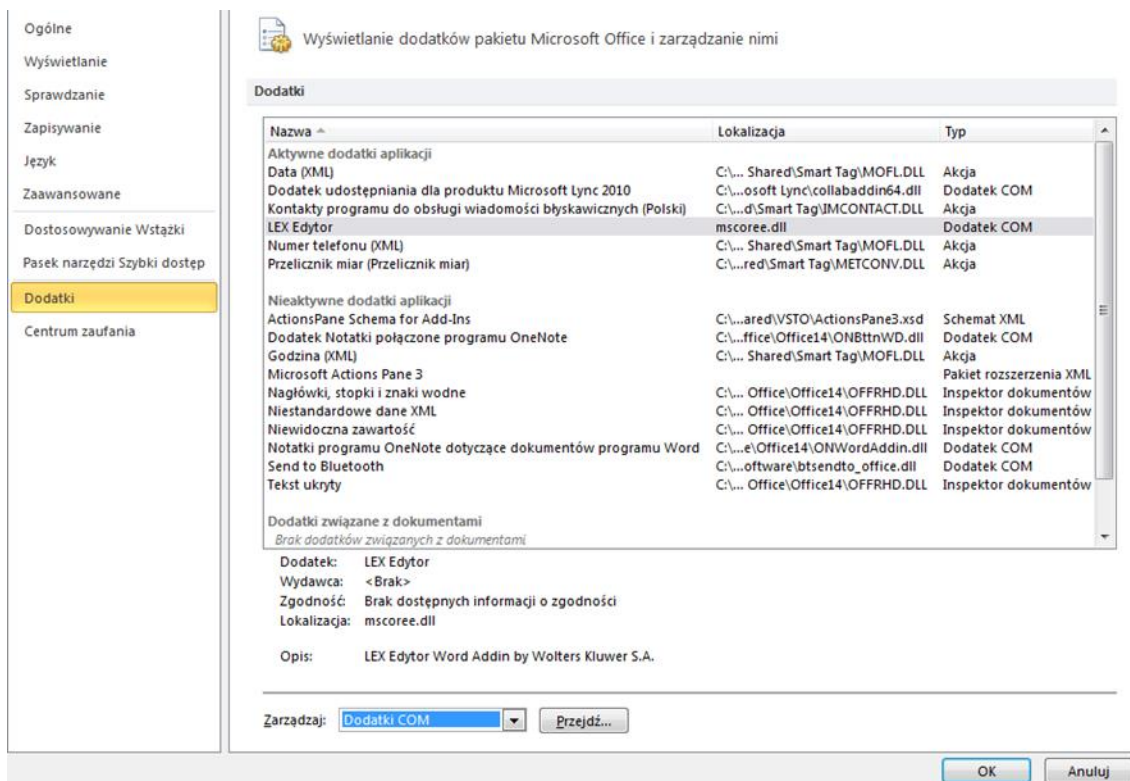
Po pomyślnym zakończeniu procesu instalacji, otwarcie programu MS Word lub dowolnego pliku formacie MS WORD spowoduje, że aplikacja LEX Edytor załaduje się automatycznie na górnym pasku programu MS Word.



Aplikacja Lex Edytor widoczna na pasku programu MS Word

UWAGA – Jeżeli zakładka nie pojawia się, a LEX Edytor został poprawnie zainstalowany to musimy wykonać następujące czynności: Otwieramy rozwijane menu „Plik” → „Opcje” → „Dodatki”. Za pomocą suwaka

przewijamy listę dodatków. Jeżeli Lex Edytor znajduje się w sekcji „Dodatki wyłączone z aplikacji” należy włączyć dodatek manualnie, klikając prawym przyciskiem myszy.



Dodatkowe opcje w programie MS Word

4. Uaktywnienie modułu LEX Edytor

Logowanie do serwisu LEX jest wymagane, aby potwierdzić uprawnienia użytkownika do korzystania z aplikacji LEX Edytor. Moduł zabezpieczony jest Serwisem Logowania Wolters Kluwer, w związku tym użytkownik zobowiązany jest podczas logowania podać te same dane logowania, które wykorzystuje także do logowania do innych produktów Wolters Kluwer (np. LEX). Udana logowanie odblokowuje wszystkie funkcje aplikacji.

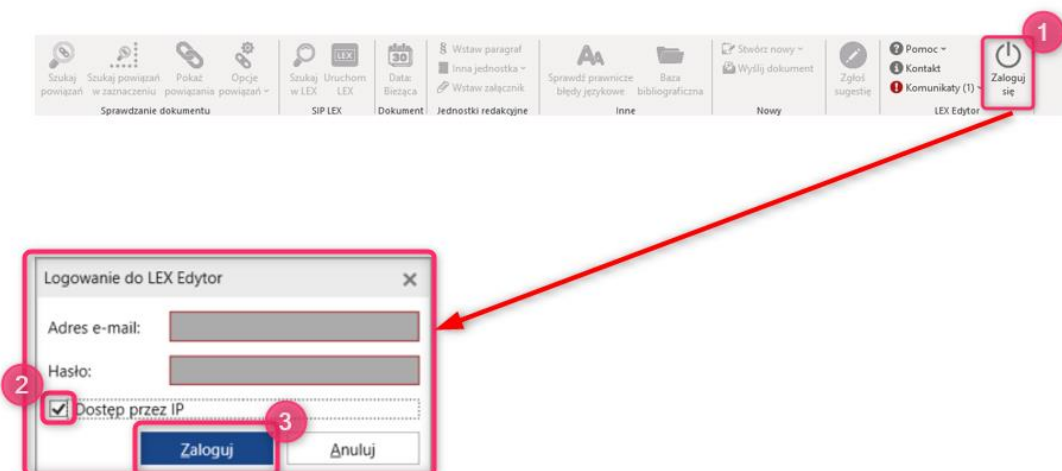
W celu zalogowania się do produktu należy w aplikacji Word wybrać zakładkę "LEX Edytor" i tam wybrać przycisk "Zaloguj się". W okienko, które się pojawi, należy wpisać dane logowania i nacisnąć "Zaloguj". Po zalogowaniu przyciski na zakładce "LEX Edytor" staną się aktywne i możliwe będzie rozpoczęcie pracy z

modułem LEX Edytor. Kierując kursor myszy i zatrzymując go na wybranym przycisku pojawi się nazwa przycisku i jego funkcjonalność.

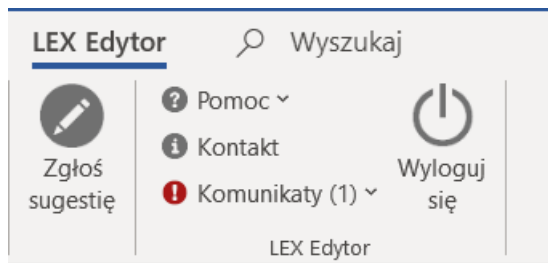
Logowanie po adresie IP*

* - opcja logowania dostępna wyłącznie dla użytkowników, którzy w ramach zakupu Lex Edytor wybrali tą metodę autoryzacji. Dla obecnych użytkowników dostęp do tej opcji możliwy jest po zakupie odpowiedniej licencji zarówno dla aplikacji LEX Edytor jak i dla SIP LEX.

W celu zalogowania się do produktu z wykorzystaniem adresu IP należy w aplikacji Word wybrać zakładkę **LEX Edytor** i tam wybrać przycisk **Zaloguj się**. W oknie, które się pojawi, należy wybrać opcję **Dostęp przez IP** a następnie nacisnąć **Zaloguj**.



5. Lex Edytor – funkcje pomocy



Pomoc

W ramach zakładki **Pomoc** możliwe jest przejście do następujących elementów:

1. niniejszej instrukcji obsługi
2. zapoznania się z filmami instruktażowymi dotyczącymi pracy w aplikacji LEX Edytor
3. zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu produktowym

Kontakt

Po kliknięciu w zakładkę wyświetlane są dane kontaktowe oraz posiadana wersja systemu.

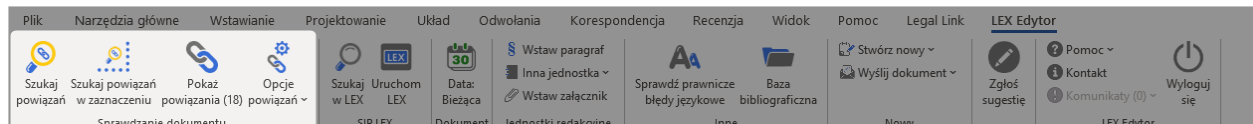
Komunikaty

W polu komunikaty zawarto informacje o zmianach jakie zostały ostatnio wprowadzone w aplikacji.

Zgłoś sugestię

Wybór przycisku **Zgłoś sugestię** powoduje otwarcie okna przeglądarki z serwisem Sugester umożliwiającym zgłaszanie uwag i propozycji dotyczących aplikacji LEX Edytor.

6. Sprawdzanie dokumentu

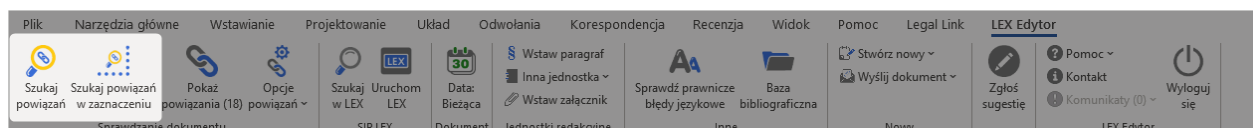


Powiązania do aktów prawnych oraz orzeczeń

Bez wątpienia najważniejszą funkcją aplikacji LEX Edytor jest możliwość łatwego wyszukiwania i tworzenia powiązań do fragmentów tekstów aktów prawnych oraz orzeczeń sądowych. Opcja ta wyposażona wykorzystuje algorytm, rozpoznający w tekście fragmenty będące oznaczeniami aktów prawnych lub orzeczeń.

Wyszukane przepisy prawa i orzeczenia są oznaczane w tekście oraz na panelu bocznym, gdzie dodatkowo wyświetlane są informacje o ich obowiązywaniu. Ponadto, aplikacja umożliwia zweryfikowanie podstaw prawnych pod kątem poprawności ich zapisu oraz pobranie do nich dodatkowych informacji z SIP LEX. Aby skorzystać z tych funkcji wystarczy w zakładce „LEX Edytor” wybrać opcję „**Szukaj powiązań**”. W przypadku wyboru opcji „**Szukaj powiązań w zaznaczeniu**”, program będzie szukał powiązań w zakresie wybranej i zaznaczonej frazy w dokumencie Word.

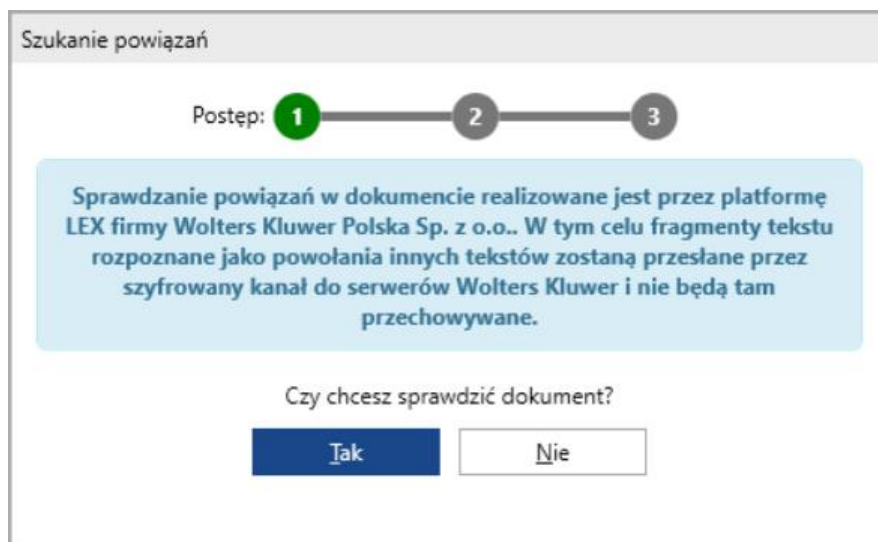
Nakładanie powiązań



Lex Edytor oferuje dwie możliwości nakładania powiązań na odwołania prawne znajdujące się w dokumencie:

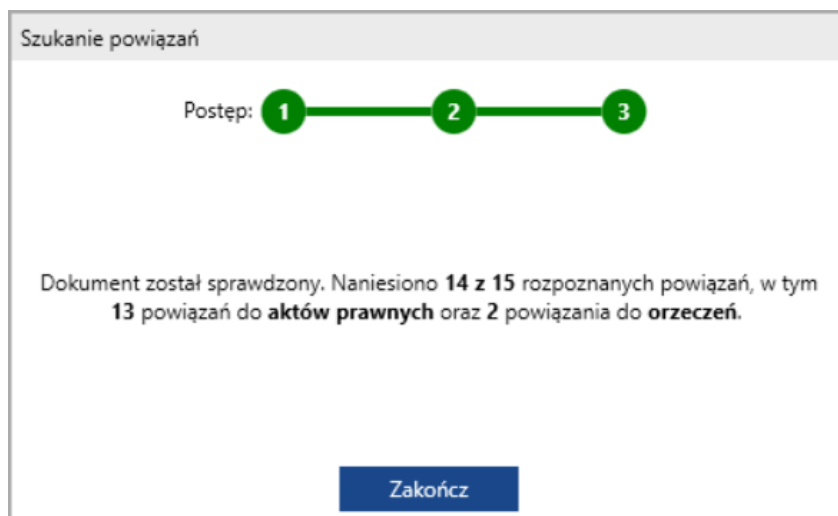
- **Szukaj powiązań:** powoduje przeszukanie całej treści dokumentu w celu nałożenia powiązań;
- **Szukaj powiązań w zaznaczeniu:** dla wykorzystania tej opcji należy najpierw zaznaczyć fragment tekstu, który ma zostać poddany analizie, a następnie wybrać przycisk Szukaj powiązań w zaznaczeniu;

Wybór jednej z powyższych opcji spowoduje uruchomienie procesu wyszukiwania powiązań. Pierwszym etapem jest wyświetlenie okna z pytaniem o rozpoczęcie procesu



Rozpoczęcie procesu sprawdzania dokumentu

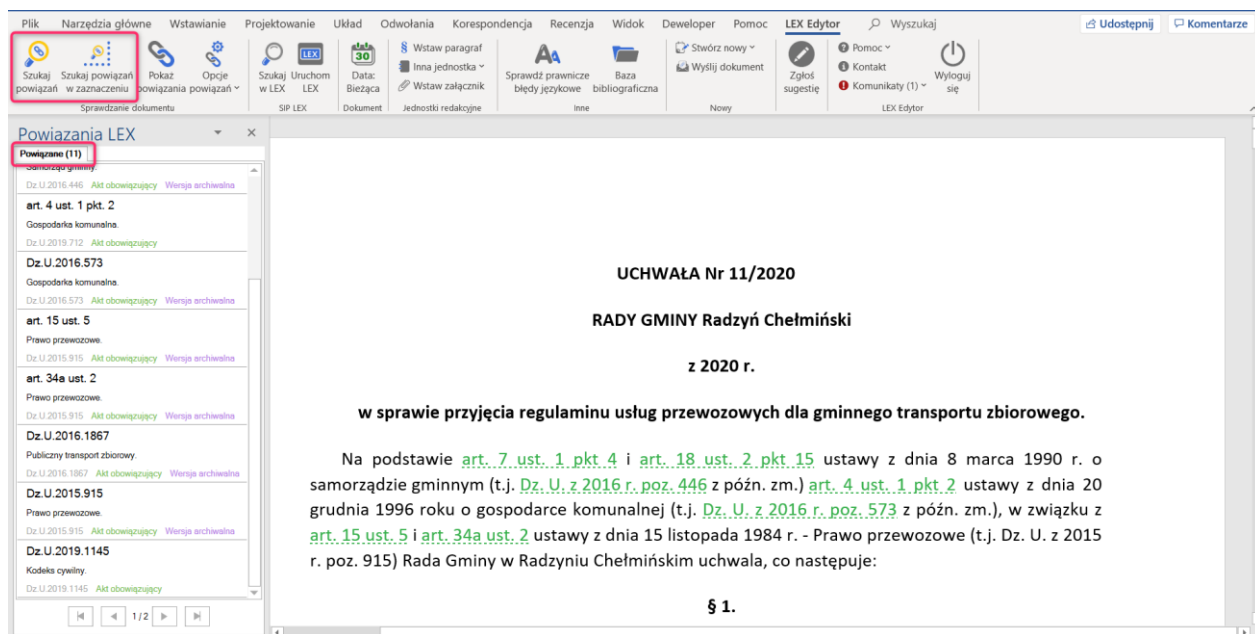
Gdy proces wyszukiwania powiązań zostanie zakończony zostanie wyświetlone okno z informacją ile powiązań zostało odnalezionych w dokumencie, na którym pracujemy.



Podsumowanie procesu sprawdzania dokumentu

Funkcjonalności LEX Edytor wersja 4.2– instrukcja obsługi

Ostatnim etapem jest nałożenie powiązań na aktywny dokument i prezentacja rozpoznanych jednostek redakcyjnych w podziale na „Powiązane” z SIP LEX oraz „Niepowiązane”. Powiązane jednostki są wyróżnione kolorem zielonym, a jednostki niepowiązane kolorem czerwonym.



Odnalezione powiązania w dokumencie.

Dla przypadków braku powiązania w zakładce ‘Niepowiązane’ widnieje zapis o przyczynie nienaniesienia powiązania. Przypadki, gdzie powiązanie nie zostało naniesione kategorujemy do poniższych grup przyczyn:

Lp.	Nazwa grupy	Opis przypadków	Treść komunikatu	Przykład
1.	Brak jednostki	Dotyczy sytuacji, gdy szukana jednostka nie występuje w akcie prawnym.	<i>Jednostka nie istnieje.</i>	art. 25 par. 1 kc art. 19 kp
2	Brak synonimu aktu lub ogólnie aktu	Dotyczy sytuacji, gdy szukany synonim aktu lub akt nie jest obsługiwany przez LE (nie występuje w słowniku)	<i>Synonim nie jest obsługiwany.</i> <i>Akt prawny nie jest obsługiwany.</i>	art. 2 up art. 1 ustawy o usługach płatniczych
3	Brak sygnatury	Dotyczy sytuacji, gdy sygnatura nie jest obsługiwana przez LE	<i>Sygnatura nie jest obsługiwana.</i>	P-1.4131.269.2019.EM

4	Błędny zapis i pozostałe przypadki	Dotyczy sytuacji, gdy szukana jednostka/sygnatura: - została zapisana bez podania synonimu, identyfikatora - została zapisana w formacie nie obsługiwanym przez LE, uznanym za błędny np. "art" bez kropki, identyfikator w niewłaściwej postaci - pozostałe przypadki, które nie zostały przypisane do żadnej z powyższych grup	<i>Błędny zapis lub inna przyczyna.</i>	art 2 kc § 1 Dz. U. 2012.45
---	------------------------------------	---	---	--------------------------------

UWAGA: Aby było możliwe znalezienie powołań do aktów prawnych oraz orzeczeń musi być aktywne połączenie z Internetem. Jednocześnie warto wiedzieć, że LEX Edytor nie przesyła przez sieć treści całego dokumentu, a jedynie jego fragmenty, które zostały rozpoznane jako sygnatury dokumentów lub ich powołania. Cała komunikacja odbywa się bezpiecznym, szyfrowanym kanałem.

Należy też pamiętać, że użytkownik zalogowany do LEX Edytora musi jednocześnie posiadać licencję dającą dostęp do SIP LEX.

Kolory znalezionych powiązań

Powiązania do przepisów prawa i aktów znalezionych w treści dokumentu zostaną oznaczone kolorami, które w SIP LEX stosowane są do oznaczania aktualności aktu prawnego. Poniższa lista określa znaczenie poszczególnych kolorów.

The screenshot shows the LEX Edytor interface with a list of legal references. The references are color-coded to indicate their status:

- Green:** Akt obowiązujący (Currently valid)
- Yellow:** Akt oczekujący (Pending)
- Red:** Akt utracił moc (Lost effect)

The list of references includes:

- art. 202 par. 4 Kodeks spółek handlowych. Dz.U. 2020.1526 **Akt obowiązujący**
- art. 5 Gwarantowany kredyt mieszkaniowy. Dz.U. 2021.2133 **Akt oczekujący**
- par. 10 Opłaty konsularne. Dz.U. 2013.522 **Akt utracił moc**
- M.P. 2020.673 Górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021. M.P. 2020.673 **Akt jednorazowy**
- art. 14b par. 5 Ordynacja podatkowa. Dz.U. 2021.1540 **Akt obowiązujący**

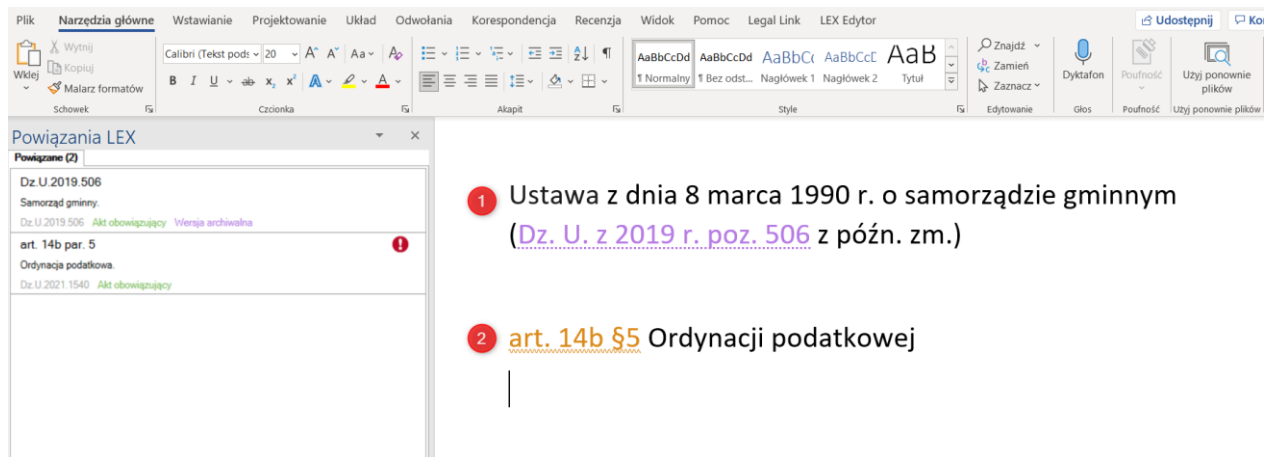
On the right side, there is a legend explaining the color coding:

- 1** art. 202 § 4 KSH
- 2** art. 5 Ustawy z dnia 1 października 2021 r. o gwarantowanym kredycie mieszkaniowym (Dz. U. poz. 2133)
- 3** § 10 Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie opłat konsularnych (Dz. U. poz. 522).
- 4** Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M. P. z 2020 r. poz. 673).
- 5** IX GC 1421/21
- 6** art. 14b § 5 Ordynacji podatkowej

1. **Zielony**: akt obowiązujący;
2. **Niebieski**: akt oczekujący na wejście w życie;
3. **Fioletowy**: akt utracił moc;
4. **Szary**: akt jednorazowy/nieoceniany co do obowiązywania;
5. **Czerwony**: powiązanie nie ma odpowiadającego mu źródła w LEX;
6. **Pomarańczowy**: alert o zmianie podstawy prawnej w SIP LEX dla wskazanego powiązania.

Różnica między alertami

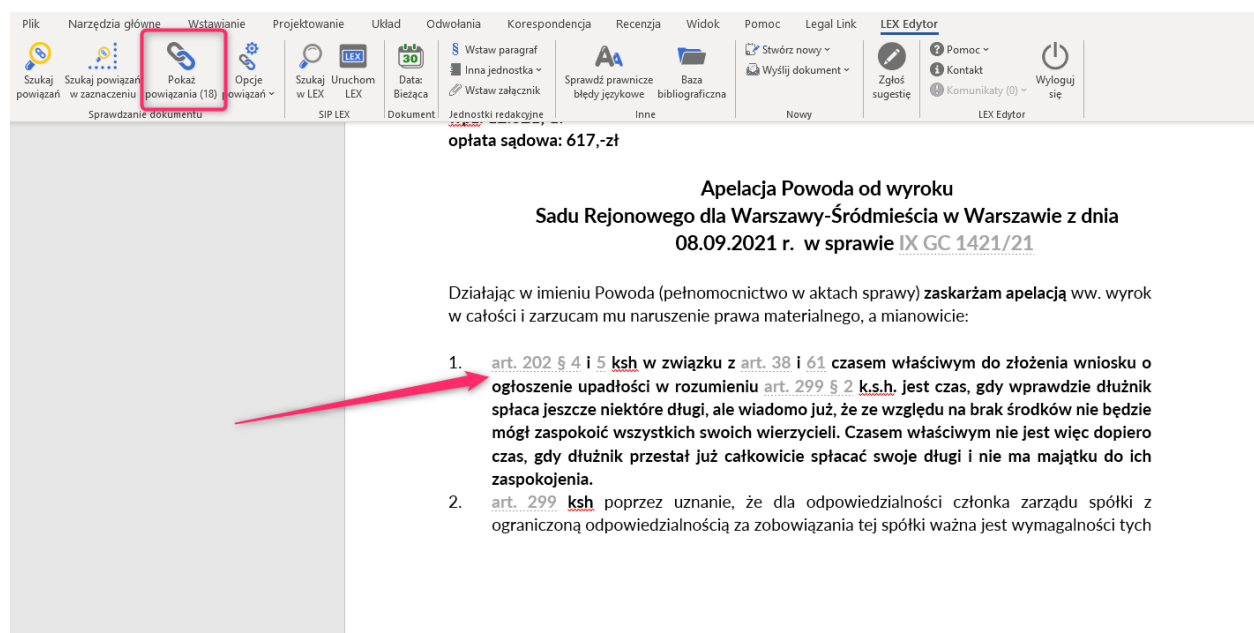
W aplikacji LEX Edytor występują trzy rodzaje alertów o zmianach w prawie.



1. **Symbol wykrzyknika** informujący o zmianie konkretnego przepisu na jaki powołaliśmy się w dokumencie;
2. Informacja „**akt archiwalny**” oznaczająca, że **cały** akt prawny, na który się powołujemy utracił moc obowiązującą, na przykład w wyniku uchylecia w całości przez inny akt;
LUB:
Informacja „**akt obowiązujący akt archiwalny**” oznaczająca, że **część** aktu prawnego, na który się powołujemy utraciła moc obowiązującą, na przykład w wyniku uchylecia/ zmiany części przepisów przez inny akt;

Podświetlenie powiązań wcześniej nałożonych w dokumencie

Jeżeli podczas wcześniejszej pracy z dokumentem skorzystaliśmy z opcji **Szukaj powiązań/Szukaj powiązań w zaznaczeniu** a następnie **zapisaliśmy zmiany w dokumencie** to przy ponownym otwarciu nałożone wcześniej powiązania zostaną wyróżnione w tekście na szaro. Dodatkowo przycisk **Pokaż powiązania** będzie w nawiasie wyświetlał liczbę znalezionych ostatnio powiązań.



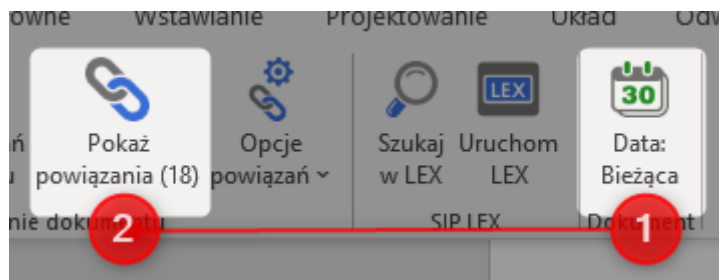
Aktualizacja nałożonych wcześniej powiązań

Weryfikacja aktualności powiązań dacie obecnej

Jeżeli chcemy sprawdzić aktualność powiązań oznaczonych szarym kolorem, klikamy na przycisk **Pokaż powiązania**, proces sprawdzania aktualności uruchomi się automatycznie.

Weryfikacja aktualności powiązań na zadany dzień

Jeżeli chcemy sprawdzić aktualność powiązań w konkretnej dacie. Najpierw w polu **Kalendarz** wskazujemy datę stanu prawnego a następnie klikamy **Pokaż powiązania**.



Szczegóły procesu wyszukiwania i budowania powiązań

Sposób wyszukiwania powiązań

LEX Edytor jest stale rozwijany aby rozpoznać jak najwięcej podstaw prawnych powołanych przez użytkownika. W tym celu tekst wprowadzony w aplikacji jest przeszukiwany pod kątem umieszczenia w nim sygnatur dokumentów, a także skojarzonych z tymi sygnaturami jednostek redakcyjnych w tychże dokumentach.

W przypadku powołań aktów prawnych oznaczane są powiązania, dla których użytkownik wskazał jedną bądź więcej jednostek redakcyjnych lub sam tytuł aktu prawnego. W przypadku orzeczeń oznaczane są powiązania do sygnatur orzeczeń..

W przypadku najważniejszych tekstów ustaw i kodeksów poza sygnaturami aplikacja jest w stanie rozpoznać je po skrótach będących w powszechnym użyciu osób obcujących z prawem lub adresie publikatora takim jak Dziennik Ustaw lub Monitor Polski. Najlepiej zobrazuje to praktyczny przykład wykrycia i powiązania jednostki redakcyjnej kodeksu karnego która występuje w różnych formach zapisu:

- Art. 1 § 1 KK
- Art. 1 par. 1 KK
- Art. 1 § 1 Kodeks Karny
- Art. 1 par. 1 Kodeksu Karnego
- Art. 1 par. 1 Dz.U.2016.1137
- Art. 1 par. 1 Dz.U.1997.88.553

- Art. 1 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

UWAGA – w przypadku podawania w tekście identyfikatorów dokumentów np. Dziennik Ustaw. Linkowanie nakładane jest do konkretnej wersji dokumentów odnoszących się do właściwych tekstów jednolitych w LEX.

Obsługa sygnatur niejednoznacznych

W przypadku pracy z sygnaturami orzeczeń sądowych, możemy natrafić na tzw. sygnatury niejednoznaczne. Są to sygnatury które występują w więcej niż w jednym dokumencie np. sygnatura **IACa 253/13** występuje w 4 sądach w Polsce.

W takim wypadku LEX Edytor wykryje sygnaturę niejednoczoną i umożliwi użytkownikowi wskazanie konkretnego dokumentu, do którego ma być zbudowane powiązanie w systemie LEX. W przypadku gdy w dokumencie natrafimy na więcej sygnatur niejednoznacznych, należy wybrać powiązania dla wszystkich wykrytych sygnatur.

UWAGA – Jeżeli użytkownik dokonał niewłaściwego wskazania powiązania w sygnaturze niejednoznacznej to należy:

1. Usunąć wybrane powiązanie;
2. Wyszukać ponownie sygnatury za pomocą funkcji *Szukaj powiązań w zaznaczeniu* lub *Szukaj powiązań*;
3. Z listy orzeczeń do wyboru wskazać to, do którego chcemy zbudować powiązanie.

Wybór dokumentu

Uwaga! Znaleziono sygnatury występują w więcej niż jednym dokumencie. Należy wskazać dokument, dla którego należy dokonać powiązania. W przypadku anulowania operacji na podane sygnatury nie zostaną naniesione powiązania.

I ACa 253/13

☐ Wyrok Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 26 czerwca 2013.

☐ Wyrok Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z dnia 26 lipca 2013.

☐ Wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z dnia 05 czerwca 2013.

☐ Wyrok Sądu Apelacyjnego w Lublinie z dnia 05 czerwca 2013.

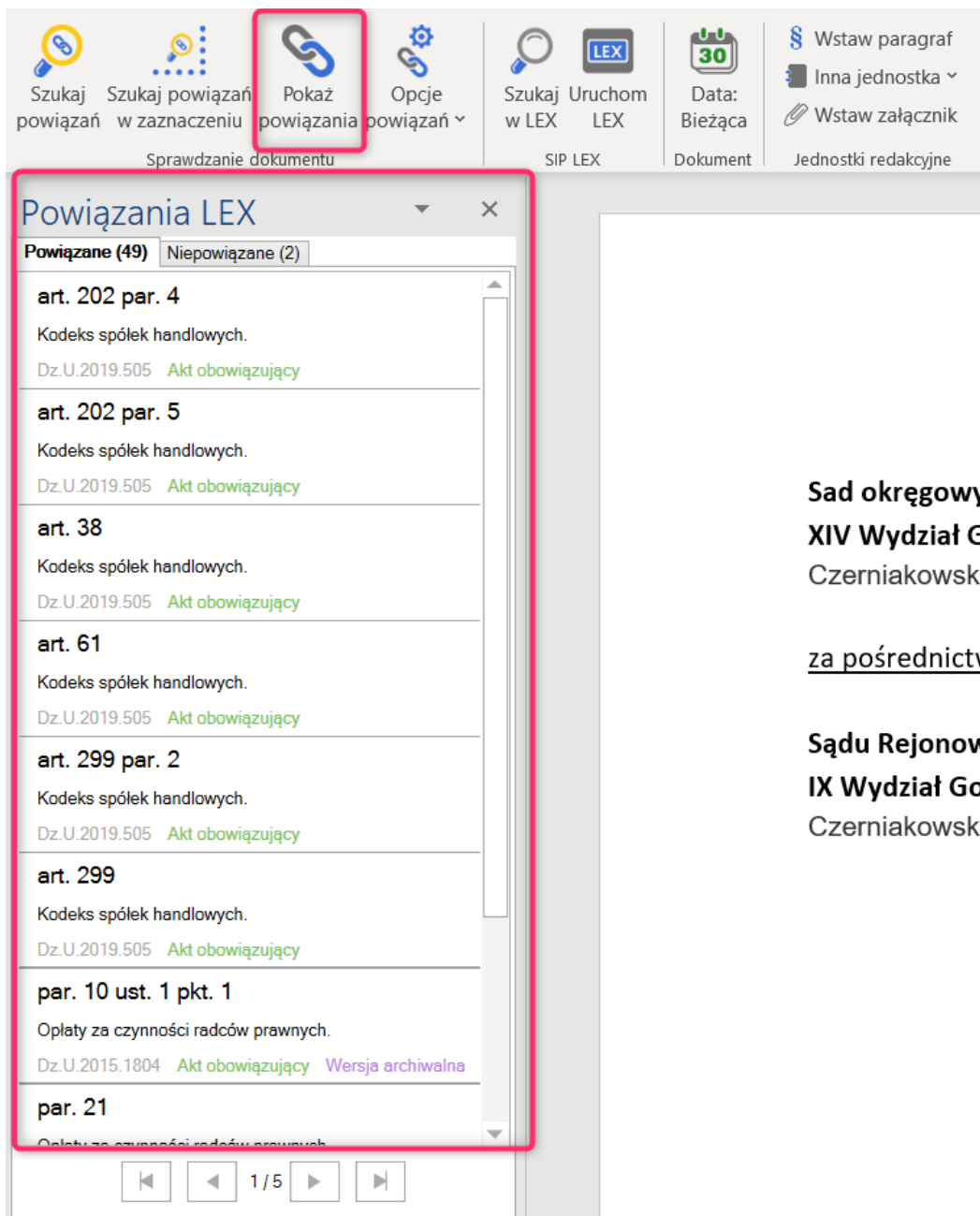
OK

Anuluj

Przykładowa lista orzeczeń

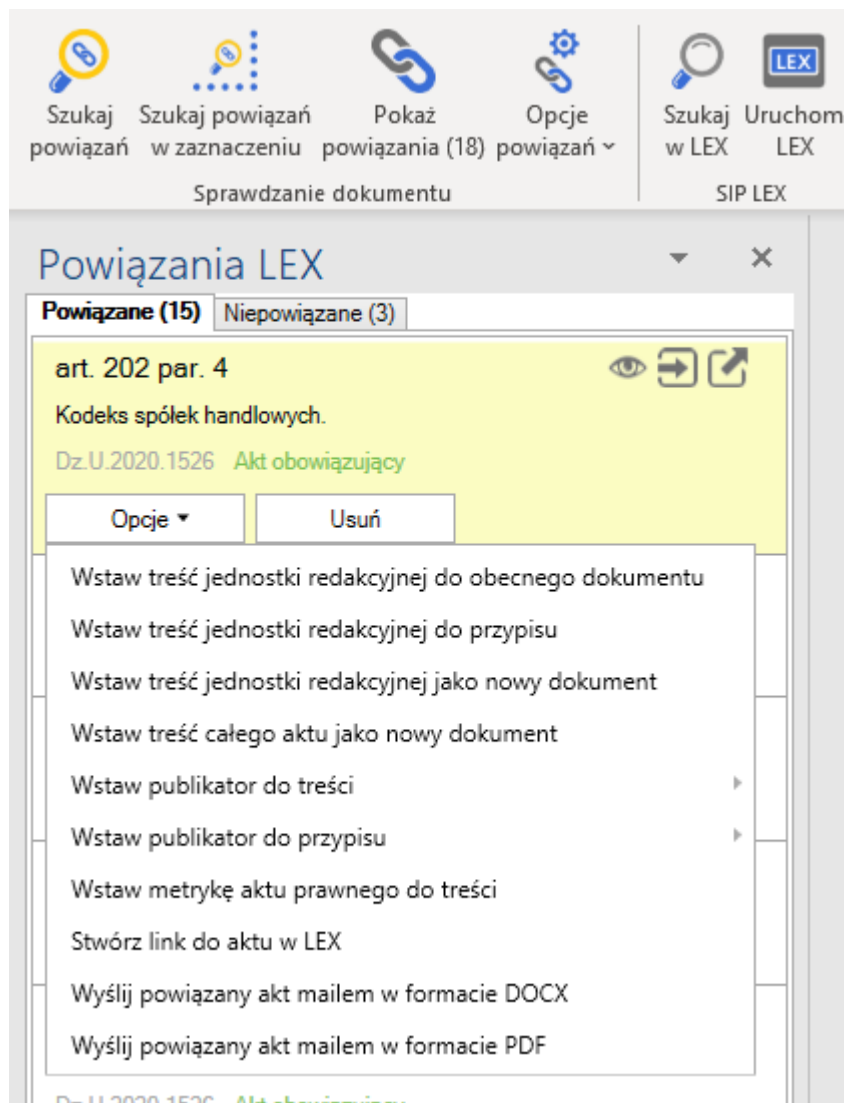
7. Menu powiązań

Po wybraniu przycisku **Pokaż powiązania** następuje aktualizacja powiązań nałożonych wcześniej w dokumencie. Po przeprowadzonej aktualizacji w lewej części okna pojawi się menu boczne. Zawiera ono informacje o aktualności powiązań w treści dokumentu oraz funkcjonalności przeznaczone do pracy powiązaniami.



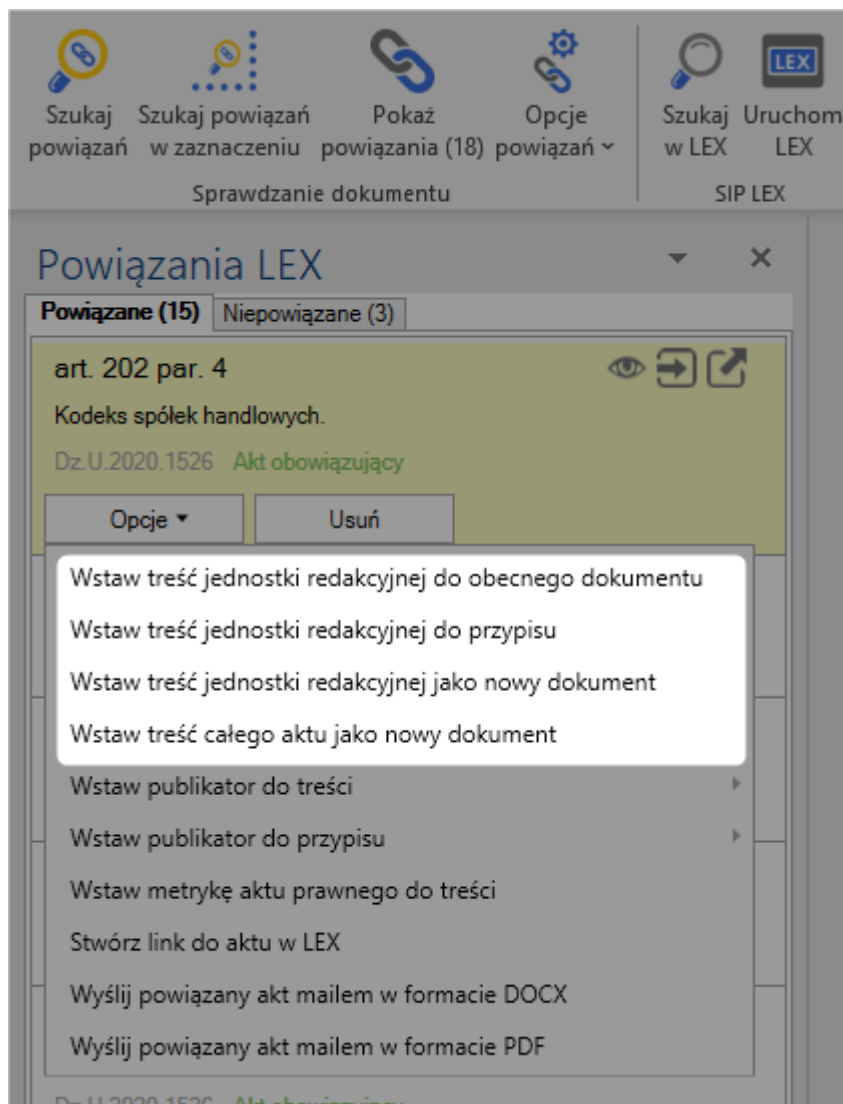
Opcje powiązań do aktów prawnych

Użytkownicy aplikacji LEX Edytor, którzy w swoich dokumentach mają utworzone powiązania do aktów prawnych mogą skorzystać z szeregu przydatnych funkcjonalności bezpośrednio z poziomu panelu powiązań.



Opcje powiązań dla aktów prawnych

Wstawianie treści jednostki i dokumentu



Użytkownik z poziomu panelu powiązań w aplikacji LEX Edytor ma możliwość wstawić treść powołanej jednostki redakcyjnej:

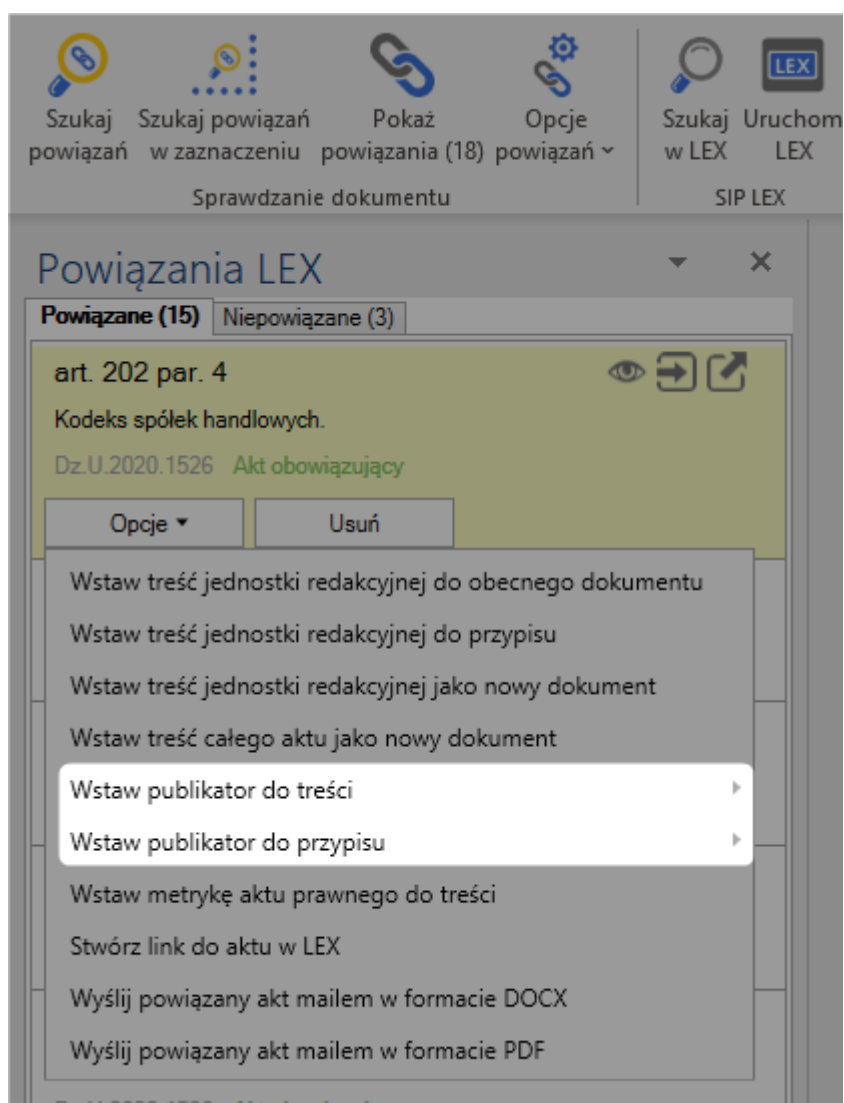
- Bezpośrednio do tworzonego dokumentu (w miejscu kursora)
- Do nowego dokumentu
- Do przypisu

Aby skorzystać z tej opcji należy zaznaczyć odpowiednie powiązanie w panelu z lewej strony aplikacji, a następnie przycisk „Opcje” i z rozwijanej listy wybrać odpowiednią funkcję:

- Wstaw treść jednostki redakcyjnej do obecnego dokumentu
- Wstaw treść jednostki redakcyjnej do przypisu
- Wstaw treść jednostki redakcyjnej do nowego dokumentu

Ponadto istnieje możliwość wstawienia do nowego dokumentu całej treści dokumentu powołanego w tekście. Aby to osiągnąć należy z menu opcji powiązania wybrać pozycję „Wstaw tekst jako nowy dokument”

Wstawianie adresu publikatora aktu prawnego



Aplikacja LEX Edytor umożliwia wstawienie w tekście adresu publikatora aktu prawnego w dwóch formach zapisu. Pierwsza forma będzie zawierała wyłączenie sygnaturę tekstu jednolitego z dopiskiem „z późn. zm.”, zaś druga będzie zawierała sygnaturę tekstu jednolitego oraz wszystkich aktów zmieniających, które weszły w życie od czasu jego publikacji.

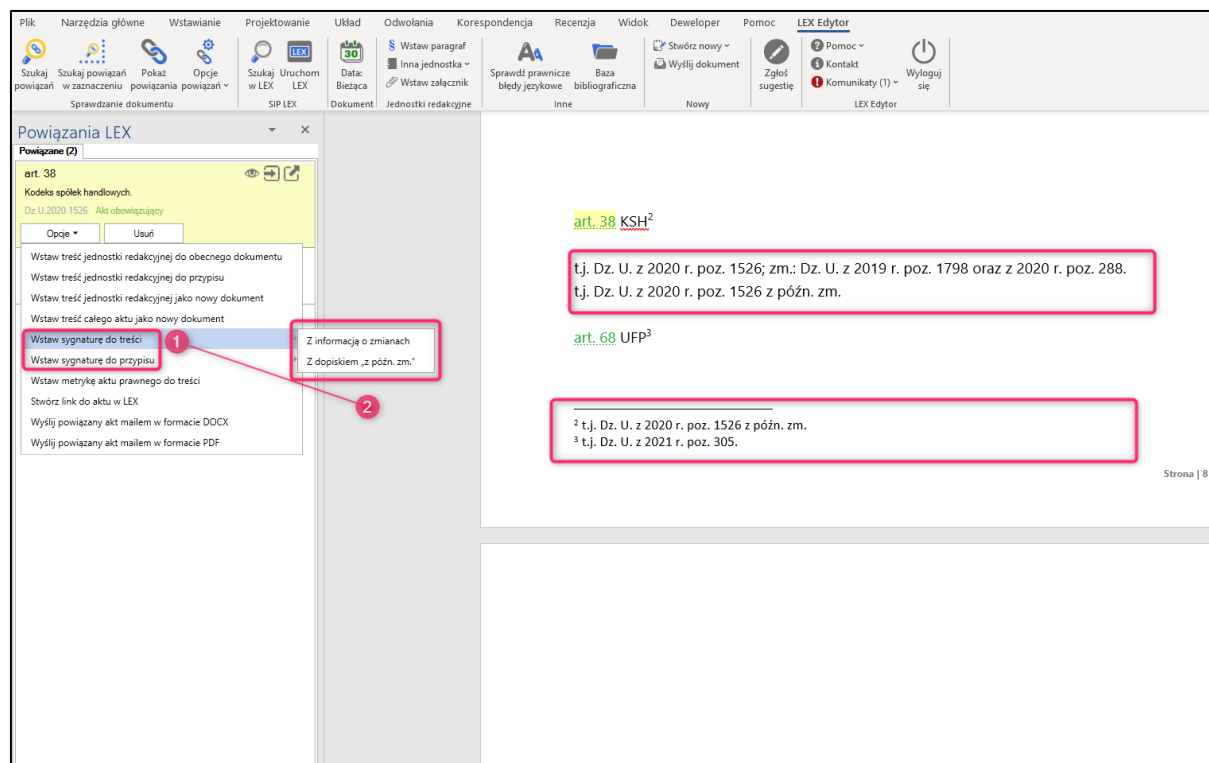
Obie te informacje mogą być wstawione bezpośrednio w tekście, w miejscu wskazywanym przez kursor lub do przypisu dolnego. W przypadku przypisu przypadek odwołanie do niego zostanie wstawione w miejscu w którym znajduje się kursor, a lista zmian zostanie umieszczona na dole strony.

Skorzystanie z tej opcji jest możliwe poprzez kliknięcie przycisku „Opcje” w panelu powiązań i wybranie jednej z następujących pozycji:

- Wstaw informację o zmianach aktu w treści - i wybór jednej z 2 poniższych opcji:
 - z informacją o zmianach jakie weszły w życie po publikacji tekstu jednolitego, np. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1798 oraz z 2020 r. poz. 288.;
 - z dopiskiem "z późn. zm." po sygnaturze tekstu jednolitego, np. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.
- Wstaw informację o zmianach aktu do przypisu -- i wybór jednej z 2 poniższych opcji:
 - z informacją o zmianach jakie weszły w życie po publikacji tekstu jednolitego, np. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1798 oraz z 2020 r. poz. 288.;
 - z dopiskiem "z późn. zm." po sygnaturze tekstu jednolitego, np. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.

Dzięki temu w zależności od potrzeb do powiązania w tekście będzie można dodać mniej lub bardziej rozbudowany adres publikatora.

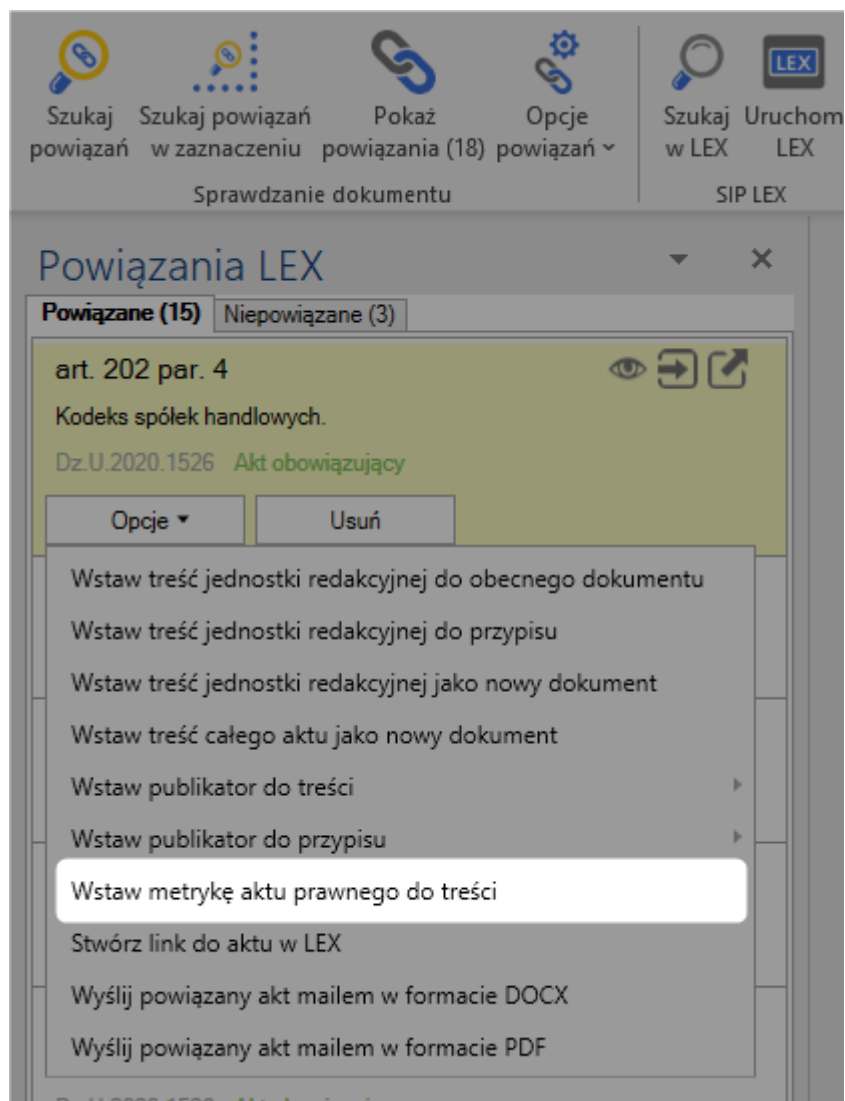
Funkcjonalności LEX Edytor wersja 4.2– instrukcja obsługi



Przedstawiony powyżej schemat przedstawia korzystanie ze zmienionej funkcji pobrania sygnatury aktu prawnego.

1. W MS Word wybieramy zakładkę **LEX Edytor**;
2. Wybieramy **Szukaj powiązań/Szukaj powiązań w zaznaczeniu** lub za pomocą **Pokaż powiązania** wyświetlamy menu powiązań i klikamy na **Opcje**;
3. Wybieramy **Wstaw sygnaturę do treści** oraz **Wstaw sygnaturę do przypisu**;
4. Z rozwijanego menu wybieramy sposób cytowania sygnatury aktu prawnego **Z informacją o zmianach** lub **Z dopiskiem "z późn. zm."**.

Wstawianie metryki (metadane) aktu prawnego



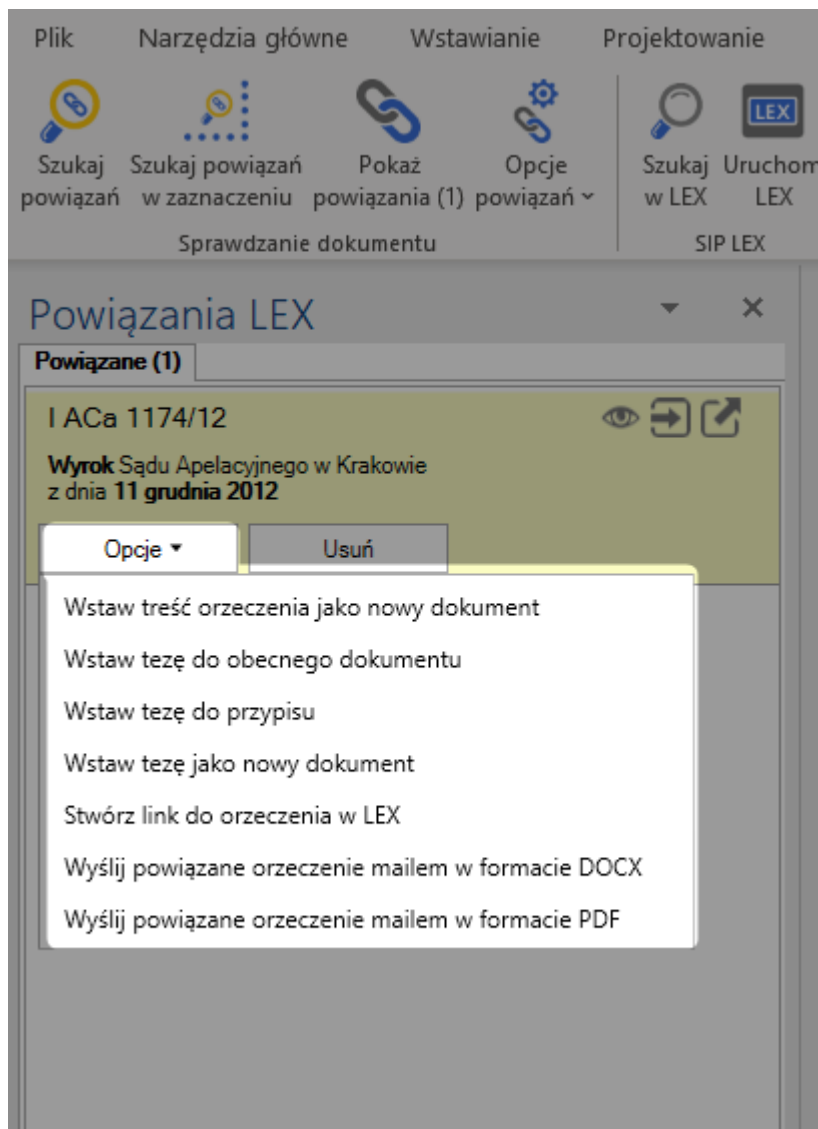
Użytkownik aplikacji może w tekście tworzonego dokumentu umieścić metrykę powiązanego aktu.

Wspomniana metryka aktu prawnego obejmuje informacje takie jak:

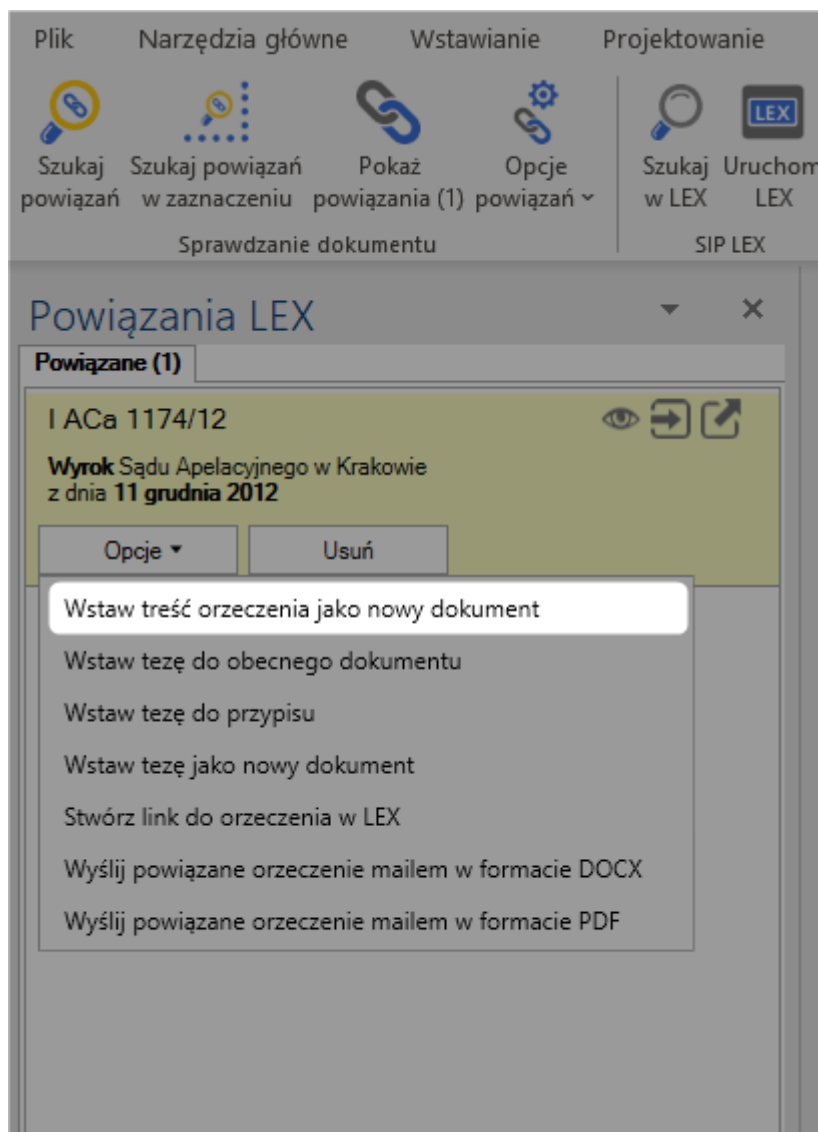
- Tytuł aktu
- Sygnatura i data
- Status obowiązywania
- Daty obowiązywania
- Data wejścia w życie

Skorzystanie z tej opcji jest możliwe poprzez wybranie pozycji „Wstaw metrykę aktu prawnego do treści” z menu „Opcje” w panelu powiązań.

Opcje powiązań dla orzeczeń

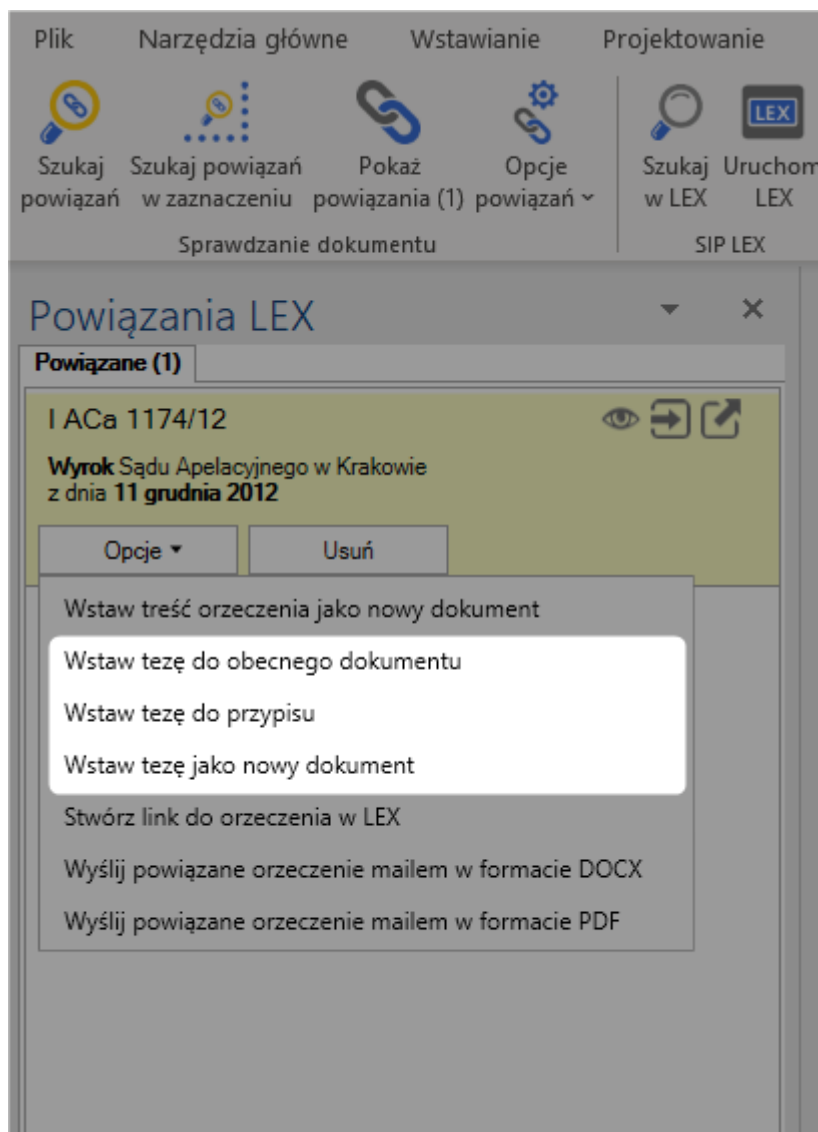


Wstawianie treści orzeczenia do nowego dokumentu



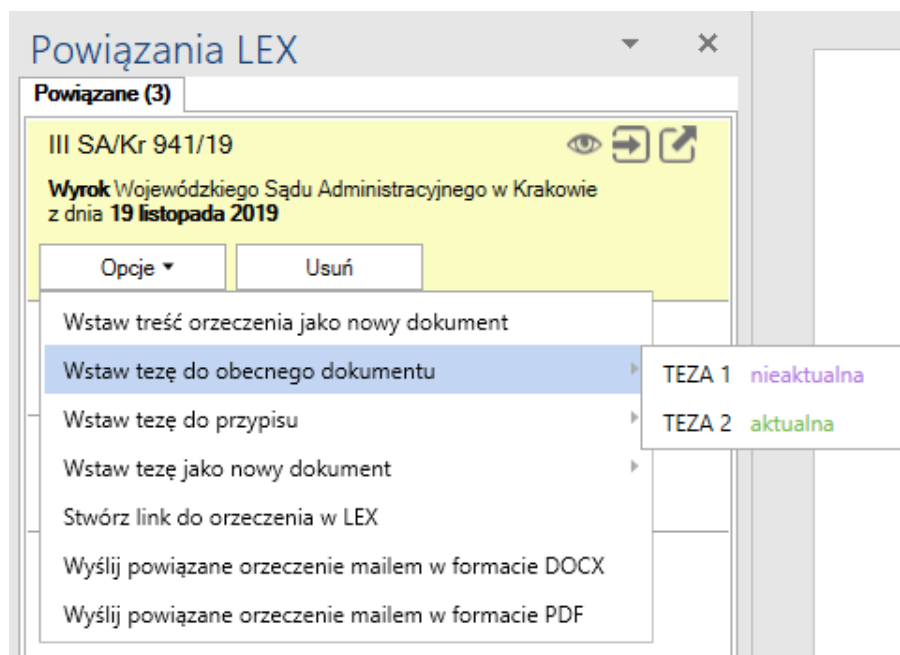
Użytkownik ma możliwość wstawienia treści całego orzeczenia jako nowy dokument programu Word. W tym celu wystarczy z menu „Opcje” na panelu powiązań wybrać pozycję „Wstaw treść orzeczenia jako nowy dokument”.

Wstawianie tezy orzeczenia



W przypadku orzeczeń posiadających tezę lub tezy, użytkownik ma możliwość wstawienia jej/ich bezpośrednio w tworzonym dokumencie lub do nowego dokumentu programu Word. Tezy są możliwe do użycia z uwzględnieniem ich statusu: Aktualna/Nieaktualna. W tym celu z menu „Opcje” w panelu powiązań należy wybrać jedną z poniższych pozycji:

- Wstaw tezę do obecnego dokumentu
- Wstaw tezę jako nowy dokument
- Wstaw tezę do przypisu



Opcje powiązań dla orzeczeń sądowych

Opcje wspólne dla powiązań do aktów i orzeczeń

Tworzenie odnośników do SIP LEX

Z poziomu panelu powiązań użytkownik może utworzyć hiperłącze do aplikacji SIP LEX. Kliknięcie w takie hiperłącze zaprowadzi użytkownika bezpośrednio do treści powołanego dokumentu w systemie LEX. Stworzenie linku jest możliwe przez wybranie opcji „Stwórz link do dokumentu w LEX” z menu „Opcji” w panelu powiązań.

Aby szybko i bezproblemowo usunąć wszystkie odnośniki utworzone w bieżącym dokumencie należy kliknąć na ikonę „usuń linki z tekstu”.

Wysyłanie powołanych dokumentów jako załączniki poczty e-mail

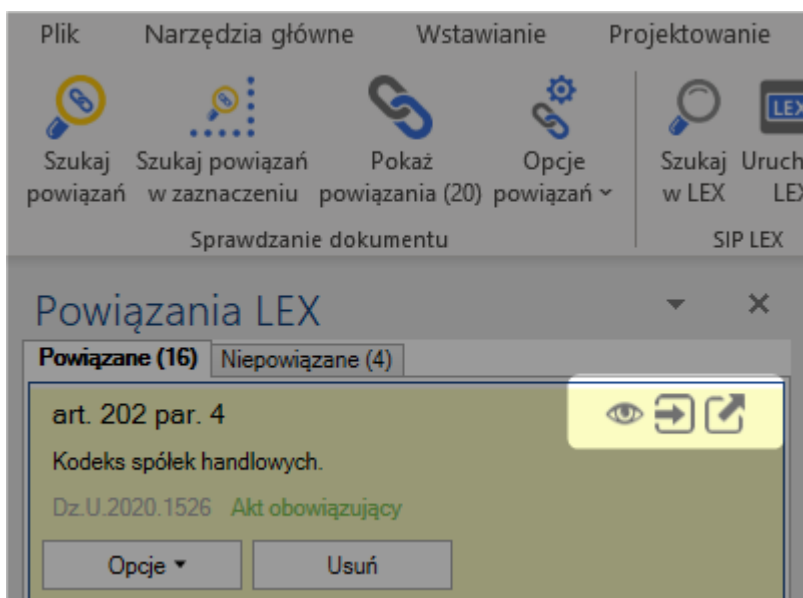
Moduł LEX Edytor umożliwia wysłanie treści całych dokumentów, które zostały powiązane w tekście jako załączniki wiadomości e-mail. Możliwe jest wysłanie ich w formacie DOCX lub PDF. Aby to zrobić w menu „Opcje” w panelu powiązań należy wybrać jedną z opcji:

- Wyślij powiązany dokument mailem w formacie DOCX
- Wyślij powiązany dokument mailem w formacie PDF

Podgląd powołanej treści

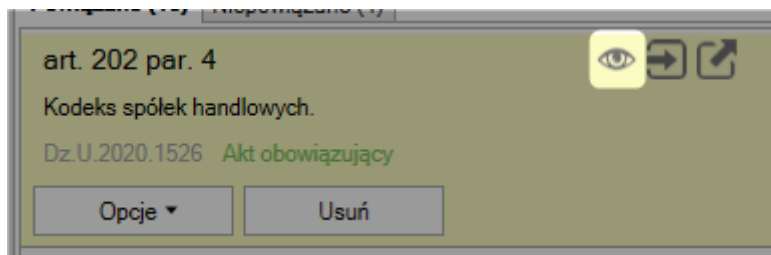
Z poziomu panelu powiązań użytkownik może podejrzeć fragmenty powołanych aktów prawnych i orzeczeń. W tym celu należy przy wybranym powiązaniu widocznym w panelu powiązań wybrać w górnym prawym rogu ikonę podglądu.

W przypadku orzeczeń w podglądzie widoczna będzie teza danego orzeczenia, a przypadku aktów prawnych tekst powołanej jednostki redakcyjnej.



Ikonę podglądu jed. redakcyjnej i przejścia do tej jednostki w LEX.

Podgląd treści jednostki red/tezy orzeczenia

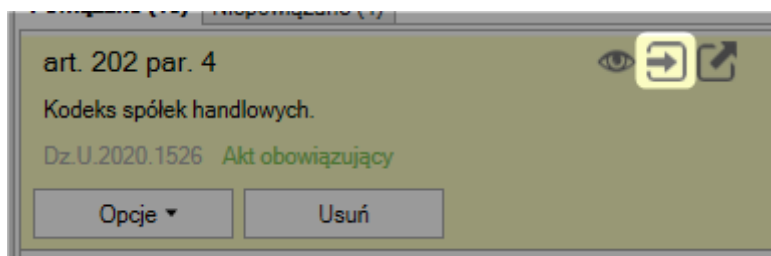


Po kliknięciu na ikonę „oka”, zostanie wyświetlone okienko z treścią wskazanej jednostki redakcyjnej bądź teza orzeczenia.

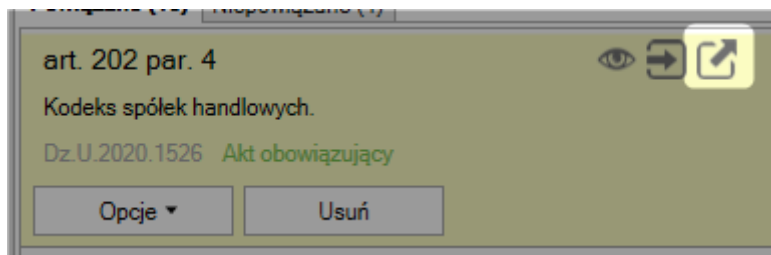
Nawigacja po powiązaniach w tekście

Aby ułatwić poruszanie się po dokumencie aplikacja LEX Edytor pozwala na łatwe przeniesienie kursora w miejsce, w którym znajduje się wybrane powiązanie. W tym celu użytkownik musi kliknąć podwójnie na wybranym powiązaniu w panelu powiązań lub/i kliknąć na ikonę „pokaż powiązanie w dokumencie”, a kursor w tekście zostanie ustawiony tuż za powołaniem.

Podobnie kliknięcie na oznaczone powołanie w tekście powoduje jego automatyczne zaznaczenie w panelu powiązań.

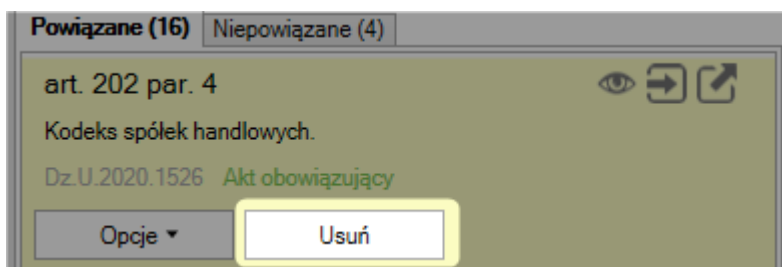


Przejdźcie do treści dokumentu w LEX



W panelu powiązań przy każdym z nich znajduje się (w górnym prawy rogu) ikonka, która prowadzi użytkownika bezpośrednio do treści powołanego dokumentu w systemie LEX. Dzięki temu użytkownik, może pracować z tekstem dokumentu bezpośrednio w LEX korzystając z jego bogatego zestawu funkcji.

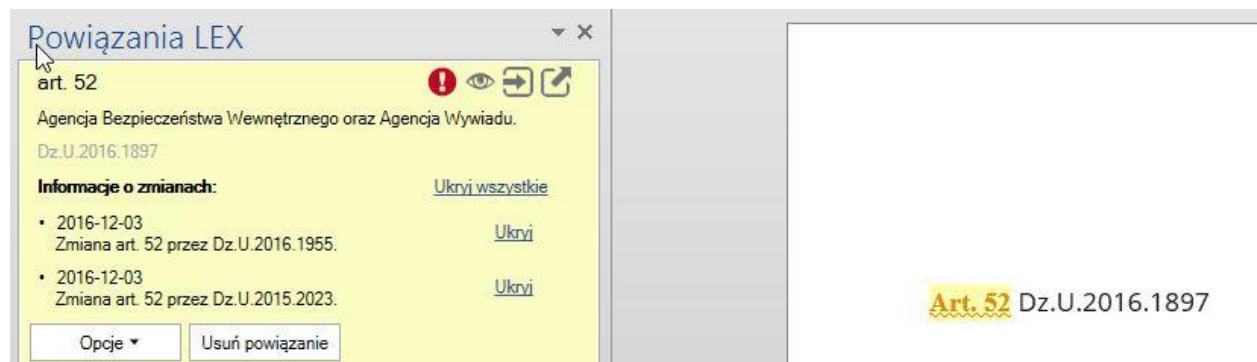
Usuwanie powiązań



Każde ze znalezionych powiązań użytkownik może usunąć. Aby to uczynić, przy wybranym powiązaniu w panelu powiązań należy nacisnąć przycisk „Usuń powiązanie”. Powiązanie to zostanie usunięte do czasu, aż użytkownik ponownie przeszuka dokument pod kątem tego czy istnieją w nim powiązania.

8. Alerty prawne

Moduł LEX Edytor informuje użytkownika o zmianach prawnych w analizowanych dokumentach.



Alert o zmianach w akcie

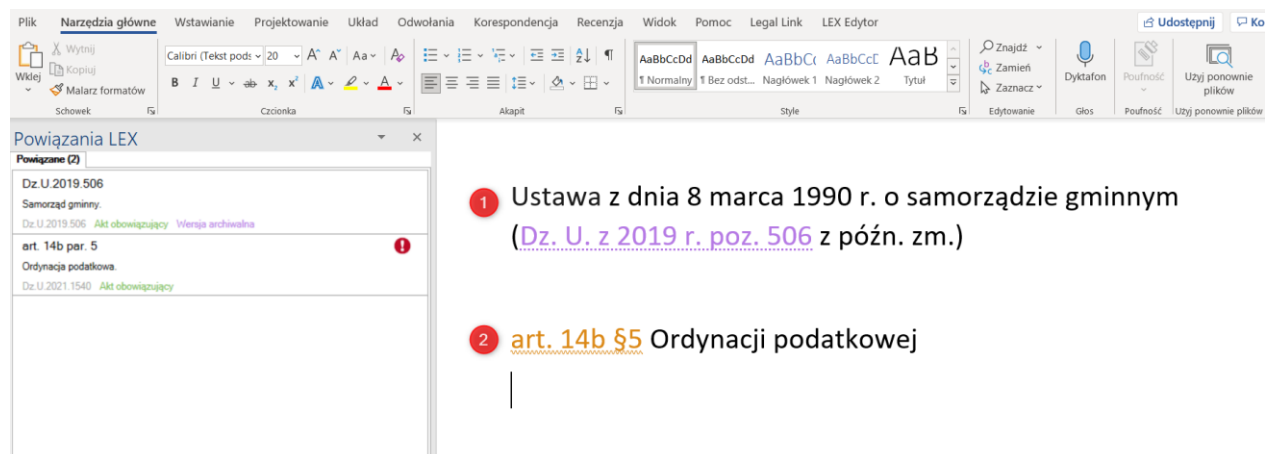
Przy każdym otwarciu pliku, LEX Edytor sprawdza czy zaszły jakieś zmiany w powołanych dokumentach od czasu zbudowania powiązań do LEX. **Warunkiem wywołania alertu jest podanie adresu publikatora dla danego przepisu na dzień jego dodania do treści.** Użytkownik informowany o takich zmianach jak:

- zmiana jednostki redakcyjnej,
- uchylenie jednostki redakcyjnej,
- pojawianie się aktów wykonawczych wprowadzających zmiany do aktu prawnego, na którym bazuje powiązanie;

Przy każdym alercie prawnym, użytkownik może skorzystać z opcji ukrywania (pojedyncze lub grupowe) informacji o zmianach w powołanych jednostkach redakcyjnych. Skorzystanie z tej opcji spowoduje, że użytkownik nie będzie informowany o wybranej zmianie. Jeżeli jednak wystąpi kolejna zmiana dla wskazanego powiązania, to użytkownik zostanie o niej poinformowany.

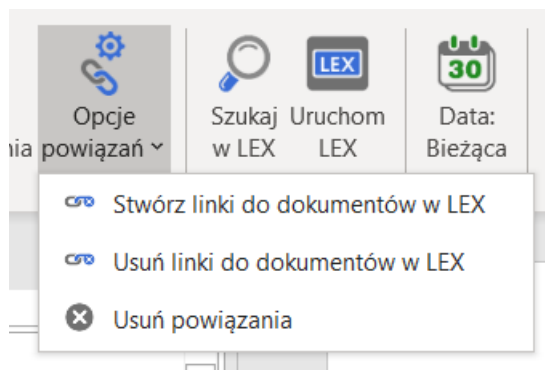
Różnica między alertami dla znalezionych powiązań

W aplikacji LEX Edytor występują trzy rodzaje alertów o zmianach w prawie.



3. **Symbol wykrzyknika** informujący o zmianie konkretnego przepisu na jaki powołaliśmy się w dokumencie;
4. Informacja „**akt archiwalny**” oznaczająca, że **cały** akt prawny, na który się powołujemy utracił moc obowiązującą, na przykład w wyniku uchylenia w całości przez inny akt;
LUB:
Informacja „**akt obowiązujący akt archiwalny**” oznaczająca, że **część** aktu prawnego, na który się powołujemy utracił moc obowiązującą, na przykład w wyniku uchylenia/ zmiany części przepisów przez inny akt;

9. Opcje powiązań



W ramach menu **Opcje powiązań** dostępne są trzy działania:

1. Stwórz linki do dokumentów w LEX
2. Usuń linki do dokumentów w LEX
3. Usuń powiązania

Stwórz linki do dokumentów w LEX

Opcja ta dostępna jest po stworzeniu powiązań za pośrednictwem opcji **Szukaj powiązań** bądź **Szukaj powiązań w zaznaczeniu**. Wybranie **Opcje powiązań** a następnie **Stwórz linki do dokumentów w LEX** spowoduje, że obok powiązań zostaną dodane linki prowadzące do powiązanego przepisu znajdującego się w akcie w SIP LEX.

UWAGA: w przypadku nałożenia powiązań z wykorzystaniem opcji **Szukaj powiązań w zaznaczeniu** późniejsze dodanie linków do LEX będzie działało wyłącznie wobec fragmentu tekstu zawierającego nałożone powiązania.

Funkcjonalności LEX Edytor wersja 4.2– instrukcja obsługi

The screenshot shows the LEX Editor interface. On the left, the 'Powiązania LEX' sidebar lists various legal provisions with links to 'Akt obowiązujący'. The main text area displays a document titled 'Sądu Rejonowego dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie z dnia 08.01.2016 r. w sprawie V GC 570/16'. The text includes a paragraph and two numbered points. Several links are highlighted with red boxes and labeled 'Link do LEX':

- Point 1: [art. 202 § 4](#), [§ 5](#), [ksh](#), [z art. 38](#), [i 61](#), [art. 299 § 2](#), [k.s.h.](#)
- Point 2: [art. 299](#), [ksh](#)

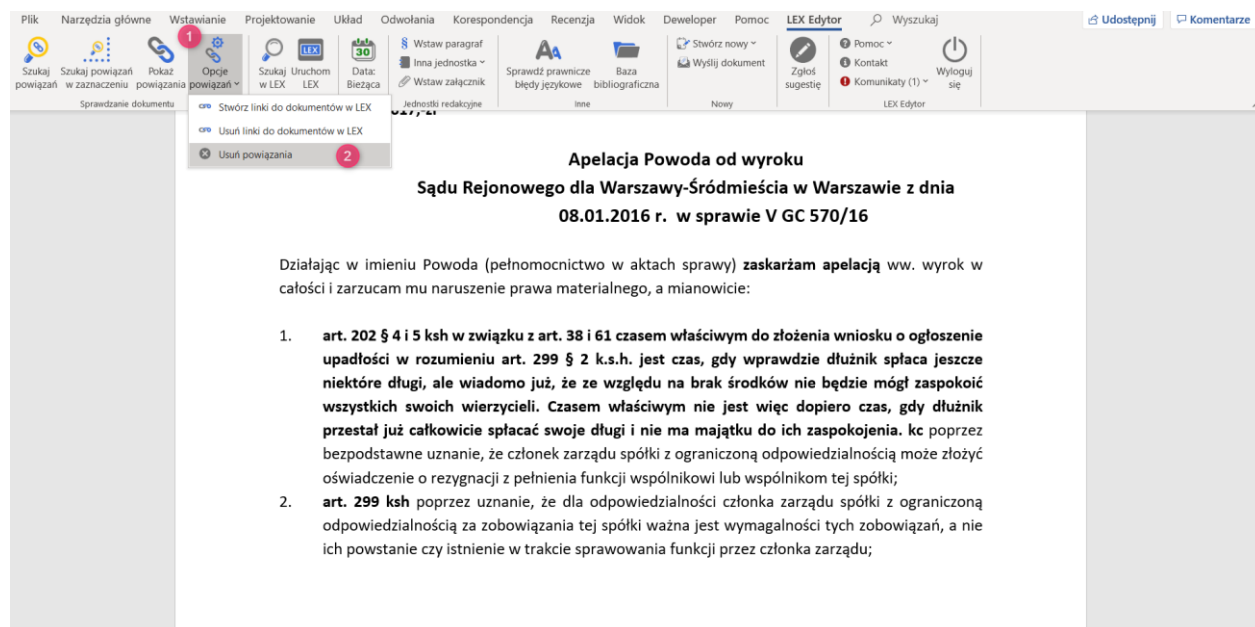
Usuń linki do dokumentów w LEX

Linki do aktów w LEX mogą zostać usunięte z tekstu, jednakże nie spowoduje usunięcia nałożonych powiązań. Aby usunąć linki należy kliknąć na **Opcje powiązań** a następnie **Usuń linki do dokumentów w LEX**

The screenshot shows the LEX Editor interface with the 'Opcje powiązań' menu open. The 'Usuń linki do dokumentów w LEX' option is highlighted. The main text area displays the same document as the previous screenshot, but the links are no longer highlighted.

UWAGA: w przypadku nałożenia powiązań z wykorzystaniem opcji **Szukaj powiązań w zaznaczeniu** późniejsze usunięcie linków do LEX będzie działało wyłącznie wobec fragmentu tekstu zawierającego nałożone powiązania.

Usuwanie powiązań

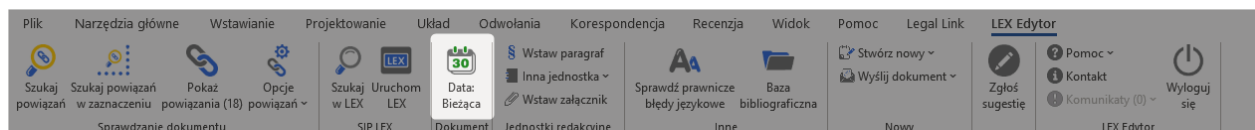


Ostatnia opcja umożliwia usunięcie powiązań utworzonych w dokumencie. Aby usunąć powiązania należy wybrać **Opcje powiązań** a następnie **Usuń powiązania**. W wyniku użycia tej opcji wszystkie powiązania nałożone za pomocą **Szukaj powiązań** bądź **Szukaj powiązań w zaznaczeniu** zostaną usunięte z treści dokumentu.

UWAGA: Usunięcie powiązań nie spowoduje usunięcia tekstu wskazującego na konkretny przepis bądź orzeczenie.

10. Data dokumentu

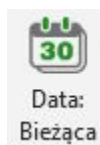
W module LEX Edytor wprowadzone zostało pojęcie „**Daty dokumentu**”. Domyślnie wszystkie dokumenty mają ustawioną datę bieżącą, czyli identyczną z datą systemową komputera użytkownika.



W takim przypadku wszystkie sprawdzenia powiązań oraz ich aktualności robione są w kontekście aktualnego stanu prawnego przedstawionego na platformie LEX.

Jednocześnie użytkownik ma możliwość zmiany daty dokumentu zarówno na wartość przeszłą jak i przyszłą. Wprowadzenie takiej zmiany powoduje usunięcie powiązań i przeszukanie dokumentu na nowo, tak by wskazywał on na akty prawne i orzeczenia aktualne i obowiązujące na wskazaną przez użytkownika datę. Także wszystkie zapytania o zmiany w powołanych dokumentach dokonywane będą w kontekście daty dokumentu.

Aby zmienić datę dokumentu należy kliknąć ikonę kalendarza znajdującą się na pasku „LEX Edytor” i z kalendarza, który się pojawi wybrać dowolną datę.



Funkcja Kalendarz

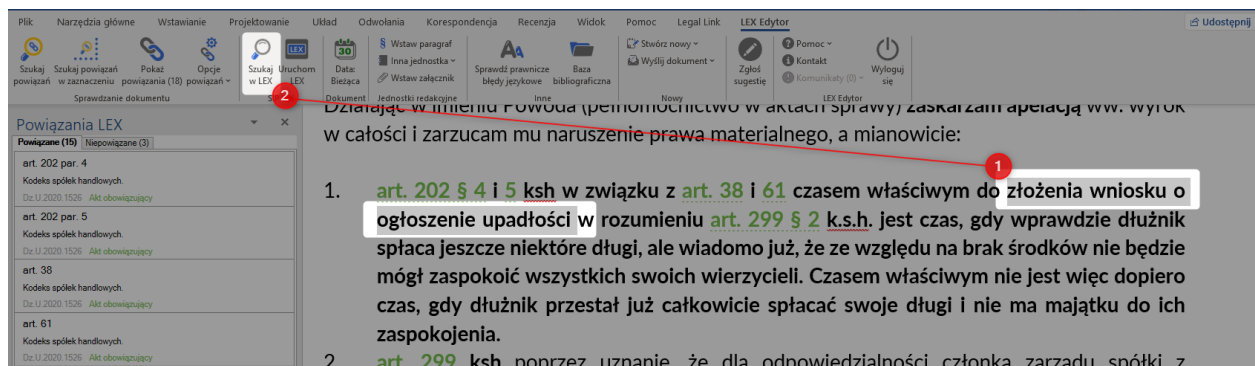
Data ikony na pasku narzędziowym odzwierciedla wybór użytkownika. Kolor zielony oznacza, że ustawiona jest data bieżąca. Kolor purpurowy oznacza, że wybrana jest data przeszła, a kolor niebieski oznacza datę przyszłą.



Zmieniona data w funkcji kalendarz

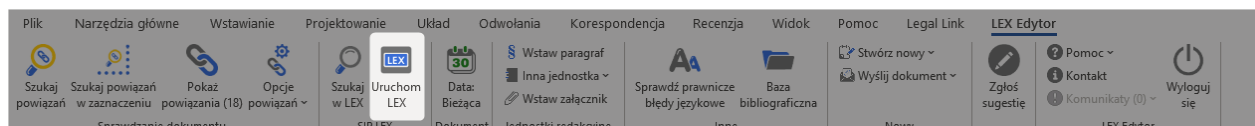
UWAGA – w przypadku podawania w tekście konkretnych identyfikatorów dokumentów, linkowanie nakładane jest do konkretnej wersji dokumentów w ramach testów jednolitych LEX, niezależnie od wybranej daty w funkcji kalendarz.

11. Przeszukiwanie zasobów LEX



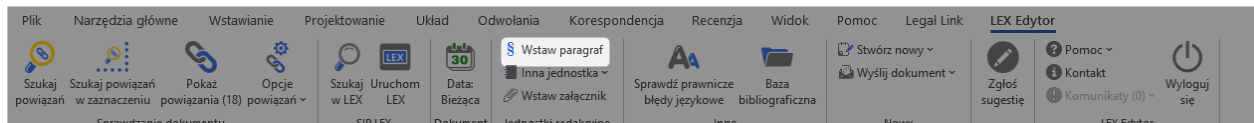
Aplikacja LEX Edytor umożliwia łatwe wyszukiwanie w zasobach Systemu Informacji Prawnej LEX. Aby skorzystać wystarczy zaznaczyć fragment tekstu w aplikacji Word i z zakładki „LEX Edytor” wybrać przycisk „Szukaj w LEX”. Spowoduje to otwarcie okna przeglądarki i automatyczne przejście do wyników wyszukiwania w systemie LEX.

12. Uruchomienie systemu LEX



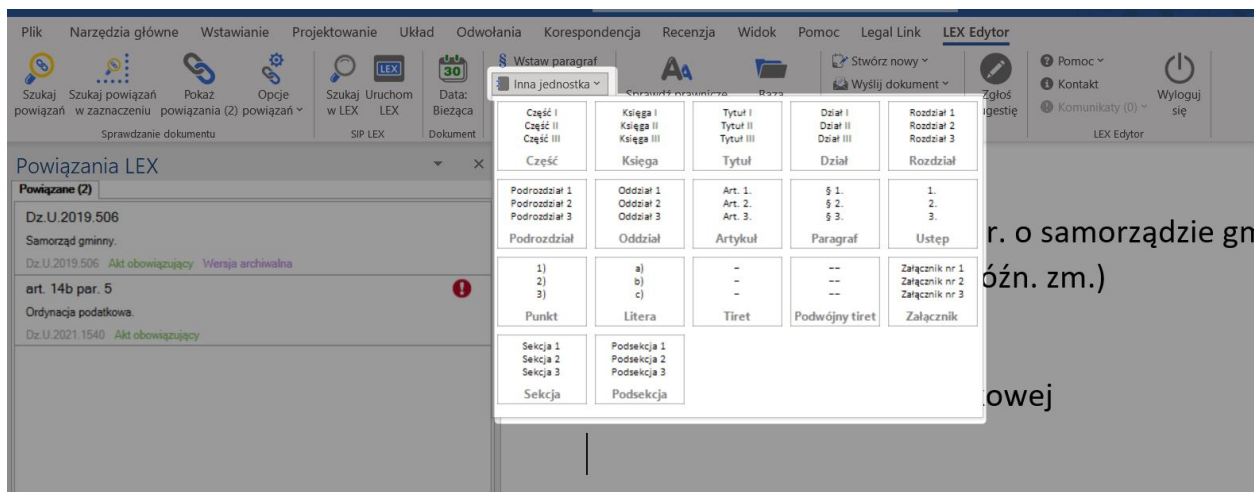
Gdy podczas pracy z dokumentem zaistnieje potrzeba skorzystania z bogatych zasobów platformy LEX użytkownik ma ułatwiony sposób, aby z niej skorzystać. Wystarczy nacisnąć przycisk „Uruchom LEX”, aby przejść bezpośrednio do produktu LEX w oknie przeglądarki internetowej. Dzięki głębokiej integracji obu aplikacji użytkownik nie będzie musiał dodatkowo przechodzić przez proces logowania w Serwisie Logowania Wolters Kluwer.

13. Wstawianie symbolu paragrafu



Jeżeli chcemy umieścić w treści dokumentu symbol „§”, możemy to zrobić za pomocą przycisku **Wstaw paragraf**. Wystarczy, że w dokumencie umieścimy kursor w miejscu, w którym ma się znaleźć symbol paragrafu a następnie klikniemy na przycisk **Wstaw paragraf**.

14. Wstawianie jednostek redakcyjnych



LEX Edytor stara się wyjść naprzeciw oczekiwaniom użytkowników tworzących dokumenty o charakterze prawniczym. Jednym z udogodnień jest umożliwienie wstawiania do dokumentu jednostek redakcyjnych typowych dla tekstów prawnych. Przewagą LEX Edytora przy wstawianiu jednostek redakcyjnych jest to, że dzięki skorzystaniu z tej opcji będą one zawsze jednakowo sformatowane. Możliwe do wstawienia jednostki redakcyjne to:

- Część
- Księga
- Tytuł
- Dział

- Rozdział
- Podrozdział
- Oddział
- Artykuł
- Paragraf
- Ustęp
- Punkt
- Litera
- Tiret
- Podwójny tiret
- Załącznik
- Sekcja
- Podsekcja

Aby wstawić jedną z wyżej wymienionych jednostek redakcyjnych należy kliknąć na ikonę „Inna jednostka” i z rozwijanego menu wybrać pożądaną opcję.

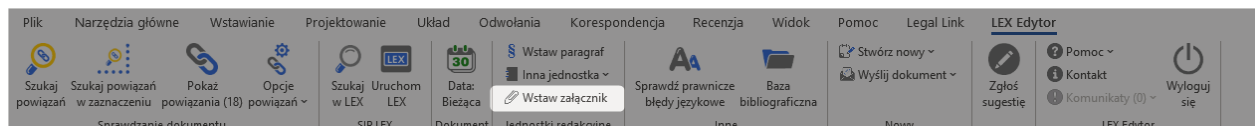
Ponadto LEX Edytor pilnuje numeracji jednostek redakcyjnych wstawionych przy pomocy tej opcji oraz struktury, którą tworzy użytkownik.

Na przykład:

Użytkownik wstawia Tytuł I, a następnie wstawia np. Rozdział 1. W tej sytuacji LEX Edytor przyjmuje, że jednostka redakcyjna typu „Tytuł” jest nadrzędną wobec typu „Rozdział”. W sytuacji gdy użytkownik podczas dalszej pracy z tekstem usunie jednostkę nadrzędną, to przy jednostkach niższego rzędu aplikacja automatycznie wstawi tekst „błędna jednostka”. Tekst ten ma ostrzec użytkownika przed tym, aby przypadkiem nie zepsuł swojej struktury dokumentu. Jeżeli jednak zmiana struktury była intencją użytkownika, to istnieje możliwość ręcznego usunięcia informacji o błędzie jednostki.

Ułatwieniem przy pracy z jednostkami jest też przygotowanie osobnego przycisku w menu do szybkiego wstawiania znaku paragrafu. Ten jeden z najczęściej wykorzystywanych symboli w pismach prawniczych nie jest w żaden sposób wygodnie dostępny w programie Word, dlatego też został wyeksponowany w module LEX Edytor.

15. Wstawianie załączników



LEX Edytor pomaga użytkownikowi przy zarządzaniu załącznikami do dokumentu i pozwala na łatwe dodawanie relacji do załączników znajdujących się w innych plikach. Aby skorzystać z w/w opcji należy na zakładce „LEX Reader” wybrać opcję „Wstaw załącznik”. Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie okna definicji załącznika.

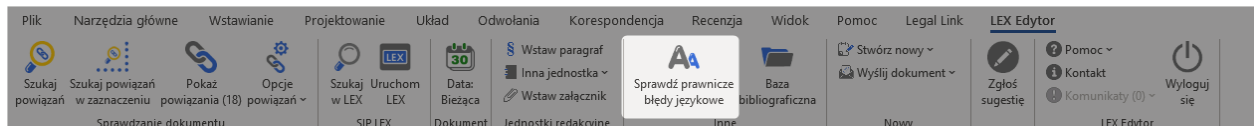
Okno definicji załącznika

W oknie tym użytkownik ma możliwość określenia numeru załącznika, jego tytułu oraz wskazania pliku z dysku. Po wypełnieniu tych danych i kliknięciu „OK” do tekstu wstawiane jest hiperłącze do innego dokumentu na dysku. Wstawiony tekst będzie miał format:

Załącznik nr X: TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA

W oknie wstawiania załącznika zawsze proponowany jest numer załącznika wyższy od najwyższego dotychczas użytego w dokumencie. Przykładowo jeżeli użytkownik dodał do swojego dokumentu trzy załączniki to przy dodawaniu czwartego w oknie definicja załącznika domyślnie zaproponowany zostanie numer 4.

16. Poprawianie prawniczych błędów językowych

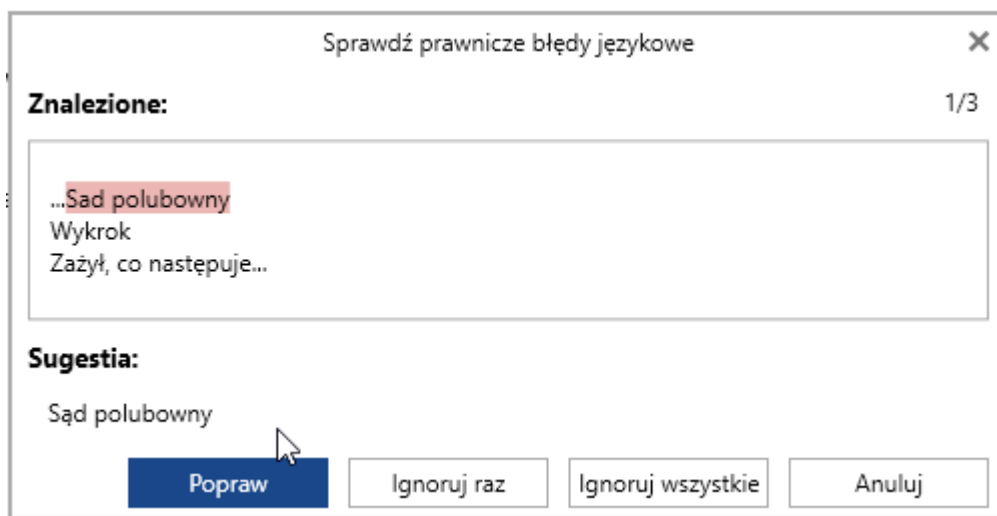


Program LEX Edytor został wyposażony w moduł wykrywania i poprawiania błędów które często pojawiają się w tekstach o charakterze prawniczym. Chodzi o zwroty, które są poprawnymi wyrażeniami w języku polskim, ale jednocześnie są podobne do częstych zwrotów prawniczych.

Na przykład:

„sad polubowny” – jest to poprawne z punktu widzenia języka polskiego, ale w tekstach prawniczych dużo bardziej prawdopodobne jest to, że prawidłowy tekst to „sąd polubowny”.

Aby skorzystać ze wspomnianej funkcji należy w zakładce „LEX Edytor” wybrać opcję „Sprawdź prawnicze błędy językowe”. Skorzystanie z tej funkcji spowoduje przeszukanie tekstu pod kątem typowych błędów i wyświetlenie okna z sugestiami poprawek.



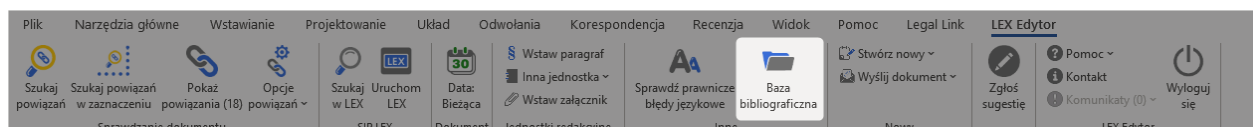
Sprawdzanie prawniczych błędów językowych

Dla każdego ze znalezionych potencjalnych błędów użytkownik może wybrać jedną z poniższych opcji:

- Popraw
- Ignoruj raz
- Ignoruj wszystkie
- Anuluj

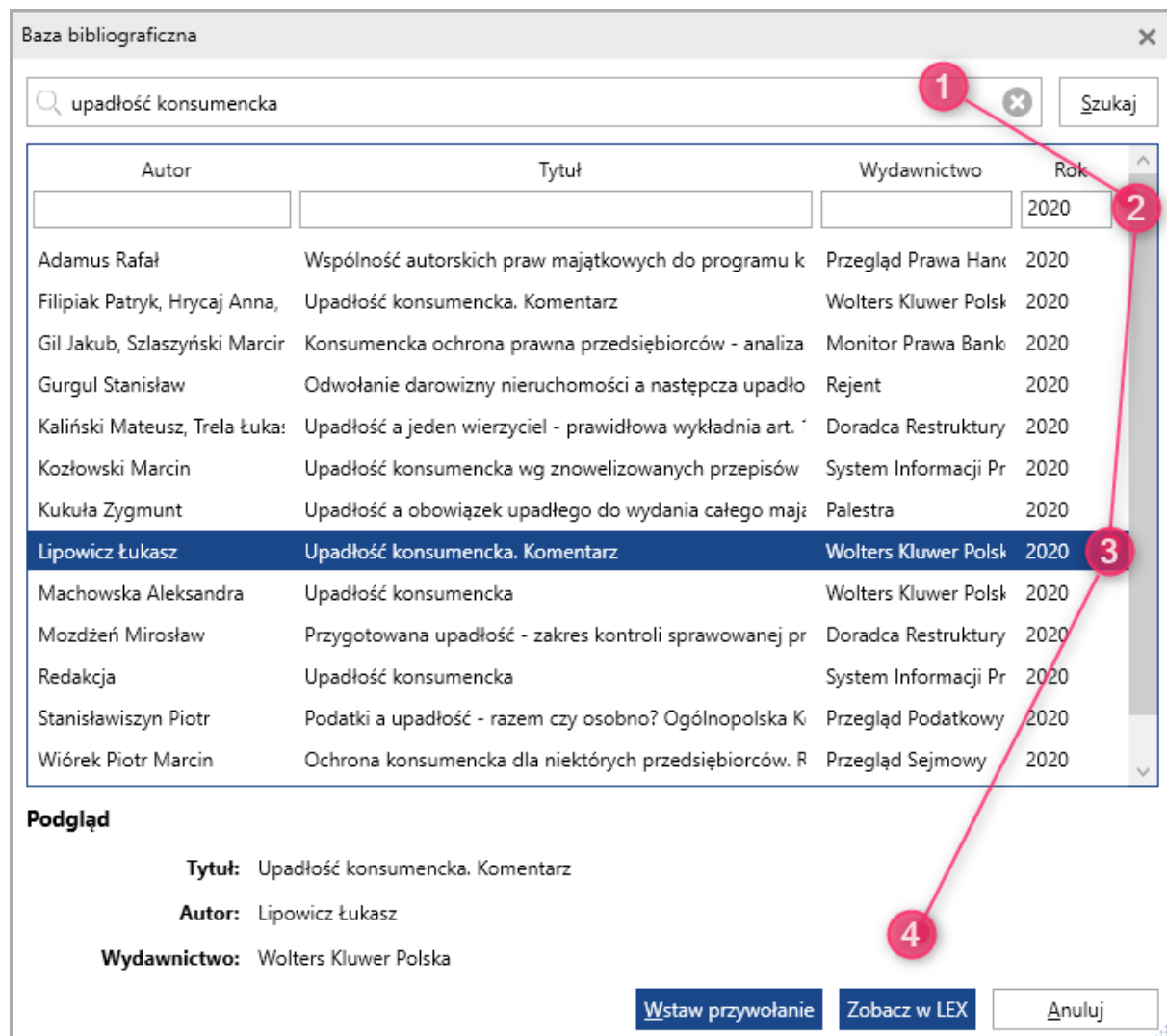
Wybranie opcji „Popraw” powoduje zastąpienie błędnej frazy frazą sugerowaną przez aplikację. Wybranie opcji „Ignoruj raz” pozostawia znaną frazę niezmienioną – ale tylko to jedno konkretne jej wystąpienie. Jeżeli aplikacja powinna zignorować wszystkie wystąpienia danej frazy w dokumencie, to należy wybrać opcję „Ignoruj wszystkie”. Ponadto w każdej chwili użytkownik ma możliwość przerwania sprawdzania i poprawiania błędów poprzez kliknięcie opcji „Anuluj”.

17. Baza bibliograficzna



Kolejną funkcją on-line LEX Edytor jest Baza Bibliograficzna. Dzięki niej istnieje możliwość przeszukiwania bogatej bazy publikacji dostępnych w Wolters Kluwer bezpośrednio z poziomu aplikacji Word. Ponadto aplikacja umożliwia wstawienie danych bibliograficznych bezpośrednio w tworzonym tekście dokumentu.

Aby skorzystać ze wspomnianej opcji należy kliknąć przycisk „**Baza bibliograficzna**” na zakładce „LEX Edytor”. Spowoduje to wyświetlenie okna przeszukiwania bazy bibliograficznej. Możliwe jest filtrowanie wyników wyszukiwania, dzięki czemu możemy wyszukać publikacje z uwzględnieniem autora, tytułu, wydawnictwa oraz roku wydania. Wybór konkretnego powiązania umożliwi nam podejrzenie treści wybranej publikacji w LEX oraz skorzystanie z wcześniej obecnej funkcji wstawienia odwołania. W efekcie proces budowania bibliografii czy tworzenia przypisów będzie szybszy, podobnie jak weryfikacja powołania się na odpowiednie źródło dzięki możliwości bezpośredniego podejrzenia treści publikacji w LEX. Poniżej zaprezentowano przykład użycia tej funkcji.



Jak korzystać z funkcji Bazy bibliograficznej?

1. W MS Word wybieramy zakładkę **LEX Edytor** a następnie **Baza bibliograficzna**.
2. W oknie wyszukiwania (oznaczone nr 1 na górze) wpisujemy wybrany tekst (np. autora, tytuł publikacji lub inną frazę związaną z interesującym nas zagadnieniem);
3. Następnie możemy skorzystać z 4 dostępnych filtrów (oznaczone nr 2 na górze) aby zawęzić wyniki wyszukiwania;
4. Gdy wybierzemy publikację (oznaczone nr 3 na górze) możemy:

- a. zacytować ją w treści dokumentu za pomocą opcji **Wstaw przywołanie**;
- b. wybrać **Zobacz w LEX** co spowoduje otwarcie okna przeglądarki gdzie możemy zapoznać się treścią wybranej publikacji bezpośrednio w SIP LEX;

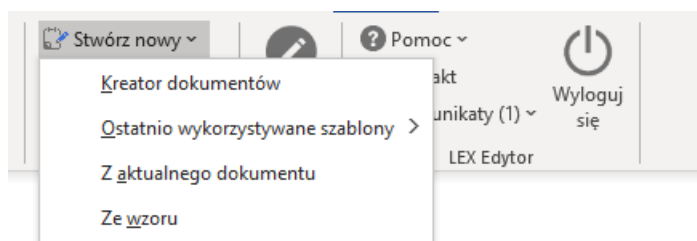
18. Tworzenie nowego dokumentu

Tworzenie dokumentów w LEX Edytorze nie różni się niczym od tradycyjnego tworzenia dokumentów w programie Word. Jednak, aby ułatwić niektóre często wykonywane czynności, został przygotowany szereg opcji związanych z inicjacją pracy z nowym dokumentem.

Kreator dokumentów

Jedną z unikalnych cech LEX Edytora jest około 30 użytecznych szablonów dokumentów, z którymi praca rozpoczyna się od wypełnienia formularza. Dane z tego formularza użyte będą do wstawienia treści użytkownika w odpowiednie miejsca w dokumencie.

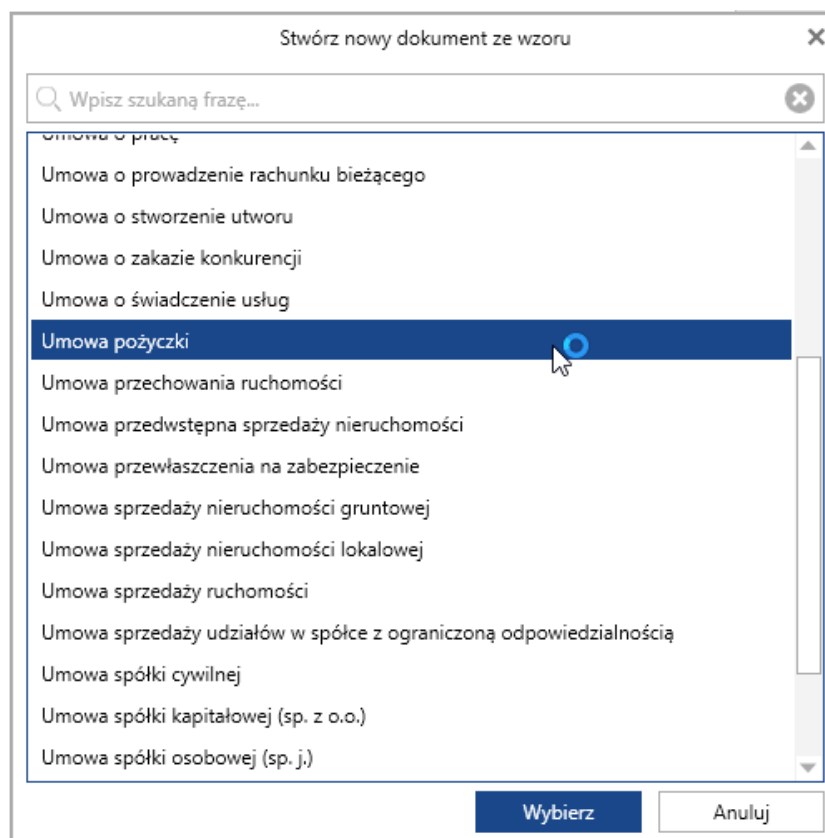
Aby skorzystać z tej funkcjonalności, należy w aplikacji Word wybrać zakładkę LEX Edytor i wybrać opcję „Stwórz nowy” -> „Kreator dokumentów”.



Tworzenie nowego dokumentu przy pomocy kreatora.

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie okna wyboru szablonu. W oknie tym użytkownik może przejrzeć listę dostępnych szablonów i po zaznaczeniu wybranego nacisnąć przycisk „Wybierz”, by przejść do następnego kroku kreatora. Innym sposobem na przeszukanie listy jest wpisanie fragmentu nazwy poszukiwanego szablonu. Podczas wpisywania lista dostępnych szablonów będzie automatycznie zawężana tak, by pokazywać tylko pasujące szablony.

W kolejnym kroku wyświetlony zostanie formularz, który należy wypełnić, aby wartości zostały wstawione w odpowiednie miejsca w szablonie. Na tym etapie użytkownik ma także możliwość rezygnacji z szablonu (poprzez kliknięcie „Anuluj”) lub pozostawienie pól formularza (wybranych lub wszystkich) pustych – wówczas dane zwyczajnie nie będą wstawione i użytkownik będzie miał możliwość ręcznego uzupełnienia brakujących danych później podczas normalnej pracy z tekstem dokumentu.



Kreator dokumentu

Wypełnij pola szablonu

Miejscowość:		Dzień, Miesiąc, Rok:	
Imię i Nazwisko Przedstawiciela Mocodawcy:		Numer i Seria dokumentu tożsamości Przedstawiciela Mocodawcy, Wydany przez:	
Uprawnienie do reprezentacji Przedstawiciela Mocodawcy:		Imię i Nazwisko Mocodawcy:	
Nazwa firmy Mocodawcy:		Miejsce zamieszkania Mocodawcy:	
Siedziba i Adres Mocodawcy:		Numer i Seria dokumentu tożsamości Mocodawcy, Wydany przez:	
PESEL Mocodawcy:		nr KRS Mocodawcy:	
NIP Sprzedawcy:		REGON Mocodawcy:	
Kapitał zakładowy Mocodawcy:		Imię i Nazwisko Pełnomocnika:	
Nazwa firmy Pełnomocnika:		Miejsce zamieszkania Pełnomocnika:	
Siedziba i Adres Pełnomocnika:		Numer i Seria dokumentu tożsamości Pełnomocnika, Wydany przez:	
PESEL Pełnomocnika:		NIP Kupującego:	
REGON Pełnomocnika:		Podpis Mocodawcy/	

OK Anuluj

Formularz kreatora dokumentu

Ostatnio wykorzystywane szablony

Inną możliwością jest skorzystanie z listy ostatnio używanych szablonów. Użytkownik, który często korzysta z pewnej określonej grupy szablonów, może do nich dotrzeć łatwiej – wybierając zakładkę „LEX Edytor”, a następnie opcję „Stwórz nowy” -> „Ostatnio wykorzystywane szablony”.

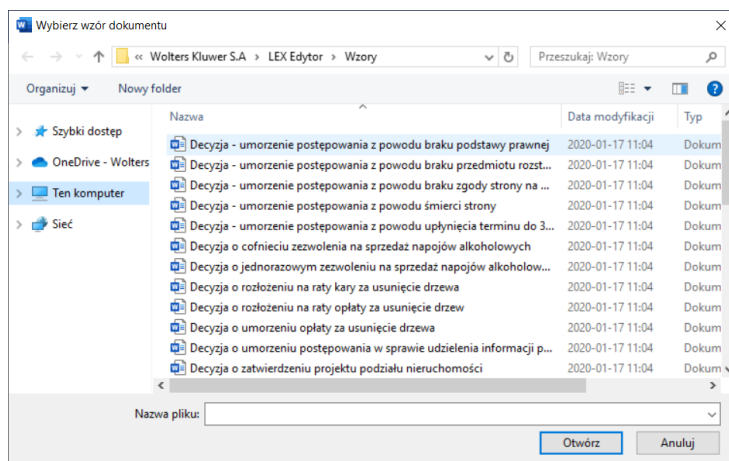
Na wyświetlonej liście będą szablony, które były wykorzystywane ostatnio. Dzięki temu użytkownik nie musi wyszukiwać ich od nowa na liście.

Tworzenie nowego dokumentu na podstawie aktualnie otwartego pliku

Kolejną opcją tworzenia nowego dokumentu jest wybranie opcji „Stwórz nowy” -> „Na podstawie aktualnego dokumentu”. Wybranie tej opcji spowoduje otwarcie nowego niezapisanego dokumentu programu Word w nowym oknie. Zostanie przeniesiona cała treść bieżącego dokumentu oraz wszystkie elementy charakterystyczne dla dokumentów LEX Edytor (np. powiązania).

Tworzenie dokumentu ze wzoru

Ostatnią możliwością utworzenia nowego dokumentu jest wybranie opcji „Stwórz nowy” -> „Ze wzoru”. Wybranie tej opcji spowoduje otwarcie katalogu z wzorami plików tekstowych. Wybranie tej opcji spowoduje nowego niezapisanego dokumentu programu Word w nowym oknie. W nowym dokumencie dostępna jest wzorcowa treść oraz wykropkowane miejsca wymagające uzupełnienia.



Okno wyboru wzoru dokumentu

19. Wyślij dokument

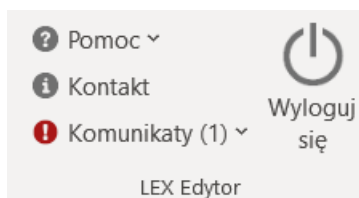
Lex Edytor posiada funkcję wysyłania aktywnych dokumentów (na których pracuje użytkownik) w formie załączników e-mail. Aby skorzystać z tej funkcjonalności należy zapisać dokument na którym pracujemy i kliknąć na ikonę „**Wyślij dokument**”. Uwaga – aby skorzystać z tej funkcji należy mieć zainstalowany na komputerze program pocztowy np. Microsoft Outlook.

20. Komunikaty systemowe

Użytkownik aplikacji LEX Edytor informowany jest w formie komunikatów o dwóch zdarzeniach zaistniałych w programie:

- W przypadku otwarcia pliku w formacie **RTF** lub **DOC** (formaty nie wspierane przez Lex Edytora) program wykryje taką sytuację i zaproponuje użytkownikowi automatyczną konwersję pliku na format DOCX przy jednoczesnym zachowaniu oryginalnego pliku.

- Pojawieniu się nowej wersji aplikacji LEX Edytor. Po potwierdzeniu komunikatu nowa wersja jest automatycznie pobierana i instalowana na komputerze użytkownika.



Komunikaty systemowe

21. Słownik synonimów

Słownik synonimów to zbiór nazw aktów prawnych, na podstawie których aplikacja Lex Edytor tworzy powiązania do systemu informacji prawnej Lex. Słownik ten zawiera nazwy pełne oraz skrócone, które umieszczone w dokumencie zostaną rozpoznane. Sukcesywnie uzupełniany jest o nowe przypadki. Przykładowo, odwołanie do przepisów bądź do samej Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego będzie rozpoznawane w LEX Edytor pod następującymi formami zapisu:

- kpa
- k.p.a
- k.p.a.
- k. p. a.
- KPA
- u.kod.post.admin.
- u.kod.postęp.admin.
- u. kod. post. admin.
- Kodeks/kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa/ustawa kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawy/ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa/ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

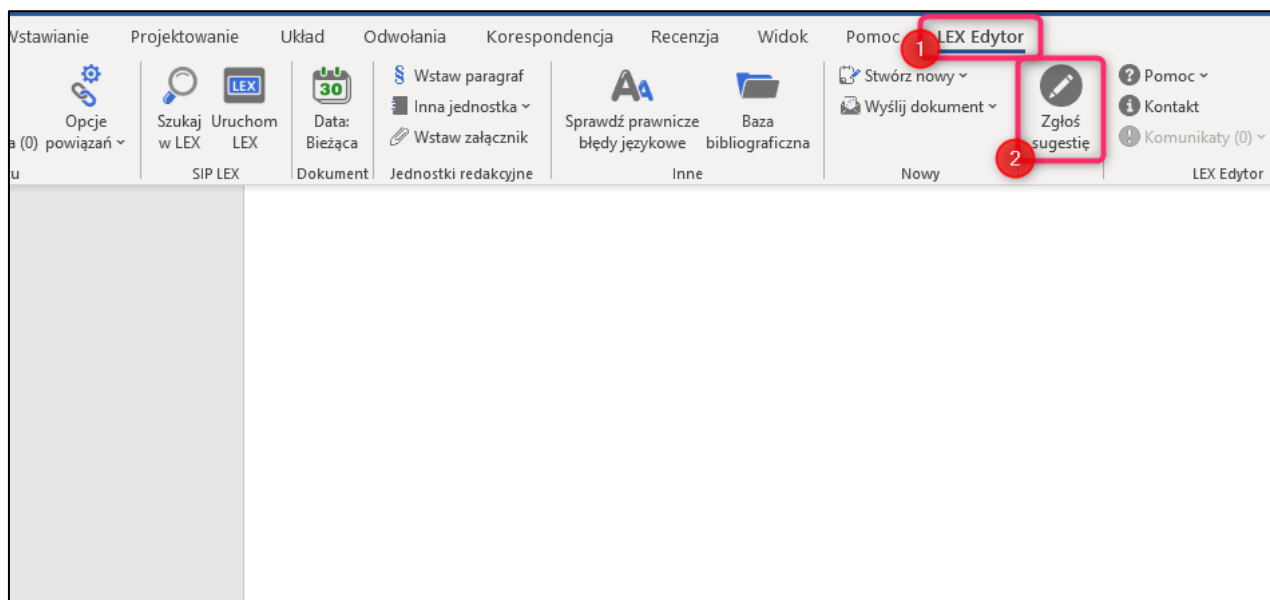
Zgłaszanie nowych synonimów

W odniesieniu do powyższego można zauważyć, że w praktyce stosuje się różne formy zapisu nazwy aktu prawnego, na który się powołujemy. Zatem, jeżeli słownik zawiera określoną formę, LEX Edytor zbuduje powiązanie do właściwego aktu prawnego w SIP LEX. Od wydania aplikacji LEX Edytor w wersji 4.2 zasugerowane przez Państwa formy zapisu nazw aktów prawnych będą dostępne do użytku po upływie kilku dni.

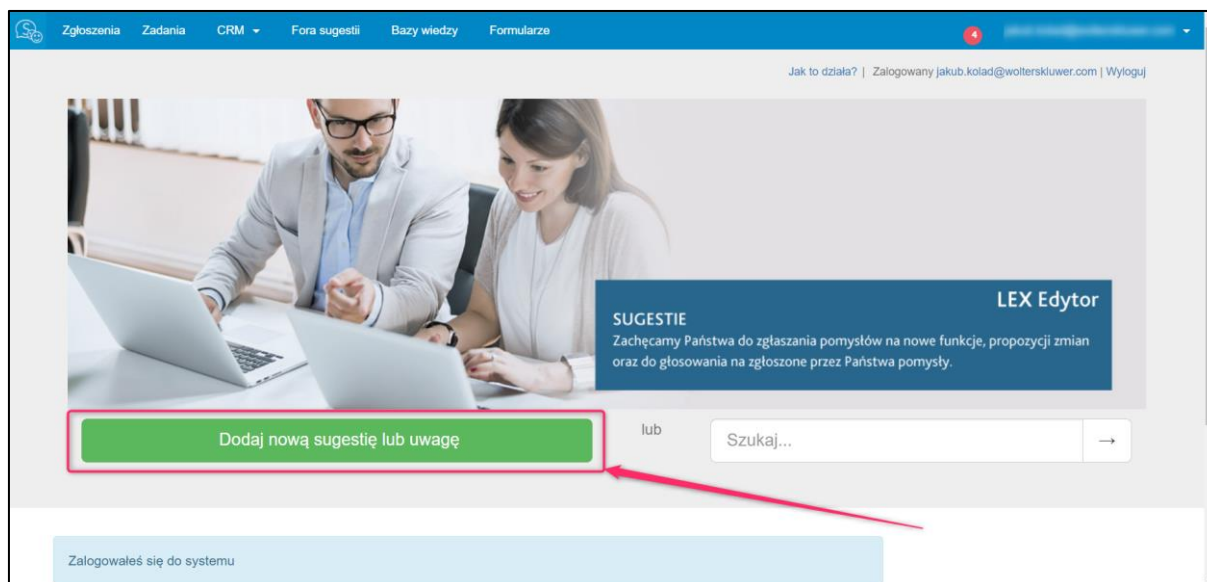
Jak zgłosić nową nazwę aktu prawnego?

Aby zgłosić propozycję nowej nazwy aktu prawnego należy wykonać poniższe kroki:

1. W MS Word przechodzimy do zakładki **LEX Edytor** i klikamy na przycisk **Zgłoś sugestię**;



2. W nowym oknie przeglądarki wybieramy **Dodaj nową sugestię lub uwagę**;



3. Uzupełniamy pole **Temat** skróconą informacją nt. naszej sugestii;
4. W polu **Wpisz szczegóły** wprowadzamy o nową nazwę aktu prawnego wraz z oryginalnym tytułem aktu, do którego nowa nazwa się odnosi oraz ewentualnie jego identyfikatorem;
5. Z listy rozwijanej wybieramy opcję **Uwagi merytoryczne**;
6. Klikamy **Wyślij**.

The screenshot shows the LEX Edytor form for submitting suggestions. The form is titled 'Prosimy o sugestie, uwagi i pytania'. It contains two main input fields: 'Podaj temat' and 'Wpisz szczegóły'. Below these fields, there is a dropdown menu for selecting a category. The dropdown menu is open, showing the following options: '-- wybierz kategorię --', '-- wybierz kategorię --', 'Uwagi merytoryczne' (highlighted in blue), and 'Funkcje programu'. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Wyślij' (highlighted with a red circle and number 4). The form is annotated with red numbers 1 through 4: 1 points to the 'Podaj temat' field, 2 points to the 'Wpisz szczegóły' field, 3 points to the dropdown menu, and 4 points to the 'Wyślij' button.

22. Przykłady rozpoznawanych form zapisu podstaw prawnych

Przykłady rozpoznawanych sposobów zapisu jednostek redakcyjnych:

Art. 1 § 1 KK

39020/11

Art. 1 par. 1 KK

Art.1 §.1 Dz.U.1997.88.553

Art. 16 KK

Art. 4 Dz.U.2014.121

§ 1 Dz.U.2012.45

par. 1 MP.2016.1098

par. 1 M.05.14.250

Art. 1 Kodeks Cywilny

Art. 3 Kodeksu Cywilnego

Art. 4 Dz.U.1997.88.553

Art. 4 KC

Art. 5 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Art. 2 KK

§2 pkt 2 Małop.2015.8600

art. 34 § 1a pkt 1 KK

art. 72 § 1 pkt 3-8 KK

§ 1 Zmiana rozporządzenia - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury. (Dz.U.2016.1820).

Dzienniki wojewódzkie - warianty zapisu w LEX Edytor:

Dolno.2021.1740

Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2018 r. poz. 4248

Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 r. poz. 3819

Rozpoznawanie zapisów przepisów z indeksem górnym:

Art. 23(1) kpc

art. 23¹ k.p.c.

Rozpoznawanie zapisu przedziałów przepisów:

Art. 25-29 kp

Przykłady zapisu formatu dat aktu prawnego:

art.1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

art.1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

art.1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

art.1 ustawy z dnia 14.06.1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

Rozpoznawanie powiązań do samych aktów prawnych bez przytoczenia przepisów:

Dz.U.2018.1000

cyfry rzymskie:

art. XLV1 Dz.U.1930.83.652

Przepisy prawa o złożonej numeracji:

(Art. 15zzzzzn² Dz.U.2020.1842, Art. 15zzu^{10b} Dz.U.2020.1842)

Wyliczenia przepisów prawa o złożonej numeracji:

art. 424^{1a}, 424^{1b} i 424² kpc